

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023-2024/2025

Rok akademicki 2022/23, 2023/2024

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów	I stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, II, semestry 1, 2, 3, 4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordinator	mgr Ewelina Wilk
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Iwona Głowacka-Kłęk

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
razem		120							8

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Zaliczenie z oceną

### 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu nauk administracyjno – prawnych i ekonomii).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH <sup>1</sup>
EK_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych.  ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_W03
EK_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.  ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U03
EK_03	Student posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego  ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U06

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

EK_04	<p>Student posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <p>ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1</p>	K_U07
EK_05	<p>Student jest gotów do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów.</p> <p>ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1</p>	K_K05

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
<p>Studia na uniwersytecie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li> <li>• organizacja pracy na zajęciach</li> </ul>
<p>Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru, sposoby interpretacji osobowości</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja</li> <li>• priorytety, wartości życiowe</li> <li>• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym</li> </ul>
<p>Rozmowy kwalifikacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• typowe pytania i odpowiedzi</li> </ul>
<p>Komunikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cechy osoby komunikatywnej i dobrego mówcy</li> <li>• skuteczność w porozumiewaniu się</li> <li>• e mail - rozmowa czy komunikacja za pośrednictwem internetu</li> </ul>
<p>Choroby i kontuzje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsza pomoc</li> <li>• wizyta u lekarza</li> <li>• zapobieganie problemom zdrowotnym</li> <li>• uzależnienie od Internetu</li> </ul>

Konflikt pokoleń czy przyjaźń?
Źródła powszechnie obowiązującego prawa w Polsce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstytucja RP</li> <li>• inne akty normatywne.</li> </ul>
Trójpodział władzy w Polsce: - organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sędziowskiej oraz ich kompetencje.
Semestr II
Podróże służbowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• lotnicze, autobusowe i samochodowe</li> <li>• rezerwacja biletu i hotelu</li> <li>• ustalenie i przesunięcie terminu spotkań</li> </ul>
Krótkie opowiadania
Środowisko naturalne <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenia</li> <li>• ochrona środowiska naturalnego</li> <li>• pogoda, meteorologiczne zjawiska ekstremalne, zmiana klimatu</li> </ul>
Ryzyko – czy warto je podejmować?
Obszary prawa i ich specyfika (strony, postępowanie, analiza przypadków): <ul style="list-style-type: none"> <li>• język prawa cywilnego</li> <li>• język prawa karnego</li> <li>• język prawa administracyjnego</li> <li>• pozostałe wybrane obszary prawa.</li> </ul> Wybrane krajowe organy i korporacje
Semestr III
Zachowanie w kryzysowych sytuacjach
Opisywanie uczuć pozytywnych i negatywnych, wyrażanie zadowolenia, żalu i złości
Zaburzenia snu
Sztuka negocjacji
Prawa i wolności obywatelskie
Język bankowości: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usługi bankowe</li> <li>• transakcje finansowe.</li> </ul>
Zasady pisania raportów, listów, wiadomości e-mail: <ul style="list-style-type: none"> <li>• język formalny/niefORMALNY</li> <li>• typowe zwroty i wyrażenia</li> </ul>
Semestr IV
Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybór tematu związanego z kierunkiem studiów</li> <li>• wymogi formalne</li> <li>• przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia)</li> <li>• prezentacja własna studentów na forum grupy</li> </ul>
Przestępstwa i kary <ul style="list-style-type: none"> <li>• kradzież tożsamości</li> </ul>

• przestępczość w sieci
Media • relacjonowanie wydarzeń • wiadomości w mediach • fake news
Reklamy- za i przeciw, rola reklam, techniki marketingu
Partie polityczne: • prawo wyborcze • współczesne partie polityczne w Polsce.
Unia Europejska: • cele i zadania - prawo Unii Europejskiej
Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisania referatów i pracy dyplomowej

### C. Problematyka ćwiczeń laboratoryjnych

--

### 3.4 Metody dydaktyczne

*Ćwiczenia:* analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NP.: KOLOKWIMUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W., ĆW., ...)
EK_01	test pisemny, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu administracji	ćwiczenia
EK_03	test pisemny, krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, projekt indywidualny, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_04	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu	ćwiczenia

	administracji, obserwacja w trakcie zajęć	
EK_05	wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia kolokwium pisemnego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie kolokwium pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności; ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100% Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90% Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80% Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70% Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60% Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50% Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi

średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)

SUMA GODZIN	200
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive, Chomacki Kate. English File Upper-Intermediate, Fourth Edition. Oxford University Press, 2020.  Mason C. <i>The Lawyer's English Language Coursebook</i>, Global Legal English Ltd, 2016.</p>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader, Upper-intermediate 3<sup>rd</sup> edition Pearson, 2016.  Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019.  Sierocka H., <i>Legal English</i>. Wydawnictwo C.H. Beck, 2014.</p> <p>Materiały dla Instytutu Nauk Prawnych na stronie internetowej <a href="http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl">http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl</a></p> <p>Materiały własne oraz strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów, strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów</p> <p>Treści z wybranych źródeł elektronicznych</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej