

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023 – 2025/2026**  
(skrajne daty)  
Rok akademicki 2023/24-2024/25

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język obcy/ angielski
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Biotechnologia
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	II/3,4; III/5,6
Rodzaj przedmiotu	
Język wykładowy	Angielski / polski
Koordynator	Mgr Joanna Mazur- Okalowe
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób	Mgr Joanna Mazur- Okalowe

prowadzących	
--------------	--

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		30							2
4		30							2
5		30							2
6		30							2
razem		120							8

### 1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ

ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

ZAJĘCIA REALIZOWANE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

### 1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

**ZALICZENIE Z OCENĄ**

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa

	specjalistycznego (słownictwa z zakresu biotechnologii).
C5	Przygotowanie studentów do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty specjalistyczne z zakresu biotechnologii i nauk pokrewnych

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH <sup>1</sup>
EK_01	Student potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	KU_06
EK_02	Student potrafi zaplanować i realizować proces uczenia, w tym samodzielne zdobywanie wiedzy ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	KU_12
EK_03	Student jest gotów do pracy samodzielnej i grupowej ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	KK_02

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I (3)
Studia na uniwersytecie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li> <li>- organizacja pracy na zajęciach,</li> <li>- autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.</li> </ul>
Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru <ul style="list-style-type: none"> <li>· cele życiowe – wyznaczenie, realizacja</li> </ul>

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• priorytety, wartości życiowe</li> <li>• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym</li> <li>• marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości</li> <li>• nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian</li> </ul>
Rozmowa kwalifikacyjna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie o pracę,</li> <li>• przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi</li> </ul>
<b>Umiejętności interpersonalne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inteligencja emocjonalna - wprowadzenie</li> <li>• stres -przyczyny, skutki</li> <li>• radzenie sobie ze stresem</li> <li>• budowanie relacji prywatnych i służbowych</li> </ul> <b>Nawiązywanie znajomości służbowych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),</li> <li>• omawianie szczegółów współpracy,</li> <li>• powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.</li> </ul>
<b>Tematyka specjalistyczna z zakresu biotechnologii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizmy żywe,</li> <li>• Budowa i rodzaje komórek,</li> <li>• Materiał organiczny i nieorganiczny.</li> </ul>
<b>Semestr II (4)</b>
<b>Efektywne uczenie się - metody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mapy myśli – tworzenie i zastosowanie</li> <li>• szybkie czytanie</li> <li>• efektywne notatki</li> </ul>
<b>Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,</li> <li>• prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)</li> </ul>
<b>Zawody związane z biotechnologią</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,</li> <li>• stopnie kariery zawodowej,</li> <li>• planowanie własnego rozwoju zawodowego</li> <li>• określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem</li> <li>• dziedziny gospodarki pracy absolwentów</li> <li>• miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy,</li> </ul>
<b>Na rynku pracy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawa i obowiązki pracownicze,</li> <li>• zadania i rola pracodawcy,</li> <li>• satysfakcja z pracy</li> <li>• miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,</li> <li>• prezentacja produktu i promocja</li> <li>• podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu</li> <li>• ustalenie i przesunięcie terminu spotkań</li> </ul>
<b>Tematyka specjalistyczna z zakresu biotechnologii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• choroby cywilizacyjne,</li> <li>• nanotechnologia,</li> <li>• testy laboratoryjne.</li> </ul>
<b>Semestr III (5)</b>

Umowa o pracę <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe elementy,</li> <li>• możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych,</li> <li>• kompetencje społeczne,</li> <li>• zasady rozwiązywania konfliktów</li> </ul>
Rozmowa telefoniczna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem</li> <li>umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.</li> </ul>
Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ wybór tematu związanego z biotechnologią,</li> <li>□ wymogi formalne,</li> <li>□ przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia),</li> <li>□ prezentacja własna studentów na forum grupy.</li> </ul>
Tematyka specjalistyczna z zakresu biotechnologii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentowanie danych w mowie i w piśmie – statystyki, wykresy, diagramy.</li> </ul>
Semestr IV (6)
Tematyka specjalistyczna z zakresu biotechnologii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt laboratoryjny,</li> <li>• typowe wyposażenie laboratorium,</li> <li>• zasady bhp podczas pracy w laboratorium.</li> </ul>
Tematyka specjalistyczna z zakresu biotechnologii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dziedziczność,</li> <li>• praca z DNA,</li> <li>• epigenetyka.</li> </ul>
Tematyka specjalistyczna z zakresu biotechnologii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odżywanie, metabolizm, sposoby wpływania na metabolizm</li> <li>• Procesy w organizmach żywych – od poziomu komórki.</li> </ul>
Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej
Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; tworzenie abstraktu do artykułu lub pracy; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisania referatów i pracy dyplomowej

### 3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Np.:

*WYKŁAD: WYKŁAD PROBLEMOWY, WYKŁAD Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ*

*ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, METODA PROJEKTÓW (PROJEKT BADAWCZY, WDROŻENIOWY, PRAKTYCZNY), PRACA W GRUPACH (ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA), GRY DYDAKTYCZNE, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ*

*LABORATORIUM: WYKONYWANIE DOŚWIADCZEŃ, PROJEKTOWANIE DOŚWIADCZEŃ*

**ĆWICZENIA:** *ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, METODA PROJEKTÓW (PROJEKT PRAKTYCZNY), PRACA W GRUPACH (ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA), GRY DYDAKTYCZNE*

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NP.: KOŁOKWIUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_01	KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA , SPRAWDZIAN PISEMNY( TEST JEDNOKROTNEGO WYBORU, DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA) , TEST PISEMNY JEDNOKROTNEGO WYBORU, REALIZACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_02	KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, PROJEKT INDYWIDUALNY(PREZENTACJA MULTIMEDIALNA Z ZAKRESU WYBRANEJ SPECJALNOŚCI LUB PREZENTACJA WYBRANEGO ZAGADNIENIA DOT. WYBRANEJ SPECJALNOŚCI I PRACY DYPLOMOWEJ) JAKO CZĘŚĆ KOŃCOWEGO ZALICZENIA USTNEGO , REALIZOWANA W TRAKCIE TRWANIA SEMESTRU, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_03	REALIZACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

### 4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności(lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności

Semestr 1(3): sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2(4): sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3(5): sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4(6): sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną),

wykonanie pracy zaliczeniowej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności ;

ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / **zaliczenie końcowe**: sprawdzian pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin/ zaliczenie ustny/e – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru IV

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0– wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%  
Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%  
Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	10 (udział w konsultacjach)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>200</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

\*NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

WYMIAR GODZINOWY	NIE DOTYCZY
ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK	



## 7. LITERATURA

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

**Eales F., Oakes S., Speak out upper-intermediate, Pearson  
2011**

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

**KELLY K., SCIENCE, MACMILLAN 2014**

**Murphy R.: English Grammar In Use. Cambridge University  
Press.**

**Cambridge 2008**

**McCarthy M., O'Dell F., Academic Vocabulary in Use,  
Cambridge**

**University Press. Cambridge 2008**

**Słownik - ling.pl**

**MATERIAŁY PRASOWE I INTERNETOWE – ARTYKUŁY**

**NAUKOWE (np. ScienceDirect)**

**MATERIAŁY WŁASNE NAUCZYCIELA**

**E-DYDAKTYKA**

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ