

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/23-2025/26
(skrajne daty)
Rok akademicki 2022/23

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych / Instytut Informatyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I semestry 1,2, rok II semestry 3,4
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski / polski
Koordinator	mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Magdalena Michniewicz

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
razem		120							8

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną)

Zaliczenie z oceną (semestry 1-4)

Egzamin: po 4 semestrze (pisemny i ustny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu informatyki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej, na podstawie prostych tekstów fachowych.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U13
EK_02	Student potrafi brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U14
EK_03	Student potrafi w mowie i piśmie posługiwać się językiem obcym potocznym i specjalistycznym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U15

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	
EK_04	Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U17

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
<p>Komputery</p> <ul style="list-style-type: none"> • życie w erze cyfrowej • życie w erze komputerów • nowoczesne metody komunikacji i ich wpływ na zmiany w naszym życiu.
<p>Studia na uniwersytecie</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura uniwersytetu, kierunki, przedmioty, formy zajęć • organizacja pracy na zajęciach • autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.
<p>Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania • prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code).
<p>Komputery w pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie w zawodach.
<p>Budowa komputera</p> <ul style="list-style-type: none"> • komponenty komputera • zasady działania.
<p>Urządzenia zewnętrzne</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejścia i wyjścia, • rodzaje komputerów.
<p>Komputer i jego podzespoły – połączenie i współdziałanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • pamięć komputera –rodzaje i sposoby pomiaru.
<p>Zakup komputera</p> <ul style="list-style-type: none"> • najważniejsze podzespoły komputera i ich wartość.

<p>Urządzenia wejścia i wyjścia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitor • drukarka, • klawiatura, • myszka • skaner.
<p>Urządzenia wejścia i wyjścia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aparat • kamera – specyfikacja, różnice w parametrach • monitory - rodzaje i parametry • ergonomia pracy przy komputerze • drukarki - rodzaje i parametry, zastosowanie • urządzenia dla osób niepełnosprawnych.
<p>Komputery i oprogramowanie dla osób niepełnosprawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • urządzenia ułatwiające życie i prace osobom niepełnosprawnym.
<p>Semestr II</p>
<p>Urządzenia magazynujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • magnetyczne, • optyczne, • pamięć flash.
<p>Systemy gromadzenia danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • dyski twarde • dyskietki – specyfikacja, zastosowanie.
<p>Systemy gromadzenia danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD-ROMy • DVD-ROMy – specyfikacja, zastosowanie • pamięci flash, etc. – specyfikacja, zastosowanie.
<p>Podstawowe oprogramowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systemy operacyjne (OS) - różne systemy operacyjne (Windows, Linux, Mac OS).
<p>Specyfikacja, zastosowanie i budowa systemów operacyjnych do komputerów stacjonarnych i urządzeń mobilnych.</p>
<p>Rodzaje pakietów biurowych Office</p> <ul style="list-style-type: none"> • zestaw programów zawartych w pakietach i ich zastosowanie.
<p>Procesory i edytory tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie i główne funkcje.
<p>Arkusze kalkulacyjne i bazy danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie • funkcje.
<p>Budowa komputera a systemy operacyjne.</p>
<p>Urządzenia wejścia wyjścia a ich współdziałanie z różnymi systemami operacyjnymi.</p>
<p>Pakiety biurowe dla urządzeń stacjonarnych i mobilnych.</p>
<p>Systemy mobilne a życie codzienne.</p>

Semestr III
<p>Sieć i strony WWW</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje stron internetowych • tworzenie serwisów WWW • e-commerce • zastosowanie Internetu • cechy e-maila.
<p>Chat i konferencje internetowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • różne rodzaje konferencji internetowych i chatów (tekstowy, głosowy, video).
<p>Netykieta i najpopularniejsze skróty internetowe używane na czacie.</p>
<p>Bezpieczeństwo w sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> • prywatność i anonimowość w sieci • bezpieczeństwo dzieci w sieci • hacking.
<p>Grafika i projektowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje programów graficznych • zastosowanie.
<p>Opisywanie grafiki</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje • kompresja.
<p>Desktop publishing .</p>
<p>Programy DTP i kroki tworzenia publikacji.</p>
<p>Multimedia :</p> <ul style="list-style-type: none"> • części zestawu multimedialnego • wykorzystanie i korzyści.
<p>Projektowanie stron internetowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie stron internetowych • użycie różnych programów i języków.
<p>Strona WWW</p> <ul style="list-style-type: none"> • różne rodzaje stron internetowych, • web 2.0
Semestr IV
<p>Projektowanie i języki komputerowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektowanie • tworzenie programów komputerowych.
<p>Różne języki programowania</p>

<ul style="list-style-type: none"> • kolejne kroki podejmowane przy pisaniu programów • narzędzia przydatne przy pisaniu programów.
<p>Najpopularniejsze języki programowania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basic, Pascal, C, Java, HTML, XML • Java - różne aplety tworzone w Javie
<p>Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybór tematu związanego z kierunkiem studiów – Informatyka i ekonometria • wymogi formalne • przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia) • prezentacja własna studentów na forum grupy.
<p>Struktura przedsiębiorstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • siedziba • określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym • dziedziny gospodarki.
<p>Rozmowa telefoniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem • literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych • umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.
<p>Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> • język formalny/niefORMALNY • forma • typowe zwroty i wyrażenia.
<p>Kariera zawodowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stopnie kariery zawodowej • planowanie własnego rozwoju zawodowego • określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem • dziedziny gospodarki pracy absolwentów • miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy • wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe.
<p>Na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawa i obowiązki pracownicze • zadania i rola pracodawcy • miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej • prezentacja produktu i promocja • podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu • ustalenie i przesunięcie terminu spotkań.
<p>Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • życiorys • podanie o pracę • przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej • typowe pytania i odpowiedzi.

Umowa o pracę: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe elementy • możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych • kompetencje społeczne • zasady rozwiązywania konfliktów.
Finanse: <ul style="list-style-type: none"> • budżet domowy i w przedsiębiorstwie • transakcje bankowe • e-banking • statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach.
Systemy komunikacyjne <ul style="list-style-type: none"> • technologie komunikacyjne • różne kanały komunikacji • VoIP, telefony komórkowe, GPS, komunikacja bezprzewodowa.
Sieci komputerowe <ul style="list-style-type: none"> • różne rodzaje połączenia w sieci internetowej • różne rodzaje sieci.
Programowanie <ul style="list-style-type: none"> • różne języki programowania • proces tworzenia programu • testowanie programu • tworzenie dokumentacji.
Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisania referatów i pracy dyplomowej.

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw.)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test zaliczeniowy, dłuższa wypowiedź pisemna), test pisemny zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

EK_02	krótsza i dłuższa wypowiedź ustna, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, praca w grupie, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test zaliczeniowy, dłuższa wypowiedź pisemna), test pisemny zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia kolokwium pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie kolokwium pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

UMIĘJĘTNOŚCI W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B2 ESOKJ

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowana podczas semestru 4.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%
Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji
- 4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%
Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi
- 4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%
Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi
- 3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%
Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne
- 3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%
Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania
- 2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%
Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	20 (18 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa: Santiago Remacha Esteras. Infotech – English for computer users - 4th Edition. Cambridge University Press, 2015.</p>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Gorczyca-Blok, Marzena. Introduction To Mathematical English. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2013.</p> <p>Murphy, Reymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019.</p> <p>Materiały ze stron e-dydaktyki – https://e-dydaktyka.uniwnet.com/angielski/wydzialy/kolegium-nauk-przyrodniczych.html</p> <p>Materiały z Platformy Moodle- http://moodle.ur.rzeszow.pl</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej