

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023-2023/2024- 2024/2025

ROK AKADEMICKI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych/Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Turystyka i Rekreacja
Poziom kształcenia	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2, II/3,4, III /5
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Maria Lisiewicz

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		30							2
2		30							2
3		20							2
4		20							2
5		20							2
razem		120							10

1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ

X ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

X ZAJĘCIA REALIZOWANE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1.1 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-5) na poziomie B2 według ESOKJ

Egzamin po 5 semestrze na poziomie B2 według ESOKJ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2
C ₂	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C ₃	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C ₄	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu turystyki i rekreacji).
C ₅	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
EK_01	Student potrafi wykorzystać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	(K_U09)
EK_02	Student jest gotów do podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	(K_K07)

3.3 Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych - etapy kształcenia - uniwersytety i szkoły wyższe - struktura uczelni, władze, wydziały - organizacja roku akademickiego
Języki obce - najnowsze trendy w nauce języków obcych - najbardziej popularne/przydatne języki obce - znajomość języków obcych we współczesnym świecie - skuteczne metody nauki języków obcych
Żywnienie - właściwe i niewłaściwe nawyki żywieniowe, fast food/slow food - wpływ jedzenia na nasze życie, rodzaje diet - kuchnie świata, polska kuchnia, przepisy kulinarne - obsługa, dobre maniery - jedzenie poza domem, restauracje w Polsce i na świecie - recenzja wybranej restauracji
Transport - środki transportu - wady i zalety poszczególnych środków transportu - porównanie środków transportu pod względem dogodności użycia, wygody, ceny, dostępności i długości podróży
Transport drogowy - transport publiczny w Polsce i na świecie - ruch uliczny - przepisy drogowe - bezpieczeństwo w czasie podróży
Transport lotniczy - zachowanie i dialogi na lotnisku i w samolocie - rezerwacja biletów - zagubiony bagaż - wypożyczenie samochodu
Podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe - rezerwacja biletu i hotelu, - ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Semestr II
Zakupy - rodzaje sklepów - sprzedaż stacjonarna/internetowa - robienie zakupów

<ul style="list-style-type: none"> - składanie reklamacji - zwrot towaru
<p>Zainteresowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy spędzania wolnego czasu – kino/teatr/książki/gry komputerowe/muzyka/sztuka
<p>Imprezy kulturalne w moim mieście</p> <ul style="list-style-type: none"> - koncerty, wystawy, festiwale, targi, galerie, muzea
<p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje aktywności fizycznej - rola aktywności fizycznej w naszym życiu - ćwiczenia w domu i na siłowni - uprawianie sportu - rodzaje sportów - przestrzeganie zasad w sporcie
<p>Rekreacja</p> <ul style="list-style-type: none"> - różnorodne formy relaksu - wpływ odpoczynku na jakość naszego życia - zabiegi pielęgnacyjne, dbanie o siebie
<p>Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - reguły zachowania - pożegnania - formuły powitania, prowadzenia rozmowy, negocjowania
<p>Zwyczaje/obyczaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobre maniery - zasady dobrego wychowania w życiu prywatnym i zawodowym - różnice kulturowe
<p>Semestr III</p>
<p>Cech osobowości, cechy charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozytywne/negatywne/neutralne, predyspozycje zawodowe - testy osobowości - wiek a cechy charakteru
<p>Wygląd zewnętrzny</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementy ubioru - rola ubioru w sytuacjach prywatnych i zawodowych - ubiór formalny/niefORMALNY, moda a własny styl - pojęcie atrakcyjności w różnych krajach i kulturach
<p>Relacje</p> <ul style="list-style-type: none"> - rola rodziny we współczesnym świecie - różnice pokoleniowe, różnice kulturowe - analiza statystyk - przyjaciele jako „nowa rodzina”, związki, relacje międzyludzkie w życiu zawodowym
<p>Zdrowie</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje chorób, schorzeń, urazów I obrażeń, dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne - zapobieganie chorobom - nagłe wypadki, pierwsza pomoc
<p>Zakwaterowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje zakwaterowania: cechy charakterystyczne, wady I zalety, zakwaterowanie (nie)standardowe, przykłady zakwaterowania w różnych krajach - systemy ewaluacji zakwaterowania: standardy lokalne i międzynarodowe - zakwaterowanie w przyszłości
<p>Semestr IV</p>
<p>Edukacja</p> <ul style="list-style-type: none"> - system edukacji w Polsce - zalety i wady

<ul style="list-style-type: none"> - systemy edukacji w innych krajach - rola szkoły/uczelni wyższej w rozwoju człowieka - sposoby ewaluacji w szkole/na uczelni wyższej
<p>Rozmowa kwalifikacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> - życiorys - podanie o pracę - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej - typowe pytania i odpowiedzi - pytania niestandardowe
<p>Umowa o pracę</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe elementy - możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych - kompetencje społeczne - zasady rozwiązywania konfliktów
<p>Na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawa i obowiązki pracownicze - zadania i rola pracodawcy - miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej - prezentacja produktu i promocja
<p>Zawody I zadania zawodowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawody w turystyce i rekreacji - wymagania w zakresie kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia
<p>Finanse</p> <ul style="list-style-type: none"> - budżet domowy i w przedsiębiorstwie - transakcje bankowe, e-banking - statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach
<p>Planowanie imprezy turystycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie planu podróży - charakterystyka miejsca/ miejscowości/ regionu/ kraju - wybór rodzaju/ów zakwaterowania, środka/ów transportu, trasy, grupy docelowej, ustalenie ceny wraz z kosztorysem
<p>V semestr</p>
<p>Praca naukowa</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie materiałów w języku obcym, wykorzystanie tłumaczeń w pracy licencjackiej, forma streszczenia, abstraktu, słów kluczowych
<p>Środki audiowizualne i multimedialne jako przekaz wiedzy merytorycznej z zakresu turystyki I rekreacji</p>
<p>Struktura przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedziba - określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym - dziedziny gospodarki
<p>Miejsce pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja miejsca pracy - przydział czynności zawodowych - organizacja dnia pracy - wyposażenie biura tradycyjnego i „open space” - materiały i urządzenia biurowe
<p>Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz oficjalna korespondencja biurowa i handlowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - literowanie, podawanie numerów telefonicznych i adresu mailowego, notatki z rozmów – element organizacji pracy
<p>Przygotowanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji, korespondencja</p>

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, PROJEKT PRAKTYCZNY, PRACA W PARACH, GRUPACH I INDYWIDUALNA, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA, PRACA W RAMACH E- DYDAKTYKI

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, test pisemny, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności lub prezentacja wybranego zagadnienia dot. wybranej specjalności i pracy dyplomowej) jako część egzaminu ustnego, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

WARUNKIEM ZALICZENIA PRZEDMIOTU JEST OSIĄGNIĘCIE WSZYSTKICH ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, W SZCZEGÓLNOŚCI ZALICZENIE NA OCENĘ POZYTYWNA WSZYSTKICH PRZEWIDZIANYCH W DANYM SEMESTRZE PRAC PISEMNYCH I UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ODPOWIEDZI USTNYCH, A TAKŻE OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH I AKTYWNE UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH. DO ZALICZENIE TESTU PISEMNEGO, EGZAMINU POTRZEBA MINIMUM 50% PRAWIDŁOWYCH ODPOWIEDZI.

SPOSOBY ZALICZENIA:

- PRACA PROJEKTOWA (PREZENTACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO Z ZAKRESU STUDIOWANEGO KIERUNKU I SPECJALNOŚCI),
- ZALICZENIE SPRAWDZIANU PISEMNEGO

FORMY ZALICZENIA:

- KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ USTNA,
- ZALICZENIE PISEMNE: TEST I/LUB DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA,
- WYKONANIE PRACY ZALICZENIOWEJ: PREZENTACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO Z ZAKRESU STUDIOWANEGO KIERUNKU I SPECJALNOŚCI (LEKTURA, SPRAWOZDANIE/STRESZCZENIE ARTYKUŁU NAUKOWEGO, PREZENTACJA MULTIMEDIALNA TEMATU Z ZAKRESU STUDIOWANEJ SPECJALNOŚCI WRAZ Z OMÓWIENIEM)

SEMESTR 1: SPRAWDZIAN PISEMNY (TEST I/LUB DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), ZALICZENIE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO

SEMESTR 2: SPRAWDZIAN PISEMNY (TEST I/LUB DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), ZALICZENIE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO

SEMESTR 3: SPRAWDZIAN PISEMNY (TEST I/LUB DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), ZALICZENIE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO

SEMESTR 4: SPRAWDZIAN PISEMNY (TEST I/LUB DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), ZALICZENIE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO

SEMESTR 5: SPRAWDZIAN PISEMNY (TEST I/LUB DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), ZALICZENIE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO (OMÓWIENIE ARTYKUŁU NAUKOWEGO/ TŁUMACZENIE TEKSTU SPECJALISTYCZNEGO ZWIĄZANEGO Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ), WYKONANIE PRACY EGZAMINACYJNEJ (CZĘŚCI USTNEJ): PRZYGOTOWANIE I PRZEDSTAWIENIE NA FORUM GRUPY PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ Z ZAKRESU STUDIOWANEGO KIERUNKU I SPECJALNOŚCI

UMIĘTNOŚCI W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B2 ESOKJ

USTALENIE OCENY ZALICZENIOWEJ NA PODSTAWIE OCEN CZĄSTKOWYCH

EGZAMIN / ZALICZENIE KOŃCOWE: EGZAMIN PISEMNY TESTOWY NA POZIOMIE B2 I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA, EGZAMIN USTNY – PREZENTACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO Z ZAKRESU STUDIOWANEGO KIERUNKU I SPECJALNOŚCI REALIZOWANE PODCZAS SEMESTRU 5

KRYTERIA OCENY PRAC PISEMNYCH:

5.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ KAŻDEJ Z TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 91%-100%

4.5 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ KAŻDEJ Z TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 81%-90%

4.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ KAŻDEJ Z TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 71%-80%

3.5 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ KAŻDEJ Z TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 61%-70%

3.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ KAŻDEJ Z TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 51%-60%

2.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ KAŻDEJ Z TREŚCI UCZENIA SIĘ PONIŻEJ 50%

KRYTERIA OCENY ODPOWIEDZI USTNEJ:

5.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 91%-100%

OCENA BARDZO DOBRA: BARDZO DOBRY POZIOM ZNAJOMOŚCI SŁOWNICTWA I STRUKTUR JĘZYKOWYCH, BRAK BŁĘDÓW JĘZYKOWYCH LUB NIELICZNE BŁĘDY JĘZYKOWE NIE ZAKŁÓCAJĄCE KOMUNIKACJI

4.5 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 81%-90%

OCENA PLUS DOBRA: DOBRY POZIOM ZNAJOMOŚCI SŁOWNICTWA I STRUKTUR JĘZYKOWYCH, NIELICZNE BŁĘDY JĘZYKOWE NIEZNACZNIE ZAKŁÓCAJĄCE KOMUNIKACJĘ, NIEZNACZNE ZAKŁÓCENIA W PŁYNNOSCI WYPOWIEDZI

4.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 71%-80%

OCENA DOBRA: ZADOWALAJĄCY POZIOM ZNAJOMOŚCI SŁOWNICTWA I STRUKTUR JĘZYKOWYCH, BŁĘDY JĘZYKOWE NIEZNACZNIE ZAKŁÓCAJĄCE KOMUNIKACJĘ, NIEZNACZNE ZAKŁÓCENIA W PŁYNNOSCI WYPOWIEDZI

3.5 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 61%-70%

OCENA +DOSTATECZNA: OGRANICZONA ZNAJOMOŚĆ SŁOWNICTWA I STRUKTUR JĘZYKOWYCH, LICZNE BŁĘDY JĘZYKOWE ZNACZNIE ZAKŁÓCAJĄCE KOMUNIKACJĘ I PŁYNNOSCI WYPOWIEDZI, ODPOWIEDZI CZĘŚCIOWO ODBIEGAJĄCE OD TREŚCI ZADANEGO PYTANIA, NIEKOMPLETNA

3.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ TREŚCI UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 51%-60%

OCENA DOSTATECZNA: OGRANICZONA ZNAJOMOŚĆ SŁOWNICTWA I STRUKTUR JĘZYKOWYCH, LICZNE BŁĘDY JĘZYKOWE ZNACZNIE ZAKŁÓCAJĄCE KOMUNIKACJĘ I PŁYNNOSCI WYPOWIEDZI, NIEPEŁNE ODPOWIEDZI NA PYTANIA, ODPOWIEDZI CZĘŚCIOWO ODBIEGAJĄCE OD TREŚCI ZADANEGO PYTANIA

2.0 – WYKAZUJE ZNAJOMOŚĆ TREŚCI UCZENIA SIĘ PONIŻEJ 50%

OCENA NIEDOSTATECZNA: BRAK ODPOWIEDZI LUB BARDZO OGRANICZONA ZNAJOMOŚĆ SŁOWNICTWA I STRUKTUR JĘZYKOWYCH UNIEMOŻLIWIAJĄCA WYKONANIE ZADANIA, CHAOTYCZNA KONSTRUKCJA WYPOWIEDZI, BARDZO UBOGA TREŚĆ, NIEKOMUNIKATYWNOŚĆ, MYLENIE I ZNIEKSZTAŁCANIE PODSTAWOWYCH INFORMACJI

OCENĘ POZYTYWNAŁ Z PRZEDMIOTU MOŻNA OTRZYMAĆ
WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM UZYSKANIA POZYTYWNEJ OCENY
ZA KAŻDY Z USTANOWIONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.

OCENĘ KOŃCOWĄ Z PRZEDMIOTU STANOWI ŚREDNIA
ARYTMETYCZNA Z OCEN CZĄSTKOWYCH.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	30 (28 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie- części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	250
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	10

* NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.

6. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA:

English File Third Edition: Intermediate. Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C. Oxford: Oxford University Press, 2013

<http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

English for International Tourism: Intermediate. Strutt, P. - new ed. - Pearson, 2016

English for International Tourism: Upper Intermediate. Strutt, P. - new ed. - Pearson, 2014

Check your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. Rawdon Wyatt. - 2nd ed. - London : A & C Black, 2010

English File Third Edition: Intermediate Plus. Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C.; Lambert, J. Oxford: Oxford University Press, 2015

English File Third Edition: Upper Intermediate. Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C.; Selingson, P. Oxford: Oxford University Press, 2014

First Certificate Language Practice. Vince, M. Oxford: Macmillan, 2009

[http:// news.bbc.co.uk](http://news.bbc.co.uk).

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ