

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023 – 2024/2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu*	PS10
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Polonistyka stosowana
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4; III/5,6
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	polski / angielski
Koordinator	mgr Beata Kawalec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Barbara Niedziela

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		60							3
2		60							3
3		60							3
4		60							3
5		60							3
6		60							3
razem		360							18

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
- zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę (semestry: 1 – 6), egzaminy po semestrach: 2, 4, 6.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2/B2+/C1.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych.
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student ma wiedzę o powiązaniach studiowanych dyscyplin z innymi dyscyplinami naukowymi, przede wszystkim w dziedzinie nauk humanistycznych i społecznych, tj. historią, historią sztuki, filozofią, psychologią i z wybranymi sferami działalności kulturalnej oraz administracji publicznej i potrafi ją przekazać w języku obcym/angielskim. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Wo7
EK_02	Student ma umiejętności językowe w zakresie przynajmniej jednego obcego języka nowożytnego/angielskiego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu minimum B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_U10
EK_03	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu, który wybrał. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Ko3

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

<p>Treści merytoryczne</p>
<p>Semestr 1</p>
<p>Funkcjonowanie w społeczeństwie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kanony dotyczące zachowania • język formalny i nieformalny • prowadzenie rozmowy, formuły powitania i pożegnania
<p>Zmieniający się język:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapożyczenia • slang i neologizmy • zmiany stylistyczne na przestrzeni lat
<p>Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etapy kształcenia • słownictwo związane z funkcjonowaniem w miejscu pracy • specyfika wykonywanych zawodów • satysfakcja z pracy • elementy języka biznesowego w mowie i piśmie
<p>Funkcjonowanie w miejscu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reguły dotyczące sposobu ubierania się (dress-code) • techniki negocjacji • reguły zachowania • elementy języka biznesowego w mowie i piśmie
<p>Zawody i zadania zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazywanie pełnionych funkcji • czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku) • stopnie kariery zawodowej
<p>Miejsce pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja miejsca pracy • organizacja dnia pracy • materiały i urządzenia biurowe
<p>Prowadzenie rozmów telefonicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podawanie danych osobowych • umawianie się na spotkania • potwierdzanie i odmawianie • ogólne zasady dotyczące prowadzenia rozmów telefonicznych
<p>Praca z cudzym tekstem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redagowanie i korekta • techniki tłumaczenia
<p>Semestr 2</p>
<p>Kultura i sztuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie opinii • zasady pisania recenzji
<p>Media:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmieniające się formy przekazywania informacji • wpływ mediów na kształtowanie świadomości • relacjonowanie wydarzeń • system medialny w Polsce i krajach anglojęzycznych
<p>Język ojczysty i języki obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motywacja do nauki języka obcego • obszary badań naukowych
<p>Wielkie postaci kultury krajów anglojęzycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterystyka postaci • artyści anglojęzyczni i ich dzieła

<ul style="list-style-type: none"> • wpływ artystów anglojęzycznych na kulturę innych krajów
<p>Współczesna literatura anglojęzyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tendencje w literaturze • analiza wybranych utworów
<p>Wybrane zagadnienia związane z językiem pisany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cytowanie źródeł • zasady umieszczania bibliografii • zasady konstruowania wypowiedzi • reguły dotyczące pokazu multimedialnego
<p>Reklama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • techniki stosowane w reklamie • wpływ reklamy na wybory konsumentów • język reklamy
<p>Semestr 3</p>
<p>Język gazet i magazynów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formułowanie nagłówek • analizowanie artykułów prasowych • przeprowadzanie wywiadów • planowanie i pisanie artykułów
<p>Internet i strony internetowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowanie i pisanie blogów internetowych • styl wypowiedzi internetowych • tworzenie podcastów
<p>Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizowanie rynkowych trendów • organizowanie wprowadzania produktu na rynek • oszacowanie sukcesu kampanii związanej z wprowadzeniem produktu
<p>Komunikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • radzenie sobie z problemami w komunikacji • cechy skutecznej komunikacji
<p>Budowanie relacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • networking • opisywanie relacji w kontekście biznesowym • zasady dotyczące pracy w grupie oraz pojęcie przywództwa
<p>Pojęcie sukcesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmieniające się postrzeganie sukcesu na przestrzeni lat i kultur • sukces w kontekście zawodowym • negocjowanie
<p>Praca z klientem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady dotyczące obsługi klienta • sposoby i język radzenia sobie z trudnymi klientami • język reklamacji
<p>Semestr 4</p>
<p>Podróże służbowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formy podróżowania • rezerwacja biletu i hotelu • ustalenie i przesunięcie terminu spotkania • opis lotniska, dworca • typowe sytuacje związane z podróżowaniem
<p>Finanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budżet domowy i w przedsiębiorstwie • transakcje bankowe

<ul style="list-style-type: none"> • e-banking
<p>Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferty pracy, praca dla studenta • podanie i pracę • typowe pytania i odpowiedzi na rozmowie kwalifikacyjnej
<p>Prowadzenie korespondencji służbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie raportów, sprawozdań i notatek • analiza dokumentacji • styl korespondencji
<p>Umowa o pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnoszenie kwalifikacji zawodowych • podstawowe elementy umowy o pracę • kompetencje zawodowe i społeczne
<p>Autoprezentacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreowanie swojego wizerunku w zawodzie • planowanie własnego rozwoju zawodowego • wyznawane wartości; cechy charakteru
<p>Semestr 5</p>
<p>Spółczeństwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualne problemy społeczne • pozytywne i negatywne zachowania społeczne • odmienności kulturowe • udział studentów w życiu społecznym
<p>Świat polityki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybrane zagadnienia z aktualnych wydarzeń w krajach obcojęzycznych • język polityków
<p>Kraje i miasta anglojęzyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografia, turystyka, kultura, religia • problemy wielkich miast i jego mieszkańców • miejsca kultury i rozrywki
<p>Życie powszednie i czas wolny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan dnia • zwyczaje Polaków i mieszkańców krajów anglojęzycznych • aktywność kulturalna współczesnego człowieka
<p>Równowaga pomiędzy pracą a życiem codziennym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zrozumienie pojęcia work-life balance • zmiany zachodzące w życiu i ich postrzeganie
<p>Współzawodnictwo i ryzyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podejmowanie ryzyka i oszacowanie zysków i strat • współzawodnictwo jako znak współczesnych czasów
<p>Globalizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znaczenie globalizacji w aspekcie pracy i handlu • wpływy kulturowe
<p>Etykieta biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady biznesowego savoir-vivre'u • budowanie prestiżu instytucji • kreowanie własnego wizerunku
<p>Semestr 6</p>
<p>Poprawność polityczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematy tabu • eufemizmy • obszary poprawności politycznej

Zakazy i nakazy: <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie akceptacji społecznej • piętnowane i pochwalane zjawiska społeczne
Stereotypy: <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie stereotypu w ujęciu społecznym (np. stereotypy dotyczące płci) • stereotypy narodowościowe • wpływ stereotypów na wiedzę i postrzeganie świata • pierwsze wrażenie i ocenianie po pozorach
Tradycja: <ul style="list-style-type: none"> • wpływ tradycji na współczesny świat • zwyczaje i tradycje oraz ich pozytywne i negatywne konsekwencje
Podejmowanie decyzji: <ul style="list-style-type: none"> • radzenie sobie z trudnymi sytuacjami • wyrażenia związane z podejmowaniem decyzji • kompromisy
Opinie: <ul style="list-style-type: none"> • zmieniające się opinie na temat zjawisk społecznych • tolerancja i jej przejawy • przeprowadzanie ankiety badającej opinie

3.4 Metody dydaktyczne

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, gry dydaktyczne, ćwiczenia na rozumienie ze słuchu, prezentacja, prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia zgodnego z kierunkiem studiów, analiza tekstów z dyskusją, ćwiczenia translacyjne pisemne i ustne z zakresu języka angielskiego specjalistycznego.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, test pisemny jednokrotnego wyboru, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), realizacja projektu indywidualnego	ćwiczenia
EK_02	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, test pisemny jednokrotnego wyboru, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności lub prezentacja wybranego zagadnienia dot. wybranej specjalności i pracy dyplomowej) jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna).

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna i pisemna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie/streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem).

Umiejętności w zakresie języka obcego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 (semestry: 1, 2), B2+ (semestry: 3, 4), B2+/C1 (semestry: 5,6).

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego).

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej, części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 2.

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego).

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej, części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 4.

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego).

Semestr 6: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej, części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy

prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Egzamin / zaliczenie końcowe: : egzamin pisemny testowy na poziomie B2+/C1 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 6.

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji.

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna.

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	360
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	40 (34 udział w konsultacjach, 6 udział w egzaminach-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	140 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	540
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	18

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English File Upper intermediate OUP 2014(Ch .Latham Koenig) 2. English File Advanced OUP 2014
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English Grammar In Use CUP 2016 2. Market Leader (D.Cotton,) 2010 3. English for Presentations (Oxford Business English) 2009 4. Treści z wybranych źródeł elektronicznych. 5. Materiały własne lektora.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej