

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/2021-2021/2022
ROK AKADEMICKI 2020/2021, 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język niemiecki
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych/Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Turystyka i Rekreacja
Poziom kształcenia	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2, II/3,4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	niemiecki/polski
Koordinator	mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Agnieszka Czech-Rogoyska

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		20							2
2		20							2
3		20							1
4		20							1
razem		80							6

1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ

X ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4) na poziomie B2 według ESOKJ

Egzamin po 4 semestrze na poziomie B2 według ESOKJ

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA NIEMIECKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem niemieckim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu turystyki i rekreacji).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
EK_01	Student potrafi wykorzystać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	(K_U09)
EK_02	Student jest gotów do podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	(K_K07)

	ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	
--	--	--

3.3 Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
Studia na uniwersytecie : - struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć - organizacja pracy na zajęciach - autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru - cele życiowe – wyznaczanie, realizacja - priorytety, wartości życiowe - entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym - marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości - nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian Umiejętności interpersonalne - inteligencja emocjonalna - wprowadzenie - stres -przyczyny, skutki - radzenie sobie ze stresem - budowanie relacji prywatnych i służbowych Nawiązywanie znajomości służbowych: - krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk), - omawianie szczegółów współpracy, - powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.
Semestr II
Efektywne uczenie się - metody - mapy myśli – tworzenie i zastosowanie - szybkie czytanie - efektywne notatki Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych -funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania - prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code) Zawody związane z turystyką i rekreacją - nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności - stopnie kariery zawodowej - planowanie własnego rozwoju zawodowego - określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem - dziedziny gospodarki pracy absolwentów - miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, - wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe Na rynku pracy - prawa i obowiązki pracownicze - zadania i rola pracodawcy - satysfakcja z pracy

- miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej, - prezentacja produktu i promocja - podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu - ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Semestr III
Rozmowa kwalifikacyjna: - życiorys, - podanie o pracę - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę - podstawowe elementy - możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych - kompetencje społeczne - zasady rozwiązywania konfliktów
Rozmowa telefoniczna: - zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem - literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych - umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie
Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej: - wybór tematu związanego z technologią żywności i żywieniem człowieka - wymogi formalne - przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia) - prezentacja własna studentów na forum grupy
Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail: - język formalny/nieformalny - forma - typowe zwroty i wyrażenia
Podróże służbowe: - lotnicze, autobusowe i samochodowe - rezerwacja biletu i hotelu - ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Semestr IV
Kultura i turystyka w krajach niemieckojęzycznych - podstawowe informacje i pojęcia
Transport - środki transportu - wady i zalety poszczególnych środków transportu - porównanie środków transportu pod względem dogodności użycia, wygody, ceny, dostępności i długości podróży
Planowanie imprezy turystycznej – -sporządzanie planu podróży - charakterystyka miejsca/miejscowości/regionu/kraju - atrakcje turystyczne - wybór rodzaju/ów zakwaterowania, środka/środków transportu, trasy, grupy docelowej, ustalenie ceny - Oferty urlopowe w krajach niemieckojęzycznych – analiza katalogu biura podróży
Zakwaterowanie - rodzaje zakwaterowania: cechy charakterystyczne, wady i zalety, zakwaterowanie na wsi i w mieście, zakwaterowanie w różnych krajach - systemy ewaluacji zakwaterowania: standardy lokalne i międzynarodowe

- robienie rezerwacji - reklamacje, obsługa klienta
Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej
Zasady sporządzania przypisów, bibliografii ; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisanie referatów i pracy dyplomowej

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, PROJEKT PRAKTYCZNY, PRACA W GRUPACH I INDYWIDUALNA, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA, GRY DYDAKTYCZNE, PRACA W RAMACH E- DYDAKTYKI

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności lub prezentacja wybranego zagadnienia dot. wybranej specjalności i pracy dyplomowej) jako część egzaminu ustnego, test pisemny jednokrotnego wyboru, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

Umiejętności w zakresie języka obcego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 4

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%
- 2.0– wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

- 4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych,

nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	80
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, teście)	10 (8 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia)

do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	6

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA: Lévy-Hillerich Dorothea, Kommunikation im Beruf. Kommunikation im Tourismus, Cornelsen Verlag München, 2009 Anna Pilaski, Christiane Bolte-Costabiei, Heinke Behal-Thomsen, Birgitta Fröhlich, Entdeckungsreise D-A-CH. Kursbuch zur Landeskunde, Langenscheidt, 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: Stanisław Beza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, WSiP, 2010 Die Beauftragte der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Podrecznik o Niemczech – Handbuch für Deutschland (dwujęzyczny), Hueber, 2009 Barberis Paula, Bruno Elene, Deutsch im Hotel. Gespräche führen, Hueber 2009 Hering Axel, Matussek Magdalena, em Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe, Hueber , 2010 Aktualne materiały prasowe:

- <https://www.deutschland.de/de>
- <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
- <http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ