

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018/2019-2019/20

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język niemiecki
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Ekonomii
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	II stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2
Rodzaj przedmiotu	podstawowy
Język wykładowy	niemiecki/polski
Koordynator	mgr Jarosław Kawałek
Imię i nazwisko	dr Barbara Skoczyńska-Prokopowicz, dr Dariusz

osoby prowadzącej / osób prowadzących	Majkowski
---------------------------------------	-----------

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem .	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1,2		60							4

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku)

Zaliczenie z oceną(sem.1,2)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA NIEMIECKIEGO NA POZIOMIE B2 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii i zarządzania).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student potrafi posługiwać się językiem obcym/niemieckim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym w zakresie ekonomii i zarządzania	K_U13

3.3Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<p>Rola handlowej wymiany międzynarodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiowanie podstawowych pojęć marketingu międzynarodowego, - podstawowe dokumenty w handlu zagranicznym (typowe zwroty, przykłady dokumentów, wypełnianie dokumentacji).
<p>Kontakty interpersonalne i budowanie relacji w biznesie analiza przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawiązywanie nowych kontaktów poprzez znajomości, polecenie sprawdzonych ludzi i firm, prośba o pomoc w nawiązaniu kontaktów, proponowanie współpracy (networking), - opracowanie profilu klienta , - opracowanie programu lojalnościowego, - określanie celu, sugerowanie, wyrażanie entuzjazmu, zachęcanie do wypowiedzi, nie/zgadanie się z rozmówcą (brainstorming -burza mózgów), - przygotowanie przykładowego listu do jednego z kluczowych klientów z propozycją oferty biznesowej, - rola negocjacji w budowaniu kontaktów wewnątrz firmy i z klientem zewnętrznym - wyrażanie własnej opinii, uzasadnianie, zgadzanie się lub nie z rozmówcą, podsumowanie rozmowy, analiza przypadku, - budowanie zespołu - umiejętność pracy w grupie, - rozwiązywanie konfliktów (metody, przydatne wyrażenie, analiza przypadku).
<p>Funkcjonowanie zawodowe pracownika (analiza przypadku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kariera zawodowa pracownika a rynek pracy, - satysfakcja zawodowa jako jeden z czynników motywujących do pracy, - wyrażanie opinii na temat polityki motywacyjnej firmy (m.in. zaangażowanie firmy w życie osobiste pracowników, dodatki

motywacyjne, świadczenia pozapłatowe).
Technologia w biznesie – charakterystyka zjawiska: - terminologia IT, - systemy informacyjne, - nowoczesne formy komunikacji w biznesie, - e-biznes.
Księgowość – dokumentowanie działalności firmy: - zasady księgowości, - dokumentacja finansowa firmy, - audyt (przykłady dokumentów, opis przypadku).
Pozyskiwanie funduszy na funkcjonowanie firmy: - różne źródła finansowania działalności firmy, - argumentowanie / uzasadnianie wyboru możliwości, - procedura uzyskania kredytu (opis przypadku), - ryzyko a planowanie przyszłości i rozwoju firmy (efektywne zarządzanie ryzykiem – omówienie czynników ryzyka dla własnej firmy, kraju).
Obsługa klienta – opis przypadku : - dział obsługi klienta, strategie rozwiązywania problemów w przypadku wpłynięcia skargi i zażalenia, - techniki aktywnego słuchania (opis wybranych technik i efektywność ich stosowania).
Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie (sprawozdania , notatki oraz prezentacje tematów przygotowanych przez studentów w ramach pracy własnej).
Streszczenie, przypis, bibliografia jako element pracy dyplomowej oraz referatu (obowiązujące zasady, przykłady własne studentów).

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: dydaktyczna prezentacja multimedialna wraz z omówieniem, dyskusja, analiza i interpretacja danych statystycznych oraz tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna i w grupach

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
Ek_01	Kolokwium, sprawdzian pisemny, projekt z	ćwiczenia

	zakresu słownictwa i tematyki fachowej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	
--	--	--

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-2):

- zaliczenie sprawdzianu pisemnego na poziomie B2/B2+(sem.1, sem.2),
- wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu(sem.2),

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,
- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta(przygotowanie do zajęć,	58

napisanie referatu, opracowanie projektu/ prezentacji z zakresu studiowanej specjalności /seminarium dyplomowego wraz z omówieniem w języku obcym/niemieckim	
SUMA GODZIN	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs, LektorKlett 2008
2. Gurgul M., Jarosz A. i in. ,Deutsch für Profis. Branża ekonomiczna, LektorKlett 2013
3. Hering, A., Matussek, M., Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren, Hueber 2000
4. Moszczeńska I., Izbicka-Drosio M., Wirtschaftsdeutsch einfach. Wortschatzaufgaben, Langenscheidt 2007
5. Sander I.(red), DaF kompakt A1 – B1. Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene, Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2011
6. Seiffert, Ch. , Schreiben im Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2/B1, KlettLangenscheidt, 2013

1. Literatura uzupełniająca:

1. Bęza, S.,Blickpunkt Wirtschaft, Poltext Warszawa 2009
2. Ćwikowska B., Jaroszewicz B., Repetytorium gramatyczne, Wyd . LektorKlett, Poznań 2004
3. Frey E., Dittrich R., Übungsgrammatik. Sequenzen. Deutsch als Fremdsprache, Cornelsen 2005
4. Ganczar M., Gębal P. ,Repetytorium leksykalne. Fachsprache Wirtschaft, LektorKlett 2008
5. Gębal P, Ganczar M., Kołsut S., Repetytorium leksykalne. Język niemiecki, Wyd. LektorKlett, Poznań 2010
6. Hering A.,Matussek M i in. ., em Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe, Hueber Verlag 2010

7. Mehlhorn G., Jakubowicz-Pisarek M., Zawadzka A., Zum Tandem braucht man zwei. Do tandemu trzeba dwojga, Mitel, Rzeszów 2013
8. Wagner A. ,Sprechen ohne Probleme, Wyd. Wagros, Poznań 2007
9. www.pons.de
10. www.abkuerzungen.de
11. www.dw.de/deutsch-lernen
12. www.e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl
13. wybrane teksty ze źródeł elektronicznych