

## SYLABUS

Nazwa przedmiotu		Język niemiecki	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych	
Kod przedmiotu			
Studia			
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów	Profil
Grupa łączona	Pierwszego i drugiego stopnia	Stacjonarne	Ogólnoakademicki
Specjalność:			
Rodzaj przedmiotu		Ogólny	
Rok i semestr studiów		Rok I, semestr 1 i 2, Rok II, semestr 3 i 4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		mgr Agnieszka Czech-Rogoyska	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia		mgr Agnieszka Czech-Rogoyska	
Cele kształcenia			
Cele przedmiotu/modułu - rozwijanie 4 sprawności językowych do poziomu B2.			
C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.		
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem niemieckim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.		
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.		
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów		
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.		
Wymagania wstępne		Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
Efekty kształcenia		<p>Po zakończeniu zajęć student, posługując się językiem niemieckim:</p> <p><b>w zakresie wiedzy:</b></p> <p><b>EK_1</b> Zna podstawowe słownictwo z zakresu niżej wymienionych bloków tematycznych oraz odpowiednie dla tej tematyki struktury gramatyczne na poziomie B2.</p> <p><b>EK_2</b> Zna fachowe nazewnictwo i terminologię w języku niemieckim związaną z wybranym kierunkiem studiów</p> <p><b>w zakresie umiejętności:</b></p> <p><b>EK_3</b> Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się ustnie i pisemnie na tematy związane z wybranym kierunkiem studiów</p> <p><b>w zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p><b>EK_4</b> Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne</p>	
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin			
Ćwiczenia audytoryjne/lektorat – 120 godz.			
Treści programowe			

**B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych**

Treści merytoryczne	Liczba godzin
<b>Semestr 1</b>	
Studia na uniwersytecie – zapoznanie w grupie studenckiej, struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, plan i formy zajęć, zaliczenia i egzaminy	6
Autoprezentacja	2
Komunikacja w życiu prywatnym i zawodowym – formy językowe w różnych sytuacjach komunikacyjnych - rozmowy telefoniczne	6
Rekrutacja - ogłoszenia miejsc pracy, podanie o pracę, życiorys, wymagania i kwalifikacje zawodowe, rozmowa kwalifikacyjna	6
Wyposażenie biur – obsługa urządzeń biurowych	6
Kolokwium zaliczeniowe	2
Przykładowy test egzaminacyjny na poziomie biegłości językowej B1	2
<b>Semestr 2</b>	
Wymiana studencka - informacje o regionie, w którym mieszkam, oprowadzanie po mieście, w którym studiuję, imprezy kulturalne i turystyczne w moim mieście	6
Rola informacji pisemnych w działalności gospodarczej – treść i styl nowoczesnych listów handlowych. 10 „przykazań” dotyczących dobrego listu handlowego, jego forma graficzna oraz części składowe; wzory i schematy	6
Realizacja zamówień i zleceń: zapytanie ofertowe, oferta, zamówienie, potwierdzenie zamówienia, zwłoka w dostawie, reklamacja	6
Small talk - Goście w firmie - zwiedzanie, prezentacja firmy, typowe zwroty oraz wyrażenia	4
Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w firmie	4
Kolokwium zaliczeniowe	2
Przykładowy test egzaminacyjny na poziomie biegłości językowej B1+	2
<b>Semestr 3</b>	
Dokształcanie zawodowe - oferta kursowa, wybór – zalety i wady	6
Rodzaje niemieckich firm i przedsiębiorstw - organy firmy, działy produkcyjne i operacyjne, stanowiska, podział ról i obowiązków	4
Struktura firmy i jej otoczenie – w Polsce i w krajach niemieckojęzycznych	4
Współczesne Niemcy – społeczeństwo „multi – kulti”	6
Świat komputerów i Internet; podstawowe zagadnienia oraz słownictwo związane z obsługą komputerów	6
Kolokwium zaliczeniowe	2
Przykładowy test egzaminacyjny na poziomie biegłości językowej B1+	2
<b>Semestr 4</b>	
Praktyki zawodowe – oferty, czynności wykonywane w czasie praktyki, porównywanie warunków pracy i statusu zawodowego	6
Targi w Niemczech; rodzaje targów, największe miasta targowe i najbardziej znane targi w Niemczech	6
Zawody zgodne z kierunkiem studiów oraz specjalnościami – nauka zawodu, uprawnienia i możliwości w Polsce i w krajach niemieckojęzycznych	6
Kolokwium zaliczeniowe	2
Przykładowy test egzaminacyjny na poziomie biegłości językowej B2	4
Prezentacje multimedialne	6
<b>Suma godzin</b>	<b>120</b>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny,	Forma zajęć dydaktycznych
---------------	--	------------------------------

	projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	
EK_01	PREZENTACJA PROJEKTU, PREZENTACJA ESEJU, EGZAMIN PISEMNY: TESTOWY	ĆWICZENIA
EK_02	WYPOWIEDŹ USTNA I PISEMNA, PREZENTACJA	ĆWICZENIA
EK_03	PREZENTACJA PROJEKTU, PREZENTACJA ESEJU, EGZAMIN PISEMNY: TESTOWY	ĆWICZENIA
EK_04	PRZYGOTOWANIE I PREZENTACJA PROJEKTU, WYPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA CIĄGŁA (PRACA W GRUPIE, ANALIZA PRZYPADKU)	ĆWICZENIA

#### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

##### Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4):

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,
- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

##### Egzamin po 4 semestrze:

- egzamin pisemny na poziomie B2.

Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	<b>Aktywność</b>	<b>Liczba godzin/nakład pracy studenta</b>
	Ćwiczenia	120
	Przygotowanie prezentacji/eseju	10
	Udział w konsultacjach	6
	Przygotowanie do ćwiczeń / do kolokwium	30
	Przygotowanie do egzaminu	8
	Udział w egzaminie	2
	Liczba godzin/liczba punktów ECTS-zgodna z programem studiów dla danego kierunku	176 godz./ 8 ECTS
	liczba pkt ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów	120 / 6 ECTS
	liczba pkt ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym	76/ 2 ECTS
Język wykładowy	niemiecki	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu		

Literatura	<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmen Deutsch, Grundkurs und Aufbaukurs; Lehrbuch; LektorKlett</li> <li>- Dialog Beruf 1 i 2 ; Becker, Braunert, Eisfeld.; Max Hueber Verlag</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wirtschaftsdeutsch einfach – Wortschatzaufgaben. Niemiecki w biznesie. Teksty i ćwiczenia; Moszczyńska, I; Izbicka-Drosi, M.; Langenscheidt</li> <li>- Training Deutsch für den Beruf; Verlag für Deutsch; E.Dienst, R.Koll, B. Rabofski</li> <li>- Moderne deutsche Handelskorrespondenz; S. Bęza: PWN</li> <li>- Deutsch im Büro; Bęza, S., Kleinschmidt, A.; Poltext</li> <li>- Aktualne materiały prasowe</li> <li>- Internet</li> <li>- Materiały własne</li> </ul>
Podpis koordynatora przedmiotu	
Podpis kierownika jednostki	

Przygotowała: mgr Agnieszka Czech-Rogoyska