

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2015/16-2016/17
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Lektorat języka angielskiego – język obcy I
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych
Kierunek studiów	Informatyka
Poziom kształcenia	Magisterskie Uzupełniające po studiach licencjackich
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Koordynator	Mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Magdalena Michniewicz

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	45 godz.							4

1.3. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
- zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu IT).
C5	5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student:	
	- <u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	Potrafi znajdować niezbędne informacje w literaturze informatycznej (w tym obcojęzycznej), bazach danych i innych źródłach, zna podstawowe informatyczne czasopisma naukowe.	K_U01
EK_02	Poprawnie stosuje do prezentacji wyników działań takie formy przekazu informacji jak: referat, prezentacja, raport. Posługuje się w tym celu językiem ojczystym i obcym.	K_U11
EK_03	Ma umiejętności językowe z co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz co najmniej bierną znajomość drugiego języka obcego.	K_U15

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne	Godziny
<i>Semestr 1</i>	
1. Konwergencja w telekomunikacji i IT. Zmiany i przyszłość telekomunikacji i IT. Nowe wynalazki, ich rozwój i wdrażanie.	3
2. Mobilność. Urządzenia mobilne. Jak może być używana technologia mobilna i jakie korzyści przynosi w handlu? Serwisy lokalizacyjne.	3
3. Oprogramowanie. Procesy tworzenia oprogramowania. Różnorodne rozwiązanie. Zarządzanie projektem.	3
4. Sieci komputerowe. Infrastruktura światowa sieci. Sieci internetowe w przedsiębiorstwach. Zarządzenia sieciami internetowymi.	3
5. Centra danych i ich ochrona. Centra danych – ich struktura i oprogramowanie.	3
6. Ochrona danych. Bankowość internetowa a bezpieczeństwo.	3
7. Serwisy internetowe. Zarządzanie serwisami internetowymi. Użytkowanie serwisów internetowych. Serwisy bezpłatne i płatne.	3
8. Media. Telewizja. Telewizja tradycyjna vs telewizja cyfrowa i internetowa. Start-upy – zasady działania.	3
9. Społeczeństwo. Ochrona zdrowia – urządzenia używane w ochronie zdrowia i leczeniu. Rozwój technologii a społeczeństwo.	3
10. Społeczeństwo. Inwigilacja i śledzenie społeczeństwa.	3
11. Kolokwium	3
12. Praca inżynierska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym).	3
13. Prezentacje przygotowane przez studentów.	3
14. Prezentacje przygotowane przez studentów.	3
15. Prezentacje przygotowane przez studentów.	3
Suma godzin	45
Suma godzin ogółem	45

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_ 01	Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, translacja na forum grupy, sporządzanie notatek, planów, konspektów	ćwiczenia
EK_ 02	Przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć.	
EK_03	Wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć.	

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2+.

Egzamin po II semestrze: egzamin pisemny testowy na poziomie B2+, egzamin ustny – prezentacja

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,
- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	45
przygotowanie do zajęć	10
udział w konsultacjach	2
czas na napisanie referatu/eseju	10
przygotowanie do egzaminu	20
udział w egzaminie	4
SUMA GODZIN	91
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	obowiązuje od roku akad. 2017/2018
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	obowiązuje od roku akad. 2017/2018

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth .<i>Oxford Business English for Telecoms and Information Technology</i>. Oxford Press, 2011
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Martin Hewings. <i>Advanced Grammar in Use</i>. Cambridge University Press, 2005

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej