

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2015/16-2018/19

(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

| | |
|---|--|
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Lektorat języka angielskiego |
| Kod przedmiotu/ modułu* | |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Matematyczno-Przyrodniczy |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Informatyka i ekonometria |
| Poziom kształcenia | Inżynierskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok I, II, semestr 1, 2, 3, 4 |
| Rodzaj przedmiotu | Ćwiczenia |
| Koordinator | Mgr Marzena Gorczyca-Blok |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Mgr Magdalena Michniewicz |

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
|-------|--------------|-------|------|------|----|--------|----------------|-----------------|
| | 120 godz. | | | | | | | 8 |

1.3. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
- zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

| | |
|----|--|
| C1 | 1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2. |
| C2 | 2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | 3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych. |
| C4 | 4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu IT). |
| C5 | 5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
|-------------------------|--|---|
| | Po zakończeniu zajęć student: | |
| | - <u>w zakresie umiejętności:</u> | |
| EK_01 | Posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, czyta ze zrozumieniem publikacje specjalistyczne (np. instrukcji obsługi urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych oraz materiałów z zakresu ekonometrii). | K_U17 |
| EK_02 | samodzielnie przygotowuje i przystępnie przedstawia wystąpienie ustne i opracowanie pisemne wykorzystując różne źródła (także w języku obcym) i urządzenia informatyczne. | K_U20 |
| | - <u>w zakresie kompetencji społecznych:</u> | |
| EK_03 | rozumie potrzebę ciągłego, wszechstronnego rozwoju dla osiągnięcia i utrzymania zadowalającego statusu społecznego poprzez: doksztalcanie się, podnoszenie kompetencji zawodowych i społecznych, a także rozwój zainteresowań i dbałość o zdrowie. | K_K05 |

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

| |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

| Treści merytoryczne | Godziny |
|--|-----------|
| <i>Semestr 1</i> | |
| 1. Komputery dziś: Życie w erze cyfrowej. | 2 |
| 2. Życie w erze komputerów, nowoczesne metody komunikacji i ich wpływ na zmiany w naszym życiu. | 2 |
| 3. Komputery w pracy. W jakich zawodach używamy komputerów. W jaki sposób są pomocne w naszej pracy. | 2 |
| 4. Budowa komputera. Najważniejsze komponenty komputera i zasady działania. | 2 |
| 5. Urządzenia zewnętrzne wejścia i wyjścia, różne rodzaje komputerów. | 2 |
| 6. Komputer i jego podzespoły, jak są połączone i jak współdziałają. Pamięć komputera – jej rodzaje i w jaki sposób jest mierzona. | 2 |
| 7. Kupowanie komputera - na co zwracamy uwagę przy zakupie, najważniejsze podzespoły komputera i ich wartość. | 2 |
| 8. Kolokwium | 2 |
| 9. Urządzenia wejścia i wyjścia: monitor, drukarka, klawiatura, myszka, skaner, itp. | 2 |
| 10. Urządzenia wejścia i wyjścia: aparat, kamera – specyfikacja, różnice w parametrach | 2 |
| 11. Urządzenia wejścia i wyjścia: monitory - różne rodzaje monitorów i ich parametry, ergonomia pracy przy komputerze | 2 |
| 12. Urządzenia wejścia i wyjścia: drukarki - rodzaje drukarek i ich parametry oraz zastosowanie do różnych celów | 2 |
| 13. Urządzenia wejścia i wyjścia: urządzenia dla osób niepełnosprawnych. | 2 |
| 14. Kolokwium | 2 |
| 15. Komputery i oprogramowanie dla osób niepełnosprawnych, różne urządzenia ułatwiające życie i prace osobom niepełnosprawnym. | 2 |
| Suma godzin | 30 |
| <i>Semestr 2</i> | |
| 1. Urządzenia magazynujące dane: magnetyczne, optyczne, pamięć flash. | 2 |
| 2. Systemy gromadzenia danych – dyski twarde, dyskietki – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych | 2 |

| | |
|--|-----------|
| 3. Systemy gromadzenia danych – CD-ROMy, DVD-ROMy – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych | 2 |
| 4. Systemy gromadzenia danych – pamięci flash, etc. – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych | 2 |
| 5. Kolokwium | 2 |
| 6. Podstawowe oprogramowanie: systemy operacyjne (OS) - różne systemy operacyjne(Windows, Linux, Mac OS). | 2 |
| 7. Specyfikacja, zastosowanie i budowa systemów operacyjnych do komputerów stacjonarnych i urządzeń mobilnych. | 2 |
| 8. Różne rodzaje pakietów biurowych Office. Zestaw programów zawartych w pakietach i ich zastosowanie. | 2 |
| 9. Procesory i edytory tekstu – ich zastosowanie i główne funkcje. | 2 |
| 10. Arkusze kalkulacyjne i bazy danych – ich zastosowanie i główne funkcje. | 2 |
| 11. Kolokwium | 2 |
| 12. Budowa komputera a systemy operacyjne. | 2 |
| 13. Urządzenia wejścia wyjścia a ich współdziałanie z różnymi systemami operacyjnymi. | 2 |
| 14. Pakiety biurowe dla urządzeń stacjonarnych i mobilnych. | 2 |
| 15. Systemy mobilne a życie codzienne. | 2 |
| Suma godzin | 30 |
| <i>Semestr 3</i> | |
| 1. Internet i e-mail. Różne rodzaje stron internetowych, tworzenie serwisów WWW, e-commerce. | 2 |
| 2. Sieć i strony WWW – do czego używamy Internetu, cechy e-maila. | 2 |
| 3. Chat i konferencje internetowe - różne rodzaje konferencji internetowych i chatów (tekstowy, głosowy, video). | 2 |
| 4. Netykieta i najpopularniejsze skróty internetowe używane na chacie. | 2 |
| 5. Bezpieczeństwo w sieci – prywatność i anonimowość w sieci. | 2 |
| 6. Czy istnieje, bezpieczeństwo dzieci w sieci, hacking. | 2 |
| 7. Kolokwium | 2 |
| 8. Grafika i projektowanie – różne rodzaje programów graficznych i ich zastosowanie. | 2 |
| 9. Opisywanie grafiki, rodzaje, kompresja. | 2 |
| 10. Desktop publishing – co to jest desktop publishing i do jakich celów jest używane. | 2 |
| 11. Programy DTP i kroki tworzenia publikacji. | 2 |
| 12. Multimedia – z jakich części składa się zestaw multimedialny, w jaki sposób możemy | 2 |

| | |
|---|------------|
| wykorzystać multimedia i jakie są z nich korzyści. | |
| 13. Projektowanie stron internetowych – tworzenie stron internetowych – użycie różnych programów i języków. | 2 |
| 14. Kolokwium | 2 |
| 15. Co składa się na stronę WWW, różne rodzaje stron internetowych, web 2.0. | 2 |
| Suma godzin | 30 |
| Semestr 4 | |
| 1. Projektowanie i języki komputerowe - projektowanie i tworzenie programów komputerowych. | 2 |
| 2. Różne języki programowania, kolejne kroki podejmowane przy pisaniu programów, narzędzia przydatne przy pisaniu programów. | 2 |
| 3. Najpopularniejsze języki programowania, Basic, Pascal, C, Java, HTML, XML. Java - różne applety tworzone w Javie. | 2 |
| 4. Różne zawody związane z ICT - różne zawody związane z branżą informatyczną. Ogłoszenie w sprawie pracy. | 2 |
| 5. Różne zawody związane z ICT - podanie o pracę, rozmowa w sprawie pracy. CV i list motywacyjny. | 2 |
| 6. Kolokwium | 2 |
| 7. Systemy komunikacyjne - technologie komunikacyjne, różne kanały komunikacji, VoIP, telefony komórkowe, GPS, komunikacja bezprzewodowa. | 2 |
| 8. Sieci komputerowe – różne rodzaje połączenia w sieci internetowej, różne rodzaje sieci. | 2 |
| 9. Programowanie - różne języki programowania, proces tworzenia programu. | 2 |
| 10. Programowanie – testowanie programu, tworzenie dokumentacji. | 2 |
| 11. Kolokwium | 2 |
| 12. Praca inżynierska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym). | 2 |
| 13. Prezentacje przygotowane przez studentów. | 2 |
| 14. Prezentacje przygotowane przez studentów. | 2 |
| 15. Prezentacje przygotowane przez studentów. | 2 |
| Suma godzin | 30 |
| Suma godzin ogółem | 120 |

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|--|---|
| EK_ 01 | Wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć. | ćwiczenia |
| EK_ 02 | Przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć. | |
| EK_03 | Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, translacja na forum grupy, sporządzanie notatek, planów, konspektów | |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2.

Egzamin po II semestrze: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,

- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,

- Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe

znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,

- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
|---|---|
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | $30 + 30 + 30 + 30 = 120$ |
| przygotowanie do zajęć | $10 + 10 + 10 + 15 = 45$ |
| udział w konsultacjach | $2 + 2 + 2 + 2 = 8$ |
| czas na napisanie referatu/eseju | $10 + 10 + 10 + 10 = 40$ |
| przygotowanie do egzaminu | $0 + 0 + 10 + 20 = 30$ |
| udział w egzaminie | $0 + 0 + 0 + 4 = 4$ |
| SUMA GODZIN | $52 + 52 + 62 + 87 = 243$ |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | $2 + 2 + 2 + 2 = 8$ |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | <i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i> |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | <i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i> |

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

| | |
|----------------------------------|--|
| wymiar godzinowy | |
| zasady i formy odbywania praktyk | |

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Santiago Remacha Esteras. *Infotech – English for computer users - 4th Edition*. Cambridge University Press, 2008
2. Santiago Remacha Esteras & Elena Marco Fabre. *Professional English in Use for computers and the Internet*. Cambridge University Press, 2008
3. Marzena Gorczyca-Blok. *Introduction to Mathematical English*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2013

Literatura uzupełniająca:

1. Raymond Murphy. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2005

2. *Martin Hewings. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2005*

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej