

# SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA .....  
(skrajne daty)

## 1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	<i>Język angielski</i>
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	<i>Wydział Matematyczno-Przyrodniczy</i>
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	<i>Centrum Języków Obcych UR</i>
Kierunek studiów	<i>Mechatronika</i>
Poziom kształcenia	<i>studia I stopnia</i>
Profil	<i>ogólnoakademicki</i>
Forma studiów	<i>niestacjonarne</i>
Rok i semestr studiów	<i>rok I semestr 2, rok II semestry 3,4, rok III semestr 5</i>
Rodzaj przedmiotu	<i>ćwiczenia</i>
Koordinator	<i>mgr Marzena Gorczyca-Blok</i>
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	

\* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

## 1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne ( jakie?)	Liczba pkt ECTS
	72 godz.							8

## 1.3. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

## 1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ĆWICZENIA: ZALICZENIE Z OCENĄ (SEMESTRY 2-5)

EGZAMIN: PO 5 SEMESTRZE

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu mechatroniki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

### 3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student	
	<u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, a także czytania ze zrozumieniem kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów	K_U12
EK_02	ma umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych	K_U13
	<u>w zakresie kompetencji społecznych:</u>	
EK_03	rozumie potrzebę i możliwości ciągłego doksztalcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K01
EK_04	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05

### 3.3 TREŚCI PROGRAMOWE

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<i>semestr 2</i>
1. Studia na uniwersytecie: zapoznanie w grupie studenckiej, struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, plan zajęć, formy zajęć, zaliczenia i egzaminy
2. Praca- plany zawodowe, ogłoszenia w sprawie pracy, lokalny rynek pracy, praca sezonowa
3. Rozmowa kwalifikacyjna - wskazówki, zaskakujące pytania, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej
4. Przykładowy list motywacyjny/CV- wskazówki
5. Cechy charakteru (pozytywne/negatywne/neutralne), osobowość, predyspozycje zawodowe

6. Choroby, obrażenia, kontuzje, pierwsza pomoc, zapobieganie problemom zdrowotnym	
7. Dieta, aktywność, zdrowy tryb życia	
8. Kolokwium zaliczeniowe	
9. Postęp techniczny- zalety i wady	
<b>Suma godzin</b>	<b>18</b>
<i>semestr 3</i>	
1. Moda, własny styl, wyrażanie siebie przy pomocy ubioru, rola wyglądu zewnętrznego w życiu prywatnym i zawodowym	
2. Podróżowanie, środki transportu (wady i zalety), dialogi na lotnisku	
3. Hotele – rezerwacje, dialogi w hotelu	
4. Procenty, ułamki etc., jak je czytać? Jednostki miary	
5. Elementy i zespoły - techniki wytwarzania, łączenia i mocowania	
6. Zdefiniowanie pojęcia „mechatronika” w odniesieniu do innych dziedzin	
7. Środowisko naturalne- zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego	
8. Kolokwium zaliczeniowe	
9. Opis wydarzeń, wypadków, reakcje, sytuacje ekstremalne zagrażające życiu, podejmowanie ryzyka	
<b>Suma godzin</b>	<b>18</b>
<i>Semestr 4</i>	
1. Jak radzić sobie w sytuacjach stresowych? Czego żałujemy? Co chcielibyśmy zmienić?- dyskusja	
2. Przestępstwa i kary, przestępczość w sieci	
3. Wykroczenia na drodze, zachowanie bezpieczeństwa	
4. Rodzaje silników, budowa silnika	
5. Rodzaje materiałów i ich zastosowanie, technologie materiałowe	
6. Media- relacjonowanie wydarzeń, aktualności	
7. Coaching w organizacji, samodoskonalenie, szkolenia	
8. Kolokwium	
9. Prezentacje-omówienie cech dobrej prezentacji, wyrażenia, przykłady	
<b>Suma godzin</b>	<b>18</b>
<i>Semestr 5</i>	
1. Osiągnięcia nauki i techniki	
2. Online business- wady i zalety, praca w domu	
3. Projekty techniczne, wymagania, ocena wykonalności	
4. Zasady bezpieczeństwa w miejscu pracy (BHP), systemy monitorowania i kontroli w miejscu pracy	
5. Zawody inżynierskie – przygotowanie własnego Cvi podania o pracę	
6. Prezentacje przygotowane przez studentów	
7. Prezentacje przygotowane przez studentów	
8. Prezentacje przygotowane przez studentów	
9. Kolokwium zaliczeniowe	
<b>Suma godzin</b>	<b>18</b>
<b>Suma godzin ogółem</b>	<b>72</b>

### 3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza przypadków.

#### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

EK_01	wypowiedź ustna, praca pisemna, przygotowanie projektu, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćw.
EK_02	wypowiedź ustna, test pisemny, egzamin pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćw.
EK_03	wypowiedź ustna, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćw.
EK_04	praca w grupie, przygotowanie i prezentacja projektu	ćw.

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

##### **Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 2-5):**

wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu, przygotowanie prezentacji / napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

##### **Egzamin po 5 semestrze:**

- **egzamin pisemny testowy na poziomie B2**

- **egzamin ustny- prezentacja**

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,

- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,

- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,

- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

#### 4. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	72

przygotowanie do zajęć	80
udział w konsultacjach	4
czas na napisanie referatu/eseju	40
przygotowanie do egzaminu	28
udział w egzaminie	2
SUMA GODZIN	49+49+49+79=226
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	2 + 2 +2 +2 = 8
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	brak

#### 7. LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Latham-Koenig,Christina;Oxenden,Clive. *English File Upper-Intermediate. Student's Book*. Oxford University Press, 2014.
2. Latham-Koenig,Christina;Oxenden,Clive. *English File Upper-Intermediate. Workbook*. Oxford University Press, 2014.
3. Sopranzi, Sabrina. *Flash on English for Mechatronics, Electronics & Technical Assistance*. ELI Publishing 2012

##### Literatura uzupełniająca:

1. Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.
2. Internet (artykuły naukowe, podcasty, etc)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej