

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2015/16-2016/17
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Lektorat języka angielskiego |
| Kod przedmiotu/ modułu* | PRA01 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom kształcenia | 2-go stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok I, semestr 1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | Ćwiczenia |
| Koordinator | mgr A. Krok |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr A. Jasińska-Micał, mgr A. Krok, mgr J. Skowron, mgr W. Nahurski |

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
|-------|----------|-------|------|------|----|--------|----------------|-----------------|
| | 60 godz. | | | | | | | 4 |

1.3. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

| | |
|----|---|
| C1 | 1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | 2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych. |

| | |
|----|---|
| C3 | 3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych. |
| C4 | 4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa, prawa administracyjnego). |
| C5 | 5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |
| C6 | 6. Znalezienie źródła angielskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). |

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
|------------------------|---|---|
| | <u>Po zakończeniu zajęć student, posługując się językiem angielskim:</u> | |
| | - <u>w zakresie umiejętności:</u> | |
| EK_01 | Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku Administracja II stopnia, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | K_U11 +++ |
| EK_02 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych (w tym prezentacje multimedialne) oraz pisemnych w języku angielskim (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu prawa administracyjnego, a w szczególności struktury instytucji administracji publicznej z wykorzystaniem różnych źródeł. | K_U10 +++ |
| EK_03 | Potrafi udzielić informacji urzędowej w formie pisemnej i ustnej dotyczącej obiegu dokumentów i obsługi klienta (z odniesieniem do obowiązujących regulacji prawnych w języku angielskim). | K_U12 + |
| | - <u>w zakresie kompetencji społecznych:</u> | |
| EK_04 | Myśli i działa w sposób kreatywny. | K_K08 + |
| EK_05 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi samodzielnie i krytycznie w sposób ustawiczny uzupełniać wiedzę i umiejętności, poszerzone o wymiar interdyscyplinarny. | K_K01 + |
| EK_06 | Współdziała i komunikuje się w pracach w zespole, przyjmując różne role. | K_K02 + |

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

| |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

| | |
|---------------------|---------|
| Treści merytoryczne | Godziny |
|---------------------|---------|

| | |
|--|-----------|
| Semestr 1 | |
| 1. Udział studentów w życiu społecznym: wolontariat. | 2 |
| 2. Prawo własności intelektualnej: najważniejsze problemy. | 2 |
| 3. Licencje i patenty. | 2 |
| 4. Naruszenia prawa, przestępczość internetowa. | 2 |
| 5. Praca biurowa – zebrania, konferencje. | 2 |
| 6. Odgrywanie zebrania - pisanie sprawozdania. | 2 |
| 7. Pisanie notatki wewnętrznej (memo), planu zebrania. | 2 |
| 8. Pisanie raportu. | 2 |
| 9. List intencyjny. | 2 |
| 10. Korespondencja urzędowa, stosowane skróty, wyrażenia, archiwizacja dokumentacji. | 2 |
| 11. Trendy w gospodarce, zmiany, analiza wykresów | 2 |
| 12. Prawo rodzinne: zawarcie małżeństwa. | 2 |
| 13. Sprawy rodzinne w sądzie: rozwód, separacja, unieważnienie małżeństwa. | 2 |
| 14. Alimentacja i opieka nad dziećmi. | 2 |
| 15. Prawo spadkowe testamentowe. | 2 |
| Suma godzin | 30 |
| Semestr 2 | |
| 1. Międzynarodowy rynek pracy: różnice prawne i kulturowe. | 2 |
| 2. Międzynarodowy rynek pracy: analiza ofert, umów, ubezpieczeń, itp. | 2 |
| 3. Prawo międzynarodowe: najważniejsze konwencje. | 2 |
| 4. Prawo międzynarodowe: trybunały międzynarodowe. | 2 |
| 5. Współczesne systemy polityczne. | 2 |
| 6. Wybory parlamentarne, lokalne i do PE. | 2 |
| 7. Instytucja Ombudsmana. | 2 |
| 8. Prawa człowieka. | 2 |
| 9. Handel i pieniądz – waluty, zakupy przez Internet, negocjowanie cen i warunków. | 2 |
| 10. Handel i pieniądz – pisanie emaili z zamówieniem, zapytaniem ofertowym. | 2 |
| 11. Praca magisterska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystanie materiałów (również w języku obcym). | 2 |
| 12. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| 13. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| 14. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| 15. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| Suma godzin | 30 |

| | |
|---------------------------|-----------|
| | |
| Suma godzin ogółem | 60 |

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw., ...) |
|---------------|---|--|
| EK_ 01 | Test pisemny, translacja na forum grupy. | ćwiczenia |
| EK_ 02 | Przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypowiedź ustna. | |
| EK_ 03 | Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, sporządzanie notatek, planów, konspektów. | |
| EK_ 04 | Wypowiedź ustna, obserwacja ciągła w trakcie zajęć | |
| EK_ 05 | Przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć. | |
| EK_ 06 | Wypowiedź ustna, obserwacja ciągła w trakcie zajęć. | |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia:

- Zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanie prezentacji multimedialnej, test pisemny na poziomie B2+.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych (przygotowanie tekstu fachowego, sporządzenie notatek, planów, konspektów) i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych (translacja na forum grupy, wypowiedzi ustne), a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,

- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,

- Ocena dostateczna: ubogi zasób słownictwa i słaba znajomość struktur językowych, bardzo liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację, brak płynności wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania,

odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,

- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
|---|--------------------------------------|
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | 30+30 = 60 |
| przygotowanie do zajęć | 15+20 = 35 |
| udział w konsultacjach | 1+1= 2 |
| czas na napisanie prezentacji/eseju | 5+5= 10 |
| przygotowanie do egzaminu | 0 |
| udział w zaliczeniu końcowym | 0+2=2 |
| SUMA GODZIN | 51+58 = 109 godz. |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2+2= 4 ECTS |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | obowiązuje od roku akad. 2017/2018 |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | obowiązuje od roku akad. 2017/2018 |

liczba pkt ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów
64 (60+4) / ok.2 ECTS

liczba pkt ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym 109 / 4 ECTS

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

| | |
|----------------------------------|---|
| wymiar godzinowy | 0 |
| zasady i formy odbywania praktyk | |

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Intermediate*. Oxford University Press, 2010.

Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, *The Lawyer's English Language Coursebook*, Global Legal English, 2007.

Sierocka, Halina, *Legal English*, Wydawnictwo Publikator sp. z o.o., 2011.

Pohl, Alison, *Test Your Professional English: Secretarial*, Penguin English Guides, 2007.

Świda, Dagmara, *Office English*, POLTEXT, Warszawa 1994.

Literatura uzupełniająca:

Brieger, Nick, *Test Your Professional English: Law*, Penguin English Guides, 2002.

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej