

OPIS PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu		Lektorat języka angielskiego	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Wydział Filologiczny Instytut Filologii Germańskiej UR	
Kod przedmiotu		-	
Studia			
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Forma studiów
Filologia germańska		Studia pierwszego stopnia	Studia stacjonarne
Rodzaj przedmiotu		Obowiązkowy	
Rok i semestr studiów		Studia stacjonarne, rok I niemiecki zaawansowany	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		Mgr Dorota Rudzińska	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu		dr Grzegorz Kwiatkowski	
Cele zajęć z przedmiotu			
Celem przedmiotu jest poszerzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B1 w oparciu o doskonalenie umiejętności językowych takich, jak: mówienie, pisanie, czytanie oraz słuchanie, oraz poprzez wykorzystanie poznanych struktur leksykalno-gramatycznych. Po ukończeniu kursu student powinien potrafić w sposób zadowalający porozumiewać się oraz komunikować swoje myśli w języku angielskim w większości typowych sytuacji życia codziennego.			
Wymagania wstępne		Znajomość języka angielskiego na poziomie A2	
Efekty kształcenia		Wiedza: - student rozpoznaje, analizuje i stosuje struktury gramatyczne w zakresie objętym programem zajęć. Student wyjaśnia struktury leksykalne objęte programem zajęć. Umiejętności: - student rozpoznaje poznane struktury gramatyczne oraz leksykalne do rozumienia tekstu słuchanego oraz czytanego. Student potrafi samodzielnie lub z pewną pomocą prowadzącego zajęcia wypowiedzieć się pisemnie lub ustnie w zakresie objętym programem zajęć. Kompetencje społeczne: - student efektywnie podejmuje się współpracy z innymi osobami, dążąc do właściwego wyrażania swoich myśli oraz porozumienia z osobą drugą.	
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin			

Praktyczna nauka języka angielskiego, 60 godzin	
Treści programowe	
Treści merytoryczne	Liczba godzin
1. Formy pytające w języku angielskim; zwroty czasownikowe; powtórzenie podstawowych czasów gramatycznych; mówienie o spędzaniu wolnego czasu	2
2. Czas Present Simple; słownictwo związane z życiem rodzinnym, przymiotniki opisujące osobowość; końcówka '-s' w 3 os.l.poj. i w liczbie mnogiej	2
3. Czas Present Continuous; opis obrazka-sytuacji, słownictwo: części ciała; przyimki wskazujące położenie	2
4. Zdania względne definiujące w odniesieniu do osób, rzeczy i miejsc; definiowanie, wyjaśnianie znaczenia słów; parafrazowanie	2
5. Na lotnisku – język codzienny; odgrywanie scenek; poszerzenie słownictwa	1
6. Opis osoby – wypowiedź pisemna; struktura tekstu, koherencja tekstu	1
7. Powtórzenie wiadomości	1
8. Pisemny sprawdzian wiadomości	1
9. Czas Past Simple; czasowniki regularne i nieregularne; opis wakacji	2
10. Czas Past Continuous; tło opisywanych wydarzeń w przeszłości; przyimki czasu i miejsca	2
11. Pytania zwykłe i pytania o podmiot; zwroty pytające; muzyka i świat show biznesu – słownictwo	2
12. Czytanie i opowiadanie historii w czasie przeszłym; łączniki „so”, „because” itp.; zwroty czasownikowe	2
13. W hotelu konferencyjnym – język codzienny; odgrywanie scenek; poszerzenie słownictwa	1
14. Pisanie opowiadania-historii na podstawie zdjęcia	1
15. Powtórzenie wiadomości	1
16. Pisemny sprawdzian wiadomości	1
17. Formy wyrażania przyszłości: „going to” i Present Continuous; planowanie przyszłych czynności; frazy z czas. „look”	2
18. Formy wyrażania przyszłości: „will”; przewidywanie przyszłości; czasowniki o przeciwnym znaczeniu	2
19. Obietnice, oferty i decyzje: czas. „will” c.d.; czasowniki złożone z „back”	2
20. Powtórzenie znajomości czasów; zwroty przyimkowe	2
21. W restauracji – język codzienny; odgrywanie scenek; poszerzenie słownictwa	1
22. Pisanie listu nieoficjalnego	1
23. Powtórzenie wiadomości	1
24. Pisemny sprawdzian wiadomości	1
25. Czas Present Perfect Simple z „ever” i „never”; mówienie o doświadczeniach życiowych; słownictwo: ciuchy	2
26. Czas Present Perfect Simple z „yet”, „just” i „already”; mówienie o niedawno zakończonych czynnościach ze skutkiem w teraźniejszości; zwroty czasownikowe	2
27. Stopniowanie przymiotników: porównywanie; użycie zwrotów porównawczych; zwroty czasownikowe	2

28. Stopniowanie przymiotników: stopień najwyższy z czasem Present Perfect Simple; przymiotniki o przeciwnym znaczeniu	2	
29. Poruszanie się po mieście – język codzienny; odgrywanie scenek; poszerzenie słownictwa	1	
30. Pisanie – opis miejsca	1	
31. Powtórzenie wiadomości	1	
32. Pisemny sprawdzian wiadomości	1	
33. Zastosowanie bezokolicznika z „to” w j. angielskim; wyrażanie celu; zdania celowe	2	
34. Zastosowanie formy czasownikowej z „-ing”; rodzaje połączeń dwóch czasowników w zdaniu	2	
35. Czasowniki „have to”, „must” itp.; wyrażanie zobowiązań, obowiązujących zasad, nakazów i zakazów;	2	
36. Wyrażanie ruchu; przyimki związane z ruchem; słownictwo – sport	2	
37. W centrum handlowym– język codzienny; odgrywanie scenek; poszerzenie słownictwa	1	
38. Pisanie – list oficjalny	1	
39. Powtórzenie wiadomości	1	
40. Pisemny sprawdzian wiadomości	1	
Metody dydaktyczne	Dyskusja, praca w parach i grupach, analiza przypadków, gry symulacyjne	
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	Zaliczenie z oceną; ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych; egzamin pisemny testowy	
Metody i kryteria oceny	Wymagania i kryteria zaliczenia	
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta
	Ćwiczenia	60
	Przygotowanie do ćwiczeń	10
	Udział w konsultacjach	2
	Czas na prace pisemne	14
	Przygotowanie do egzaminu	12
	Udział w egzaminie	2
	SUMA GODZIN	100
	LICZBA PUNKTÓW ECTS	4 ECTS
Język wykładowy	język angielski	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	nie dotyczy	
Literatura	Literatura podstawowa: C. Oxeden i C. Latham-Koenig – New English File Pre-Intermediate Literatura uzupełniająca: C. Oxeden i C. Latham-Koenig – New English File Pre-Intermediate Workbook A.M. Ediger i L. Lee – Elements of Success Pre-Intermediate M. Swan i C. Walter - Oxford English Grammar	

	Course R. Gairns i S. Redman – Oxford Word Skills J. Eastwood – Oxford Practice Grammar Materiały własne
Podpis koordynatora przedmiotu	
Podpis kierownika jednostki	