

SYLABUS

1.Nazwa przedmiotu		Język niemiecki
2.Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych
3.Kod przedmiotu		
4.Studia		
Kierunek studiów/specjalność	Poziom kształcenia	Forma studiów
Ekonomia	Studia drugiego stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne
5.Rodzaj przedmiotu		Ogólny
6.Rok i semestr studiów		Rok I, semestr 1 i 2
7.Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		mgr Jarosław Kawałek
8.Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu		Ćwiczenia: studia stacjonarne: mgr Małgorzata Szpala, mgr Grażyna Barańska studia niestacjonarne:
9.Cele zajęć z przedmiotu		
<p>Celem kursu jest rozwijanie 4 sprawności językowych na poziomie B2+</p> <p>Osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie rozumie stosunkowo długie wypowiedzi i wykłady. Potrafi zrozumieć dziennik oraz większość programów telewizyjnych dotyczących aktualnych tematów. Potrafi zrozumieć większość filmów, jeśli ich język jest standardowy.</p> <p>Potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia. Potrafi zrozumieć współczesny tekst literacki napisany prozą. Potrafi zrozumieć teksty specjalistyczne i długie instrukcje związane ze swoją specjalizacją.</p> <p>Potrafi przedstawiać swoje poglądy i ich bronić. Potrafi wypowiadać się jasno i szczegółowo na wiele tematów dotyczących swoich zainteresowań, potrafi przedstawić swój pogląd na aktualny temat oraz wyjaśnić korzyści i niedogodności różnych rozwiązań.</p> <p>Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych z swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, w którym wyrazi swój stosunek do wydarzeń i doświadczeń innych osób.</p> <p>W zakresie języka specjalistycznego cele kształcenia prezentują się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. 2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem niemieckim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych. 3. Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych. 4. Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu ekonomii). 5. Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe. 		

10.Wymagania wstępne		Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
11.Efekty kształcenia oraz ich powiązanie z obszarowymi i kierunkowymi efektami kształcenia		
<u>Umiejętności:</u>		
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
U1	Posługuje się fachowym słownictwem w przedstawianiu zjawisk społeczno – gospodarczych w języku niemieckim wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U14
U2	Posługuje się literaturą niemieckojęzyczną w identyfikacji zjawisk gospodarczych i społecznych	K_U13
U3	Ma umiejętność przygotowywania różnych typów prac pisemnych w języku niemieckim dotyczących wybranych zagadnień ekonomicznym	K_U11
U4	Ma umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku niemieckim dotyczących wybranych zagadnień ekonomicznym	K_U12
<u>Kompetencje społeczne:</u>		
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
K1	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role oraz odpowiedzialność za realizowane zadania	K_K01
K2	Posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy i umiejętności przez całe życie	K_K07
12.Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin i sposób ich realizacji		
Stacjonarne: Ćwiczenia audytoryjne/lektorat – 60 godz.		
Niestacjonarne: Ćwiczenia audytoryjne/lektorat – 24 godz.		
13.Treści programowe		
A. Problematyka ćwiczeń		
Treści merytoryczne		Liczba godz.
		stacj. niest.
Semestr 1		-
Korespondencja handlowa. Zasady tworzenia pism. Typowe zwroty, skróty angielsko- i niemieckojęzyczne. Wybrane rodzaje pism.		8 2
Rynek – podstawowe pojęcia, typologia.		6 4
Koniunktura – fazy klasycznego cyklu koniunkturalnego. Budżet, podatki.		6 2
Produkt, rodzaje dóbr, czynniki wpływające na zbyt. Marka.		6 2
Omówienie na podstawie lektury wybranego zjawiska ekonomicznego. Dyskusja na forum grupy.		4 2
Semestr 2		
Firma – struktura przedsiębiorstwa, branże, asortyment. Dobór literatury specjalistycznej obcojęzycznej na potrzeby pisanie pracy dyplomowej.		4 2
Zarządzanie zasobami ludzkimi		8 2
Targi – klasyfikacja i charakterystyka. Przygotowania do udziału w targach. Organizowanie stoiska, prezentacja produktu.		6 1
Import / eksport. Omawianie grafik, praca z aktualnymi tekstami z Internetu.		
Unia Europejska. Struktura, formy działania.		6 3
Projekt: przedstawienie wybranej niemieckiej firmy (Prezentacja multimedialna)		4 2
Test egzaminacyjny na poziomie biegłości językowej B2 jako test zaliczeniowy. Ewaluacja		2 2
Suma godzin		60 24
14.Metody dydaktyczne		Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna,

	dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.		
15.Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-2): wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu, przygotowanie prezentacji / napisanie raportu lub eseju , ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.		
	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none">– Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,– Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,– Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,– Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,– Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji		
16.Metody i kryteria oceny			
Efekt kształcenia	Forma realizacji zajęć	Sposób weryfikacji efektu kształcenia	
U1	ćwiczenia	Wypowiedź ustna, testy pisemne	
U2	ćwiczenia	wypowiedź ustna, prezentacja	
U3	ćwiczenia	Wypowiedź pisemna: raport/list/streszczenie pracy magisterskiej	
U4	ćwiczenia	prezentacja projektu , wypowiedź ustna, obserwacja ciągła	
K1	ćwiczenia	przygotowanie i prezentacja projektu, wypowiedź ustna, obserwacja ciągła (praca w grupie, analiza przypadku)	
K2	ćwiczenia	obserwacja ciągła	
17.Calkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS			
Aktywność		Liczba godzin/nakład pracy studenta	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Ćwiczenia		60	24
Przygotowanie prezentacji/eseju		4	4
Udział w konsultacjach		2	1
Przygotowanie do ćwiczeń / do kolokwium		34	21
SUMA GODZIN		100	50

Suma godzin pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		62	25
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	2
18.Język wykładowy		Niemiecki	
19.Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu		-	
20.Literatura			
Literatura podstawowa:			
1	Braunert, J., Schlenker, W., <i>Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs</i> ,LektorKlett 2008		
2	Gurgul, M./Jarosz, A. i in. <i>Deutsch für Profis.Branża ekonomiczna</i> , LektorKlett 2013		
3	Hering, A., Matussek, M., <i>Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren</i> , Hueber 2000		
4	Moszczeńska, I., Izbicka-Drosio, M., <i>Wirtschaftsdeutsch einfach.Wortschatzaufgaben</i> , Langenscheidt 2007		
5	Sander I.(red), <i>DaF kompakt A1 – B1. Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene</i> , Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2011		
6	Seiffert, Ch. <i>Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2/B1</i> , Klett-Langenscheidt, 2013		
Literatura uzupełniająca:			
1	Bęza, S., <i>Blickpunkt Wirtschaft</i> , Poltext 2009		
2	Ćwikowska B.Jaroszewicz B., <i>Repetitorium gramatyczne</i> , Wyd.LektorKlett, Poznań2004		
3	Frey, E./ Dittrich, R., <i>Übungsgrammatik. Sequenzen. Deutsch als Fremdsprache</i> , Cornelsen 2005		
4	Ganczar, M./ Gębal, P.E., <i>Repetitorium leksykalne. Fachsprache Wirtschaft</i> , LektorKlett 2008		
5	Gębal.P,Ganczar M.,Kołsut S., <i>Repetitorium leksykalne.Język niemiecki</i> ,Wyd.LektorKlett ,Poznań , wyd.II		
6	Hering A.,Matussek M i in. <i>„em Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe</i> , Hueber Verlag 2010		
7	Mehlhorn G.,Jakubowicz-Pisarek M.,Zawadzka A., <i>Zum Tandem braucht man zwei.Do tandemu trzeba dwojga</i> , Mitel, Rzeszów 2013		
8	Wagner A. <i>„Sprechen ohne Probleme</i> , Wyd. Wagros, Poznań 2007		
9	www.pons.de www.abkuerzungen.de www.dw.de/deutsch-lernen		
10	www.e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl		
11	Aktualne materiały prasowe		
Podpis koordynatora przedmiotu			
Podpis kierownika jednostki			