

## SYLABUS

<b>1.Nazwa przedmiotu</b>	Język niemiecki	
<b>2.Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>	Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych	
<b>3.Kod przedmiotu</b>		
<b>4.Studia</b>		
Kierunek studiów/specjalność	Poziom kształcenia	Forma studiów
<b>Ekonomia</b>	<b>Studia pierwszego stopnia</b>	<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
<b>5.Rodzaj przedmiotu</b>	Ogólny	
<b>6.Rok i semestr studiów</b>	Rok I, semestr 1 i 2, rok II, semestr 3 i 4	
<b>7.Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu</b>	mgr Jarosław Kawalek	
<b>8.Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu</b>	Ćwiczenia: studia stacjonarne: dr Barbara Skoczyńska-Prokopowicz, mgr Małgorzata Szpala Studia niestacjonarne:	
<b>9.Cele zajęć z przedmiotu</b>	<p>Celem kursu jest rozwijanie 4 sprawności językowych na poziomie B2.</p> <p>Osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie rozumie stosunkowo długie wypowiedzi i wykłady. Potrafi zrozumieć dziennik oraz większość programów telewizyjnych dotyczących aktualnych tematów. Potrafi zrozumieć większość filmów, jeśli ich język jest standardowy.</p> <p>Potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia. Potrafi zrozumieć współczesny tekst literacki napisany prozą. Potrafi zrozumieć teksty specjalistyczne i długie instrukcje związane ze swoją specjalizacją.</p> <p>Potrafi przedstawiać swoje poglądy i ich bronić. Potrafi wypowiadać się jasno i szczegółowo na wiele tematów dotyczących swoich zainteresowań, potrafi przedstawić swój pogląd na aktualny temat oraz wyjaśnić korzyści i niedogodności różnych rozwiązań.</p> <p>Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych z swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, w którym wyrazi swój stosunek do wydarzeń i doświadczeń innych osób.</p> <p>W zakresie języka specjalistycznego cele kształcenia prezentują się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.</li> <li>2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem niemieckim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.</li> <li>3. Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.</li> <li>4. Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu ekonomii).</li> <li>5. Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.</li> </ol>	
<b>10.Wymagania wstępne</b>	Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2/B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	

<b>11.Efekty kształcenia oraz ich powiązanie z obszarowymi i kierunkowymi efektami kształcenia</b>		
<u>Umiejętności:</u>		
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
U_1	Ma umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku niemieckim dotyczących wybranych zagadnień ekonomicznych.	K_U10
U_2	Ma umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku niemieckim dotyczących zagadnień gospodarczych i społecznych	K_U12, K_U13
U_3	Posługuje się literaturą obcą w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U14
<u>Kompetencje społeczne:</u>		
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
K1	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania	K_K01
K2	Przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy	K_K03
K3	Posiada kompetencje do określania priorytetów przy realizacji postawionego zadania	K_K04
<b>12.Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin i sposób ich realizacji</b>		
Stacjonarne: Ćwiczenia audytoryjne/lektorat – 120 godz.		
Niestacjonarne: Ćwiczenia audytoryjne/lektorat – 96 godz.		
<b>13.Treści programowe</b>		
A. Problematyka ćwiczeń		
Treści merytoryczne	Liczba godz.	
	stacj.	niest.
Edukacja szkolna, znaczenie znajomości języków obcych. Studia na uniwersytecie - podstawowe pojęcia; ekonomia – charakterystyka kierunku studiów, motywacja, plany na przyszłość. Życie studenckie.	8	6
Praca zawodowa: kategorie zawodów, zdobywanie wykształcenia zawodowego. Wady i zalety różnych rodzajów zajęć zarobkowych.	6	6
Kariera zawodowa pracobiorki . Wynagrodzenie. Organizacja miejsca i czasu pracy	8	6
Relacje między pracodawcą a pracownikiem (związki zawodowe, regulamin pracy).	4	2
Wypowiedź ustna w oparciu o przeczytany krótki tekst – wyrażanie zdania, argumentowanie.	2	2
Poszukiwanie pracy. Aplikacja: życiorys w formie tabelarycznej (CV), list motywacyjny kandydata.	6	6
Rozmowa kwalifikacyjna, przykładowe pytania i odpowiedzi. Negocjacje płacowe.	6	6
Praktyki zawodowe – oferty, czynności wykonywane w czasie praktyki. Podanie o przyjęcie na praktykę dla studenta ekonomii.	6	4
Nowe trendy na rynku pracy: skrócony czas pracy, <i>job sharing</i> , agencje pracy krótkoterminowej, praca zdalna przez Internet, własna działalność gospodarcza. Zawody dla kobiet, zawody dla mężczyzn?	8	6
Wypowiedź ustna – zadanie do wspólnego omówienia (dialog)	2	2
Zreferowanie przeczytanego artykułu z dziedziny ekonomii.	4	2
Założenie firmy. Formy prawne przedsiębiorstw .	8	6
Rozmowa w biurze (przełożony , podwładny , klient). Formy językowe w różnych sytuacjach komunikacyjnych – reguły i zasady. Rozmowa telefoniczna .	6	4

Społeczeństwo a dobra materialne; stosunek do konsumpcji. Budżet rodziny niemieckiej/polskiej. Prawa konsumenta. Reklamacja – pisemna / telefoniczna.		6	6
Pieniądze i banki: usługi świadczone przez banki, zadania / rola banków, wpływ banków na gospodarkę. Zakładanie konta bankowego, rodzaje kont. Rodzaje kart (karty debetowe, karty kredytowe / EUROCARD, VISA) Korzyści płynące z posiadania karty. Bankowość elektroniczna.		8	8
Wybrany temat z zakresu mikro- i makroekonomii, prezentacja przeczytanego artykułu na forum grupy. Dyskusja.		4	2
Reklama ( AIDA, reakcja klienta). Marketing (zasada PPPP, rodzaje marketingu).		6	4
Wybrane wydarzenia z zakresu ekonomii w kraju i na świecie - rozumienie wiadomości w mediach, interpretacja statystyk, wyciąganie wniosków.		6	4
Koniunktura i jej etapy (dyskusja na temat rozwoju polskiej gospodarki na tle innych państw UE).		4	4
Prezentacja multimedialna z zakresu omawianej tematyki ekonomicznej.		6	6
Przykładowe testy egzaminacyjne na poziomie biegłości językowej B2,przygotowanie do zaliczenia końcowego.		4	2
Pisemny test końcowy z elementami języka specjalistycznego na poziomie B2/B2+. Ewaluacja.		2	2
Suma godzin		120	96
14.Metody dydaktyczne	Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.		
15.Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	<p>Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4): wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu, przygotowanie prezentacji, napisanie eseju /memo/ wiadomości email, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.</p> <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Ocena bardzo dobra:</b> bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,</li><li>– <b>Ocena +dobra/dobra:</b> dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,</li><li>– <b>Ocena + dostateczna:</b> ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,</li><li>– <b>Ocena dostateczna:</b> ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,</li><li>– <b>Ocena niedostateczna:</b> brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji</li></ul>		

16. Metody i kryteria oceny		
Efekt kształcenia	Forma realizacji zajęć	Sposób weryfikacji efektu kształcenia
U1	ćwiczenia	wypowiedź pisemna: esej/raport, list,
U2	ćwiczenia	wypowiedź ustna, prezentacja
U3	ćwiczenia	wypowiedź ustna, prezentacja , test, obserwacja ciągła
K1	ćwiczenia	przygotowanie i prezentacja projektu, obserwacja ciągła
K2	ćwiczenia	przygotowanie i prezentacja projektu, obserwacja ciągła
K3	ćwiczenia	obserwacja ciągła
17. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS		
Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Ćwiczenia	120	96
Przygotowanie prezentacji/eseju	20	20
Udział w konsultacjach	4	4
Przygotowanie do ćwiczeń / do kolokwium	56	80
SUMA GODZIN	200	200
Suma godzin pracy studenta w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	124	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS	8	8
18. Język wykładowy	Niemiecki	
19. Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	-	
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1.	Baberadova, H. <i>Język niemiecki w ekonomii. Zbiór tekstów i ćwiczeń</i> , LektorKlett 2006	
2.	Becker, J./Merkelbach, M. <i>Pluspunkte Beruf – Deutsch am Arbeitsplatz</i> , Cornelsen, 2014	
3.	Bęza, S., <i>Blickpunkt Wirtschaft</i> , Poltext, Warszawa 2009	
4.	Bęza S., <i>Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder.</i> , WsiP, Warszawa 2010.	
5.	Ganczar, M./Gębal P. <i>Repetitorium leksykalne. Fachsprache Wirtschaft</i> , LektorKlett 2008	
6.	Gurgul, M./Jarosz, A. i in. <i>Deutsch für Profis. Branża ekonomiczna</i> , LektorKlett 2013	
7.	Kołsut.S., <i>Rozmowy o gospodarce</i> , Poltext , Warszawa 2001	
8.	Köker, A. / Lemcke, Ch. i in., <i>Berliner Platz 3. Deutsch im Alltag für Erwachsene. Zertifikatsband</i> , Langenscheidt 2004 + płyty CD	
9.	z nagraniami tekstów	
10.	Moszczeńska, I./ Izbicka-Drosio, M. <i>Wirtschaftsdeutsch einfach</i> , Langenscheidt 2007	
	Sander I.(red), <i>DaF kompakt A1 – B1. Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene</i> , Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2011	
Literatura uzupełniająca:		
1.	Bęza, S. / Kleinschmidt, A. <i>Deutsch im Büro</i> , Poltext , Warszawa 2009	
2.	Ćwikowska B. Jaroszewicz B., <i>Repetitorium gramatyczne</i> , Wyd. LektorKlett, Poznań 2004	
3.	Gębal.P, Ganczar M., Kołsut S., <i>Repetitorium leksykalne. Język niemiecki</i> ,	

4.	Wyd.LektorKlett ,Poznań , wyd.II Fischer-Mitziviris A./Janke-Papanikolaou S., <i>So geht's. Fertigkeitentraining Grundstufe Deutsch</i> , Lektorklett 2003 + płyty CD z nagraniami tekstów
5.	Frey, E./ Dittrich, R., <i>Übungsgrammatik. Sequenzen. Deutsch als Fremdsprache</i> , Cornelsen 2005
6.	Funk, H. / Kuhn, Ch. / Demme, S. / Winzer, B. , <i>studio d B1. Język niemiecki. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch</i> + CD, Cornelsen 2007 2 płyty CD z nagraniem tekstami do słuchania i ćwiczeniami
7.	Hering A.,Matussek M i in., <i>em Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe</i> , Hueber Verlag 2010
8.	Kinn, D./ Krasicki, A./ Ostrowska-Polak, M., <i>Język niemiecki. Matura na 100%</i> , Wydawnictwo Szkolne PWN 2006
9.	Lemcke, Ch. / Rohrmann,L. / Scherling, Th. , <i>Berliner Platz 2. Deutsch im Alltag</i> , Langenscheidt 2003 + płyty CD z nagraniami tekstów
10.	Mehlhorn G.,Jakubowicz-Pisarek M.,Zawadzka A., <i>Zum Tandem braucht man zwei.Do tandemu trzeba dwojga</i> , Mitel, Rzeszów 2013
11.	Rostek E.M., <i>Argumentieren ohne Probleme</i> , Wyd.Wagros,Poznań 2007
12.	Wagner A., <i>Sprechen ohne Probleme</i> ,Wyd.Wagros,Poznań 2007
	Aktualne materiały prasowe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.wirtschaftsdeutsch.de">www.wirtschaftsdeutsch.de</a></li> <li>- <a href="http://www.deutschland.de">www.deutschland.de</a></li> <li>- <a href="http://www.dw.de/deutsch-lernen">www.dw.de/deutsch-lernen</a></li> <li>- <a href="http://www.abkuerzungen.de">www.abkuerzungen.de</a></li> <li>- <a href="http://www.pons.de">www.pons.de</a></li> <li>- <a href="http://www.e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl">www.e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl</a></li> </ul>
<b>Podpis koordynatora przedmiotu</b>	
<b>Podpis kierownika jednostki</b>	