

Sylabus

Nazwa przedmiotu		Lektorat języka angielskiego	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych	
Kod przedmiotu			
Studia			
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów	
Europeistyka	I stopnia	Stacjonarne	
Rodzaj przedmiotu		Ćwiczenia	
Rok i semestr studiów		II rok studiów, III, IV semestr	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		Mgr Agnieszka Nahurska	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu		Mgr Justyna Drożdż	
Cele zajęć z przedmiotu			
Celem kursu jest rozwijanie 4 sprawności językowych na poziomie B2.			
Osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie rozumie długie wypowiedzi i wykłady. Potrafi zrozumieć dziennik oraz większość programów telewizyjnych dotyczących aktualnych tematów. Potrafi zrozumieć większość filmów, jeśli ich język jest standardowy.			
Potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia. Potrafi zrozumieć współczesny tekst literacki napisany prozą.			
Potrafi porozumieć się w miarę swobodnie i spontanicznie w taki sposób, że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. Potrafi przedstawiać swoje poglądy i ich bronić. Potrafi wypowiadać się jasno i szczegółowo na wiele tematów dotyczących swoich zainteresowań, potrafi przedstawić swój pogląd na aktualny temat oraz wyjaśnić korzyści i niedogodności różnych rozwiązań.			
Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych z swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, w którym wyrazi swój stosunek do wydarzeń i doświadczeń innych osób.			
Wymagania wstępne		Znajomość języka na poziomie B1	
Efekty kształcenia		<p>Wiedza: Student zna podstawowe słownictwo z zakresu niżej wymienionych bloków tematycznych oraz odpowiednie dla tej tematyki struktury gramatyczne. K_WO1+</p> <p>Umiejętności: Student potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować pytania i udzielać odpowiedzi. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy. Potrafi także wypełniać proste formularze. K_U11+++, K_U12+++</p> <p>Kompetencje społeczne: Student potrafi pracować w grupie, widzi potrzebę nauki języków obcych, które pozwalają mu lepiej zrozumieć obcą kulturę. K_KO1+++, K_KO8++</p>	

Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin	
Lektorat, 60 godzin	
Treści programowe	
<p>semestr III</p> <p>Dokształcanie zawodowe - oferta kursowa, wybór, zalety i wady ofert, koszty³</p> <p>Plany na przyszłość - rodzina, dobra materialne, wymarzone zawody – realne i nierealne³</p> <p>Wybrane wydarzenia w kraju i na świecie - rozumienie wiadomości w mediach, interpretacja statystyk, wyciąganie wniosków³</p> <p>Wydarzenia z dziedziny kultury i sztuki - znane festiwale, nagrody literackie, filmowe, w dziedzinie sztuk plastycznych w Polsce i na świecie, życiorysy artystyczne znanych osób, wyrażanie aprobaty i dezaprobaty³</p> <p>Niezwykłe wydarzenia, wynalazki - opis, porównanie zachodzących zmian, wyrażanie podziwu lub uznania, przypuszczenia³</p> <p>Tematyka specjalistyczna:</p> <p>Kraje Unii Europejskiej- prezentacje 5</p> <p>Struktura administracyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nazwy stanowisk i zakres obowiązków osób pracujących w administracji Unijnej, ▪ nazwy sprzętów i akcesoriów biurowych ▪ rodzaje urzędów i ich funkcje 10 <p>semestr IV</p> <p>Rozmowa kwalifikacyjna - w tym informowanie o odbytych kursach i otrzymanych certyfikatach, sposób zachowania i wyrażania w różnych sytuacjach życia zawodowego, zasady dobrego zachowania - różnice kulturowe³</p> <p>Wybrane wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie - rozumienie wiadomości w mediach, interpretacja statystyk, wyciąganie wniosków³</p> <p>Praktyki zawodowe – oferty, czynności wykonywane w czasie praktyki, porównywanie warunków pracy i statusu zawodowego³</p> <p>Praca licencjacka - informowanie o strukturze pracy, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym), konkluzjach³</p> <p>Przykładowy test egzaminacyjny na poziomie biegłości językowej B2 2</p>	

Tematyka specjalistyczna: Język angielski biznesowy- podstawowe terminy 8 Język angielski biurowy- e-mail, list formalny8	
Metody dydaktyczne	Metody komunikatywne Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych.
Metody i kryteria oceny	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych, uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji, - Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi, - Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna, - Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, - Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, zniekształcanie podstawowych informacji.
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS Liczba punktów ECTS Suma godzin	Lektorat 60 godzin Przygotowanie do ćwiczeń 50 godzin (25+20) Przygotowanie do egzaminu 5 godzin 4 110

<p>Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 30+30= 60 godz. co odpowiada 2 punktom ECTS</p> <p>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym wynosi 30+30= 60 co odpowiada 2 punktom ECTS</p>	
Język wykładowy	Angielski
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	-
Literatura	<p>'New English File' upper-intermediate Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, OUP 2010</p> <p>Murphy 'Grammar In Use' upper-intermediate;</p> <p>Czasopisma anglojęzyczne, np. Newsweek, materiały z Internetu: www.bbc.co.uk, www.europa.eu</p> <p>'Longman Pronunciation Dictionary', J C Wells, 1990,</p> <p>'Lexical Compendium – Politics' Krystyna A. Luto, Maciej Ganczar, Poltext 2007</p> <p>'English for Business and Politics' Dagmara Świda, Poltext 2005,</p> <p>'English through News' Dariusz Matulka</p> <p>'Office English'- Dagmara Świda, Poltext 2009,</p> <p>'Test Your Business English'- secretarial Alison Pohl, Longman</p>
Podpis koordynatora przedmiotu	
Podpis kierownika jednostki	