

Tekst jednolity z dnia 12.07.2022 r.

REGULAMIN KOLEGIUM NAUK PRZYRODNICZYCH UNIwersytetu RZESZOWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną, zakres działania i kompetencje władz Kolegium oraz wchodzących w jego skład jednostek.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2022, poz. 574 z późn. zm.),
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Uchwała nr 424/04/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z późn. zm.),
3. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski,
4. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski,
5. UR – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski,
6. Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego,
7. Kolegium – należy przez to rozumieć Kolegium Nauk Przyrodniczych,
8. Prorektorze ds. Kolegium – należy przez to rozumieć Prorektora ds. Kolegium Nauk Przyrodniczych,
9. Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Kolegium Nauk Przyrodniczych,
10. Dziekanacie – należy przez to rozumieć Dziekanat Kolegium Nauk Przyrodniczych,
11. Radzie Naukowej Kolegium – należy przez to rozumieć Radę Naukową Kolegium Nauk Przyrodniczych,

12. Radzie Dydaktycznej Kolegium – należy przez to rozumieć Radę Dydaktyczną Kolegium Nauk Przyrodniczych.

§ 3

1. Kolegium Nauk Przyrodniczych jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Zadaniem Kolegium jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Kolegium kieruje Prorektor ds. Kolegium.
4. Zastępcą Prorektora ds. Kolegium do spraw dydaktycznych jest Dziekan.
5. W Kolegium funkcjonują: Rada Naukowa Kolegium i Rada Dydaktyczna Kolegium.
6. Radzie Naukowej Kolegium przewodniczy Prorektor ds. Kolegium.
7. Radzie Dydaktycznej Kolegium przewodniczy Dziekan.
8. Kolegium prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, której zasady określa opiniowany przez Kwestora UR i zatwierdzany przez Prorektora ds. Kolegium, Regulamin Finansowy Kolegium.

Struktura organizacyjna Kolegium Nauk Przyrodniczych

§ 4

1. W ramach Kolegium mogą być tworzone instytuty jednodyscyplinowe, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra badawcze, centra badawczo-dydaktyczne, centra dydaktyczne, czytelnie oraz jednostki administracji.
2. Strukturę organizacyjną Kolegium określa uchwała podjęta przez Radę Naukową Kolegium.
3. W ramach Kolegium działalność badawczo-dydaktyczną prowadzą:
 - 1) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych:
 - a) Instytut Biologii i Biotechnologii,
 - b) Instytut Nauk Fizycznych,
 - c) Instytut Matematyki;
 - 2) w dziedzinie nauk rolniczych:
 - a) Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska,
 - b) Instytut Technologii Żywności i Żywienia;
 - 3) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych:
 - a) Instytut Informatyki,
 - b) Instytut Inżynierii Materiałowej.
4. O utworzeniu, przekształceniu i likwidacji jednostek organizacyjnych Kolegium decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Kolegium, z własnej inicjatywy bądź na wniosek Prorektora ds. Kolegium.

Prorektor ds. Kolegium

§ 5

1. Prorektor ds. Kolegium kieruje Kolegium i reprezentuje je na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji.
2. Prorektor ds. Kolegium powoływany jest przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie może być odnowione tylko raz.
3. Prorektor ds. Kolegium jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Kolegium.
4. Prorektor ds. Kolegium:
 - 1) prowadzi aktualizowaną na bieżąco ewidencję pracowników Kolegium i udostępnia ją na wniosek organów i jednostek UR. Ewidencja uwzględnia przynależność do dyscyplin naukowych, zatrudnienie w określonym instytucie i na danym stanowisku pracy,
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Kolegium, zgodną ze strategią rozwoju UR,
 - 3) sprawuje pieczę nad infrastrukturą Kolegium, dba o zapewnienie wszystkim pracownikom odpowiednich warunków pracy,
 - 4) odpowiada za zapewnienie odpowiednio wyposażonych budynków i pomieszczeń na potrzeby zajęć dydaktycznych,
 - 5) sprawuje nadzór nad przygotowaniem dyscyplin do ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 6) realizuje i odpowiada za politykę grantową Kolegium,
 - 7) realizuje i odpowiada za politykę kadrową Kolegium,
 - 8) opracowuje i realizuje strategię promocji Kolegium, zgodną ze strategią promocji UR,
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Kolegium,
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie Kolegium,
 - 11) we współpracy z Dziekanem dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - 12) wyznacza zakresy działania swoich zastępców, komisji Kolegium i pełnomocników,
 - 13) w porozumieniu z Dziekanem powołuje członków Kolegialnej Komisji Wyborczej,
 - 14) powołuje zespoły do realizacji ważnych zadań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, nadając im regulamin i określając ich zakres zadań,

- 15) zgłasza czterech nauczycieli akademickich do Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich,
- 16) składa wnioski o:
 - a) utworzenie lub likwidację instytutu,
 - b) przekształcenie jednostki organizacyjnej w instytut,
 - c) przekształcenie instytutu w jednostkę organizacyjną,
 - d) utworzenie czytelni specjalistycznej w Kolegium,
- 17) zatwierdza regulamin czytelni specjalistycznej zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki,
- 18) wnioskuję o nadanie:
 - a) tytułu doktora honoris causa,
 - b) statusu profesora seniora,
- 19) wnioskuję o zatrudnienie pracowników Biura Kolegium.
5. Jeżeli działanie dyrektora lub kierownika podległej Prorektorowi ds. Kolegium jednostki organizacyjnej jest sprzeczne z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes UR, Prorektor powiadamia Rektora.
6. Tryb powoływania Prorektora ds. Kolegium określa Statut (§ 32) oraz Regulamin Wyborczy UR.
7. Prorektor ds. Kolegium może wystąpić do Rektora o powołanie zastępców do realizacji zadań niezwiązanych z kształceniem, w liczbie nie większej niż dwóch. Powołanie może być odnawialne tylko raz.
8. Prorektor ds. Kolegium może wystąpić do Rektora o powołanie pełnomocników do realizacji zadań niezwiązanych z kształceniem.
9. Zakres kompetencji i obowiązków zastępców i pełnomocników określa Prorektor.
10. Ciałem doradczym Prorektora ds. Kolegium jest Rada Prorektora, w skład której wchodzi Dziekan, pozostali zastępcy Prorektora, jego pełnomocnicy oraz dyrektorzy instytutów lub wyznaczeni przez nich zastępcy.
11. W przypadku nieobecności Prorektora ds. Kolegium jego obowiązki wykonuje zastępca.

Rada Naukowa Kolegium

§ 6

1. Rada Naukowa Kolegium jest pochodzącym z wyborów organem przedstawicielskim dyscyplin naukowych ewaluowanych w ramach Kolegium.
2. Skład Rady Naukowej Kolegium określa Statut (§ 40-41).
3. Przewodniczącym Rady Naukowej Kolegium jest Prorektor ds. Kolegium.
4. Do kompetencji Rady Naukowej Kolegium w zakresie spraw naukowych należą w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności naukowej Kolegium,
 - 2) zatwierdzanie:
 - a) zgodnej ze strategią rozwoju UR strategii rozwoju Kolegium
 - b) strategii rozwoju dyscyplin naukowych Kolegium,
 - c) regulaminu rady instytutu i rady naukowej dyscypliny,
 - 3) ustalanie zasad:
 - a) prowadzenia polityki grantowej,
 - b) komercjalizacji badań naukowych i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 4) zatwierdzanie zgodnej ze strategią promocji UR strategii promocji Kolegium,
 - 5) zatwierdzanie zasad podziału środków na działalność naukową,
 - 6) zatwierdzanie sprawozdania Prorektora ds. Kolegium z wydatkowania środków na działalność naukową,
 - 7) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) powoływanie komisji doktorskich, w rozumieniu art. 192 ust. 1 Ustawy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
 - c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
 - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
 - 8) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
 - a) powoływanie komisji habilitacyjnych, w rozumieniu art. 221 ust. 5 Ustawy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

5. Rada Naukowa Kolegium:
 - 1) wskazuje:
 - a) kandydata lub dwóch kandydatów na Prorektora ds. Kolegium,
 - b) kandydata do Senackiej Komisji ds. Statutu i Rozwoju,
 - c) kandydata do Senackiej Komisji ds. Nauki,
 - d) kandydata do Senackiej Komisji ds. Finansów,
 - e) kandydata na członka Rady Bibliotecznej,
 - f) dwóch kandydatów na członków Rady Wydawniczej;
 - 2) opiniuje:
 - a) wnioski o utworzenie, przekształcenie lub likwidację instytutów wchodzących w skład Kolegium,
 - b) wniosek Prorektora ds. Kolegium o nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - c) wniosek Prorektora ds. Kolegium o nadanie statusu profesora seniora.
6. Tryb wskazywania przez Radę Naukową Kolegium kandydatów na Prorektora ds. Kolegium określa Regulamin Rady Naukowej Kolegium.
7. Rada Naukowa Kolegium może powoływać stałe i doraźne komisje, będące ciałami opiniodawczymi.
8. Tryb wyborów członków Rady Naukowej Kolegium określa Statut UR (§ 99-100) oraz Regulamin Wyborczy UR.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Naukowej Kolegium zwołuje Prorektor ds. Kolegium.
2. W przypadku nieobecności Prorektora ds. Kolegium posiedzenia zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej Kolegium, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora UR.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Prorektor ds. Kolegium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Naukowej Kolegium w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Naukowej Kolegium określa regulamin przyjęty przez Radę Naukową Kolegium.
5. W posiedzeniach Rady Naukowej Kolegium mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zastępcy i pełnomocnicy Prorektora.
6. W posiedzeniach Rady Naukowej Kolegium mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez Prorektora goście.

§ 8

1. Od uchwał Rady Naukowej Kolegium służy odwołanie do Senatu, które wnosi się, za pośrednictwem Rady Naukowej Kolegium, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Naukową Kolegium.
2. Jeśli Rada Naukowa Kolegium uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane do Senatu w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia odwołania przez Radę Naukową Kolegium. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
3. Senat uchyła uchwałę Rady Naukowej Kolegium sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi UR lub naruszającą ważny interes UR.
4. Od uchwały Rady Naukowej Kolegium w sprawie odmowy nadania stopnia naukowego służy odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 9

1. Dziekan Kolegium:
 - 1) jest zastępcą Prorektora ds. Kolegium do spraw dydaktycznych,
 - 2) jest przełożonym wszystkich studentów Kolegium,
 - 3) przewodniczy Radzie Dydaktycznej Kolegium.
2. Dziekan Kolegium powoływany jest przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie może być odnowione tylko raz.
3. Do zadań Dziekana należą w szczególności:
 - 1) koordynowanie spraw studenckich,
 - 2) współpraca z samorządem studentów Kolegium,
 - 3) nadzorowanie:
 - a) tworzenia i doskonalenia programów studiów,
 - b) realizacji programu studiów, z uwzględnieniem planowanych i zbilansowanych kosztów kształcenia, w pełnej zgodności z Regulaminem Finansowym Kolegium,
 - c) organizacji i przebiegu praktyk zawodowych studentów,
 - d) działalności jednostek administracyjnych Kolegium odpowiedzialnych za dydaktykę,
 - e) planowania obciążeń zajęć dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli, w tym osób planowanych do prowadzenia zajęć na podstawie umów cywilno-prawnych,

- f) realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Kolegium na poszczególnych kierunkach studiów,
- 4) zatwierdzanie, na wniosek dyrektorów instytutów, rozdziału i obsady zajęć dydaktycznych na prowadzonych w Kolegium kierunkach studiów w celu zapewnienia spójności programów z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach związanych z kierunkami studiów,
- 5) ustalanie zakresów obowiązków Prodziekanów Kolegium,
- 6) opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, których przedmiotem są sprawy studenckie i kształcenie,
- 7) rozstrzyganie spraw dotyczących kształcenia studentów w Kolegium,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat lub Rektora.
- 9) wnioskowanie o zatrudnienie pracowników dziekanatu.
- 4. Od decyzji Dziekana Kolegium dotyczących spraw studenckich i kształcenia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 10

- 1. Tryb powoływania Dziekana określa Statut (§ 45) oraz Regulamin Wyborczy UR.
- 2. Prorektor ds. Kolegium, na wniosek Dziekana, może wystąpić do Rektora o powołanie prodziekanów, w liczbie nie większej niż trzech. W przypadku, gdy liczba studentów Kolegium przekracza pięć tysięcy, Rektor może powołać czwartego prodziekana. Liczba prodziekanów powinna być dostosowana do potrzeb Kolegium, liczby studentów oraz specyfiki prowadzonych kierunków studiów. Powołanie może być odnowione tylko raz.
- 3. Zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów ustala Dziekan.

Rada Dydaktyczna Kolegium

§ 11

- 1. Rada Dydaktyczna Kolegium jest odpowiedzialna za realizację zadań dydaktycznych Kolegium.
- 2. Skład Rady Dydaktycznej Kolegium określa Statut UR (§ 47).
- 3. Przewodniczącym Rady Dydaktycznej Kolegium jest Dziekan.

§ 12

- 1. Do zadań Rady Dydaktycznej Kolegium w zakresie spraw studenckich i kształcenia należą w szczególności:

- 1) ustalanie harmonogramów realizacji programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia na podstawie przyjętych przez Senat programów studiów,
 - 2) proponowanie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 3) kształtowanie właściwego dla kierunku studiów i jego zakresu profilu absolwenta,
 - 4) opiniowanie programów studiów w zakresie ich dostosowania do obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) ustalanie strategii rozwoju kierunków,
 - 6) inicjowanie działań na rzecz:
 - a) ujednolicenia i skoordynowania oferty zajęć prowadzonych na różnych kierunkach studiów w ramach jednej dyscypliny,
 - b) zapewnienia jakości kształcenia w Kolegium,
 - 7) powierzanie opieki nad pracami dyplomowymi nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta,
 - 8) zatwierdzanie regulaminu przyznawania Dyplomu Uznania Dziekana oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana,
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat lub Rektora.
2. Rada Dydaktyczna Kolegium wskazuje:
 - 1) kandydata na Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia,
 - 2) kandydata lub kandydatów na Dziekana,
 - 3) kandydata do Komisji ds. Kształcenia,
 - 4) kandydata na członka Rady Bibliotecznej.
 3. Tryb wskazywania kandydata na Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia oraz kandydatów na Dziekana określa Regulamin Rady Dydaktycznej Kolegium.
 4. Prawo zgłaszania kandydatów do Komisji ds. Kształcenia oraz Rady Bibliotecznej przysługuje Dziekanowi oraz członkom Rady Dydaktycznej Kolegium.
 5. Rada Dydaktyczna Kolegium opiniuje:
 - 1) warunki rekrutacji na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia,
 - 2) skład zespołów programowych kierunków studiów,
 - 3) zatrudnienie nauczycieli do prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilnoprawnych,

- 4) wnioski dotyczące utworzenia lub wprowadzenia zmian dotyczących studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Dydaktycznej Kolegium zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady Dydaktycznej Kolegium, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Dydaktycznej Kolegium określa regulamin przyjęty przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
4. Udział członków Rady Dydaktycznej Kolegium w posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 14

1. Od uchwał Rady Dydaktycznej Kolegium służy odwołanie do Senatu, które wnosi się, za pośrednictwem Rady Dydaktycznej Kolegium, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
2. Jeśli Rada Dydaktyczna Kolegium uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane do Senatu w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia odwołania przez Radę Dydaktyczną Kolegium. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
3. Senat uchyła uchwałę Rady Dydaktycznej Kolegium sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi UR lub naruszającą ważny interes UR.

Zespoły programowe kierunków studiów

§ 15

1. W Kolegium, w ramach prowadzonych kierunków studiów, Prorektor ds. Kolegium powołuje zespoły programowe kierunków studiów.
2. Skład zespołów programowych kierunków studiów opiniuje Rada Dydaktyczna Kolegium.
3. Zespół programowy kierunku studiów liczy od 6 do 10 osób. W jego skład wchodzi:
 - 1) kierownik kierunku studiów,
 - 2) przedstawiciele dyscyplin naukowych, wskazani przez dyrektorów instytutów proporcjonalnie do procentowego udziału dyscyplin w kierunku studiów;

- w przypadku gdy udział dyscyplin w kierunku studiów jest mniejszy niż 20% do składu zespołu Prorektor ds. Kolegium może nie powołać przedstawiciela tej dyscypliny,
- 3) 1 student tego kierunku studiów wskazany przez Samorząd Studentów Kolegium.
4. Do zadań zespołu programowego należą w szczególności:
- 1) przygotowanie projektu programu studiów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz proponowanie zmian na rzecz jego doskonalenia,
 - 2) kształtowanie właściwego dla kierunku studiów profilu absolwenta, z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy,
 - 3) rekomendowanie obsady kadrowej kierunku studiów, pod kątem zapewnienia właściwej jakości kształcenia,
 - 4) przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów,
 - 5) sporządzanie raportów samooceny na potrzeby wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
5. Pracami zespołu programowego kieruje kierownik kierunku studiów powoływany przez Rektora.
6. Do zadań kierownika kierunku studiów należą w szczególności:
- 1) kierowanie pracami zespołu programowego,
 - 2) koordynowanie:
 - a) prac związanych z przygotowaniem projektu programu studiów, jego weryfikacją i realizacją z uwzględnieniem kosztów kształcenia,
 - b) organizacji i przebiegu praktyk programowych studentów,
 - 3) dbanie o realizację zajęć dydaktycznych na prowadzonym kierunku studiów,
 - 4) przedstawianie Radzie Dydaktycznej Kolegium sprawozdania z działalności zespołu programowego.
7. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania zespołów programowych kierunków studiów określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Instytuty

§ 16

1. Instytut jest jednodyscyplinową jednostką organizacyjną Kolegium.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności badawczej w zakresie określonej dyscypliny oraz zapewnienie obsady dydaktycznej na kierunkach studiów.
3. Zasady tworzenia i likwidacji Instytutu określa Statut UR (§ 55-56).

4. Instytutem kieruje dyrektor, a jego ciałem doradczym jest rada instytutu.

§ 17

1. Dyrektor instytutu powoływany jest przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie następuje w dniu 1 września pierwszego roku kadencji i może być odnowione tylko raz.
2. Tryb powoływania dyrektora instytutu oraz jego zastępców określa Statut UR (§ 57).
3. Jeden z zastępców dyrektora instytutu jest kierownikiem wiodącego kierunku studiów w instytucie.
4. Do zadań dyrektora instytutu należą w szczególności:
 - 1) koordynowanie działalności naukowej oraz dbanie o jej właściwy poziom,
 - 2) dbanie o właściwe przygotowanie dyscypliny do ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 3) dbanie o aktywność grantową pracowników instytutu,
 - 4) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 5) opiniowanie sprawozdań z działalności naukowej jednostek organizacyjnych instytutu,
 - 6) występowanie, w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium, z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 7) składanie wniosku o utworzenie jednostek organizacyjnych w ramach instytutu,
 - 8) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej,
 - 9) współpraca z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR w zakresie spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach dyscypliny naukowej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
 - 10) składanie wniosku o uruchomienie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej UR,
 - 11) składanie wniosku o zawieszenie lub zamknięcie naboru do szkoły doktorskiej w ramach dyscypliny,
 - 12) współpraca z Dziekanem w zakresie kształcenia, w tym przedstawianie projektu obsady zajęć dydaktycznych pracowników instytutu w celu zapewnienia spójności programów z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach związanych z kierunkami studiów,
 - 13) zapewnienie, w porozumieniu z Dziekanem, pensum dla pracowników instytutu,
 - 14) wskazywanie kandydatów na kierowników kierunków spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych,
 - 15) dbanie o właściwą infrastrukturę instytutu,

- 16) realizacja racjonalnej gospodarki finansowej instytutu,
- 17) planowanie i organizowanie aktywności organizacyjnej pracowników instytutu, z uwzględnieniem zasady równego obciążania zadaniami w tym zakresie,
- 18) powoływanie zespołów do realizacji ważnych zadań naukowych i organizacyjnych,
- 19) składanie wniosku o utworzenie czytelnicy specjalistycznej w instytucie,
- 20) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezatrzeżonych dla innych jednostek UR.

§ 18

1. Rada instytutu jest ciałem doradczym dyrektora instytutu.
2. Skład rady instytutu określa Statut UR (§ 58 ust. 1).
3. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) emerytowani nauczyciele akademicy, którzy przed przejściem na emeryturę byli zatrudnieni na stanowisku profesora,
 - 2) osoby zaproszone przez dyrektora instytutu z jego własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% członków rady.
4. Rada instytutu opiniuje:
 - 1) wnioski o zatrudnienie pracowników na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
 - 2) wnioski o powołanie lub odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
 - 3) wnioski o przyznanie nagród i odznaczeń,
 - 4) strategię rozwoju dyscyplin naukowych.
5. Rada instytutu zatwierdza tematy prac dyplomowych.
6. Rada instytutu zgłasza kandydatów na:
 - 1) dyrektora instytutu,
 - 2) promotorów prac dyplomowych.
7. Tryb zgłaszania kandydatów na dyrektora instytutu określa regulamin rady instytutu.
8. Obecność członków rady instytutu na posiedzeniach rady jest obowiązkowa.
9. Skład i kompetencje rady naukowej dyscypliny określają przepisy § 58 ust 5, 6, 7 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
10. Radzie naukowej dyscypliny przewodniczy dyrektor instytutu.
11. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwoływane są na wniosek dyrektora instytutu lub Prorektora ds. Kolegium Nauk Przyrodniczych.

12. Rada naukowa dyscypliny, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, uchwały opiniujące w zakresie:
- a) skierowania wniosku do Rady Naukowej Kolegium o wszczęcie lub odmowie wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora,
 - b) tematu rozprawy i powierzenia funkcji promotora lub promotorów, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie,
 - c) powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora,
 - d) wyznaczenia trzech recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, i niebędących pracownikami Uniwersytetu Rzeszowskiego,
 - e) składu komisji do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przyjęcia obrony,
 - f) składu komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej,
 - g) składu komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny dodatkowej,
 - h) składu komisji przeprowadzającej egzamin doktorski z nowożytnego języka obcego,
 - i) składu komisji mającej przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
13. W zakresie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR rada naukowa dyscypliny:
- a) opiniuje kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej doktoranta Szkoły Doktorskiej UR
 - b) opiniuje kandydata na promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej doktoranta Szkoły Doktorskiej UR
 - c) wnioskuję o odwołanie promotora lub promotora pomocniczego z pełnionej funkcji w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej UR
 - d) opiniuje wniosek doktoranta w sprawie odwołania z pełnionej funkcji dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego
 - e) opiniuje indywidualne plany badawcze doktorantów

- f) rekomenduje członków komisji ds. oceny śródkresowej oraz może określić minimalny dorobek naukowy lub artystyczny wymagany od członka Komisji
- g) opiniuje, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, bieżące sprawy wynikające z kształcenia doktorantów.
14. Rada naukowa dyscypliny przedkłada uchwały wymienione w ust. 12 Prorektorowi ds. Kolegium, który na posiedzeniu Rady Naukowej Kolegium proponuje ich przyjęcie.
 15. Rada naukowa dyscypliny przedstawia opinie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na wniosek Rady Naukowej Kolegium.
 16. Rada naukowa dyscypliny zgłasza, na wniosek Rady Naukowej Kolegium, kandydatów na członków komisji habilitacyjnej.
 17. Regulamin rady instytutu i rady naukowej dyscypliny zatwierdza Rada Naukowa Kolegium.

Jednostki organizacyjne instytutu

§ 19

1. W instytucie mogą być tworzone: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, czytelnie oraz inne jednostki naukowe, administracyjne i usługowe.
2. Tryb tworzenia i likwidacji jednostek organizacyjnych instytutu określają przepisy Statutu UR (§ 59, 61, 63, 65).
3. Kierownika katedry, zakładu, pracowni i laboratorium powołuje lub odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wspólny wniosek Prorektora ds. Kolegium oraz dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu.
4. Kandydat do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostce organizacyjnej instytutu prowadzącej działalność naukową przedstawia plan prac badawczych jednostki w ramach dyscypliny wraz z zamierzeniami w zakresie ich realizacji w okresie powołania do pełnienia funkcji, włącznie z planami w zakresie grantów badawczych. Plan jest opiniowany przez dyrektora instytutu prowadzącego działalność naukową w danej dyscyplinie i zatwierdzany przez Prorektora ds. Kolegium.
5. Do końca lutego każdego roku kierownik zadania badawczego przedstawia Prorektorowi ds. Kolegium zaopiniowane przez dyrektora instytutu sprawozdanie z realizacji zadań priorytetowych i pozapriorytetowych jednostki za poprzedni rok kalendarzowy. Wzór sprawozdania określa załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora.

§ 20

1. Katedra jest jednostką organizacyjną instytutu prowadzącą działalność naukową, dydaktyczną oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Katedrą kieruje kierownik powoływany przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie na kierownika katedry może być odnowione tylko raz.
3. Do zadań kierownika katedry należą w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej oraz dydaktycznej, a także dbanie o ich właściwy poziom,
 - 2) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 3) wspieranie rozwoju młodej kadry naukowej,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

§ 21

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu prowadzącą badania naukowe.
2. Zakładem kieruje kierownik powołany przez Rektora na kadencję Senatu.
3. Do zadań kierownika zakładu należą w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej oraz dbanie o jej właściwy poziom,
 - 2) organizowanie i aktywne wspieranie procesu przygotowywania aplikacji grantowych przez pracowników,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

§ 22

1. Pracownia i laboratorium są jednostkami organizacyjnymi instytutu prowadzącymi badania naukowe.
2. Pracownią lub laboratorium kieruje kierownik powołany przez Rektora na kadencję Senatu.
3. Do zadań kierownika pracowni lub laboratorium należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności naukowej oraz dbanie o jej właściwy poziom,
- 2) organizowanie i aktywne wspieranie procesu przygotowywania aplikacji grantowych przez pracowników,
- 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników pracowni lub laboratorium,
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium, niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek UR.

Centra badawcze, badawczo-dydaktyczne i dydaktyczne

§ 23

1. W celu realizacji określonych zadań, w Kolegium mogą być tworzone centra: badawcze, badawczo-dydaktyczne oraz dydaktyczne.
2. Centrum może być jednostką organizacyjną instytutu.
3. Centra mogą mieć charakter międzykolegialny.
4. Centra mogą być także tworzone wspólnie z innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
5. Kompetencje centrum w zakresie kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów są tożsame z kompetencjami instytutu.
6. Centra są finansowane ze środków własnych i pozyskanych ze źródeł pozabudżetowych.
7. Centra tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
8. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje Rektor.
9. Dyrektorem centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, który spełnia wymagania określone w §37 Statutu.
10. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora centrum wynika z zadań realizowanych przez centrum.
11. Zasady funkcjonowania centrów określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.

Czytelnie specjalistyczne

§ 24

1. Czytelnie specjalistyczne mogą być tworzone w Kolegium i w instytutach.

2. Czytelnie specjalistyczne wchodzi w skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego UR.
3. Czytelnie specjalistyczne powołuje Rektor na wniosek:
 - 1) Prorektora ds. Kolegium,
 - 2) dyrektora instytutu, zaopiniowany przez Prorektora ds. Kolegium.
4. Wnioski o utworzenie czytelni specjalistycznej wymagają opinii dyrektora Biblioteki.
5. Do zadań czytelni specjalistycznej należą:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji badań naukowych, dydaktycznych oraz kształcenia w zakresie studiów prowadzonych w Kolegium i instytucie,
 - 2) prowadzenie prac dokumentacyjnych i bibliograficznych.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania czytelni specjalistycznej określa regulamin zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Prorektora ds. Kolegium.

Komisje konkursowe

§ 25

1. Komisję rozstrzygającą otwarty konkurs dla nauczycieli akademickich, o którym mowa w § 106 ust. 1 Statutu, powołuje Prorektor ds. Kolegium.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: Prorektor ds. Kolegium lub osoba przez niego upoważniona, dyrektor instytutu i osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika.
3. Członkowie komisji konkursowej są reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i powinni posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora, co najmniej jeden z członków komisji powinien posiadać tytuł profesora.
4. Przebieg procedury konkursowej określają przepisy Statutu UR (§ 108) oraz zarządzenia Rektora.

Komisje oceniające

§ 26

1. Oceny okresowej pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych w Kolegium, o której mowa w § 114 Statutu, dokonują instytutowe komisje oceniające.

2. Instytutowa komisja oceniająca jest powoływana przez Rektora.
3. Instytutowa komisja oceniająca składa się z 5 członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu.
4. W skład komisji oceniającej wchodzi co najmniej jeden pracownik instytutu nieposiadający stopnia doktora habilitowanego.
5. Członkowie komisji oceniających są powoływani na czas trwania kadencji Senatu.
6. Pracownik może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Instytutowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.
8. Ocenę przyznaną przez instytutową komisję oceniającą akceptuje Prorektor ds. Kolegium.

Administracja Kolegium

§ 27

1. W skład administracji Kolegium wchodzi:
 - 1) Biuro Kolegium,
 - 2) Dziekanat,
 - 3) sekretariaty instytutów.

§ 28

1. Biuro Kolegium jest jednostką pomocniczą Prorektora ds. Kolegium.
2. Pracami Biura kieruje dyrektor powoływany przez Rektora w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium.
3. Do zadań Biura Kolegium należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw Kolegium należących do kompetencji Prorektora ds. Kolegium,
 - 2) koordynowanie spraw związanych z:
 - a) rozwojem Kolegium,
 - b) działalnością naukową,
 - c) ewaluacją jakości działalności naukowej,
 - d) sprawami finansowymi,
 - e) sprawami majątkowymi,
 - f) awansem naukowym,

- g) grantami naukowymi (zewnątrznymi i wewnętrznymi),
- h) współpracą międzynarodową,
- i) komercjalizacją działalności naukowej,
- j) działalnością promocyjną,
- k) funkcjonowaniem Rady Naukowej Kolegium,
- 3) obsługa systemów informatycznych związanych z nauką,
- 4) sprawy kadrowe Kolegium,
- 5) inne sprawy powierzone przez Prorektora ds. Kolegium.
- 4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Biura Kolegium szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 29

- 1. Dziekanat jest jednostką pomocniczą Dziekana.
- 2. Pracami Dziekanatu kieruje dyrektor powoływany przez Rektora w porozumieniu z Dziekanem.
- 3. Do zadań Dziekanatu należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw należących do kompetencji Dziekana,
 - 2) prowadzenie spraw administracyjnych związanych z:
 - a) działalnością dydaktyczną,
 - b) tokiem studiów,
 - c) akredytacją,
 - d) praktykami,
 - e) sprawami socjalnymi studentów i doktorantów,
 - f) funkcjonowaniem Rady Dydaktycznej Kolegium,
 - 3) prowadzenie spraw studentów,
 - 4) obsługa systemów informatycznych związanych z kształceniem studentów,
 - 5) inne sprawy powierzone przez Dziekana.
- 4. Dziekanat składa się z sekcji:
 - 1) toku studiów,
 - 2) działalności dydaktycznej,
 - 3) spraw socjalnych studentów,
 - 4) jakości kształcenia i akredytacji,
 - 5) praktyk.

5. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Dziekanatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 30

1. Sekretariat instytutu jest jednostką pomocniczą dyrektora instytutu.
2. Do zadań sekretariatu należą:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw instytutu należących do kompetencji dyrektora instytutu,
 - 2) obsługa systemów informatycznych związanych z działalnością naukową,
 - 3) prowadzenie spraw administracyjnych związanych z:
 - a) działalnością naukową,
 - b) finansami instytutu,
 - c) współpracą z Biurem Kolegium i Dziekanatem,
 - d) współpracą ze Szkołą Doktorską UR,
 - e) rozwojem instytutu.
 - 4) obsługa administracyjna instytutu oraz jednostek wchodzących w skład instytutu.
3. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania sekretariatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy oraz Statutu.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Załącznik:

1. Regulamin organizacji i funkcjonowania zespołów programowych kierunków studiów w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego.