

*Załącznik nr 2 do Uchwały nr 164/05/2026 Senatu UR
z dnia 25 maja 2026 r. (tekst jednolity)*

**Uchwała nr 100/06/2025
Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.
w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia
i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PSWiN” oraz § 35 ust. 3 pkt 1 lit. a Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (Uchwała nr 121/12/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 22 grudnia 2025 r.), Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego uchwala, co następuje:

TEKST JEDNOLITY

(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

Uchwałą nr 137/02/2026 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23 lutego 2026 r. oraz
Uchwałą nr 164/05/2026 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 maja 2026 r.)

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwała dotyczy warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2026/2027.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie Rzeszowskim (zwanym dalej „UR”) przeprowadza Centralna Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „CKR”) w składzie:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) wiceprzewodniczący;
 - 3) pełnomocnicy ds. rekrutacji;
 - 4) sekretarze;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Studentów UR – pełniący funkcję obserwatora mającego na celu ochronę interesów kandydatów na studia oraz zachowanie transparentności postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego na UR.

2. CKR powoływana jest przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwanego dalej „Rektorem”) na czas trwania rekrutacji na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie (zwane dalej „studiami”) na rok akademicki 2026/2027. Szczegółowy zakres obowiązków CKR w zakresie prowadzonej rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. CKR prowadzi rekrutację na studia zgodnie ze szczegółowymi warunkami przyjęć dla poszczególnych kierunków studiów określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych rekrutacji, Rektor powołuje wydziałowe zespoły rekrutacyjne (zwane dalej „WZR”) na czas trwania rekrutacji na studia na rok akademicki 2026/2027.
5. Pracą WZR koordynuje pełnomocnik ds. rekrutacji, który odpowiada za przebieg rekrutacji na wskazanych kierunkach, na którym dany Wydział realizuje kształcenie. Szczegółowy tryb i zasady powoływania pełnomocników ds. rekrutacji i WZR oraz zakres ich obowiązków określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. W przypadku uwzględniania przy ustalaniu wyniku kwalifikacji egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne, sprawność fizyczną lub szczególne predyspozycje do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, a także w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na świadectwie, dyplomie lub dokumencie, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy PSWiN, Rektor spośród pracowników uczelni będących nauczycielami akademickimi, powołuje komisję egzaminacyjną (zwaną dalej „KE”). Szczegółowy tryb i zasady powoływania KE określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, egzamin wstępny w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu przeprowadza WZR.
8. W uzasadnionych przypadkach KE lub WZR może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
9. Przez kandydata rozumie się osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, niezależnie od posiadanego obywatelstwa, która dokonała kompletnej rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym oraz wniosła opłatę rekrutacyjną na wygenerowane w nim indywidualne subkonto. Niedokonanie powyższych formalności eliminuje osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
10. Niedopuszczalne jest ubieganie się o przyjęcie na studia na kierunek, poziom i profil realizowany na UR, na którym kandydat posiada już status studenta.
11. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością, uniemożliwiającą mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, może skorzystać ze wsparcia oferowanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UR (np. transport pomiędzy budynkami UR, tłumacz języka migowego, osobisty asystent itp.). Inny sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej ustala Rektor.

§ 3

1. Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich określają odrębne przepisy.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określają rady wydziałów, a zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem możliwości przyjęcia mniejszej liczby kandydatów niż określony limit.
3. Ostateczne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie rozpoczynające cykl kształcenia w roku akademickim 2026/2027, na które będzie prowadzona rekrutacja zostaną określone w zarządzeniu Rektora w sprawie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2026/2027.
4. Zasady pobierania opłaty rekrutacyjnej oraz ustalenie jej wysokości w walucie obcej określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach prowadzonych w języku polskim oraz studiów stacjonarnych na kierunkach prowadzonych w języku angielskim określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się oraz przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej regulują odrębne przepisy.

TERMINY REKRUTACJI

§ 4

1. Ramowe terminy rekrutacji prowadzonej w drodze elektronicznej rejestracji obejmują:
 - 1) na kierunki studiów, na których kształcenie rozpoczyna się od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027 – okres **od 1 czerwca 2026 r. do 25 września 2026 r.**;
 - 2) na kierunki studiów, na których kształcenie rozpoczyna się od semestru letniego roku akademickiego 2026/2027 – okres **od 4 stycznia 2027 r. do 19 lutego 2027 r.**
2. Ramowe terminy rekrutacji prowadzonej w drodze elektronicznej rejestracji dla kierunków prowadzonych w języku angielskim obejmują okres **od 2 marca 2026 r. do 25 września 2026 r.**
3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego w ramach terminów ramowych, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala Rektor.
4. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego tj. czas na elektroniczną rejestrację, wniesienie opłaty rekrutacyjnej, egzaminy wstępne sprawdzające uzdolnienia artystyczne, sprawność fizyczną lub szczególne predyspozycje do podejmowania studiów, podanie do wiadomości kandydatów wyników kwalifikacji, przyjmowanie dokumentów od osób zakwalifikowanych, udostępnienie ostatecznych list rankingowych.
5. W uzasadnionych przypadkach w ramach posiadanych limitów miejsc, Rektor może przyjąć osobę po upływie terminów określonych w ust. 1 nie później niż do 9 października 2026 r., w ust. 2 - nie później niż do 30 października 2026 r., natomiast w przypadku rekrutacji na

semestr letni roku akademickiego 2026/2027 do dnia 5 marca 2027 r. – tylko w przypadku, gdy tak przyjętej osobie uczelnia zapewni realizację wszystkich zajęć niezbędnych do zaliczenia etapu studiów. Osoba przed podjęciem kształcenia, zobowiązana jest dopełnić wszystkich wymienionych w niniejszej uchwale formalności dotyczących przyjęcia na studia.

6. Za uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 5, uznaje się, m.in. podwyższenie wyniku z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w związku z weryfikacją sumy punktów lub wniesieniem odwołania, o których mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w przypadku osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja.

OSOBY NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI (NAZYWANE DALEJ CUDZOZIEMCAMI)

§ 5

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi (nazywane dalej „cudzoziemcami”) przyjmowane są na studia w drodze rekrutacji w trybie i na warunkach określonych w niniejszej uchwale z zastrzeżeniem postanowień określonych w niniejszym paragrafie.
2. Cudzoziemcem w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego. Osoba, która posiada jednocześnie polskie obywatelstwo oraz obywatelstwo innego państwa, jest traktowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak obywatel Polski.
3. Dokumentem stwierdzającym obywatelstwo kandydata jest dowód osobisty lub paszport. Dokumenty wydawane cudzoziemcowi powinny zawierać jego dane zgodne z pisownią w dokumencie stwierdzającym obywatelstwo.
4. Kandydaci cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia są przyjmowani na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UR, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji Dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora.
5. Cudzoziemcy będący kandydatami na stypendystę programu NAWA (nieposiadający decyzji Dyrektora NAWA), zobowiązani są spełnić szczegółowe warunki rekrutacji na dany kierunek.
6. Cudzoziemcy przyjmowani na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w UR w drodze rekrutacji podejmują te studia na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, na podstawie wniosku CKR i WZR.
7. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 6 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Cudzoziemcy przystępujący do rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w UR zobowiązani są do potwierdzenia znajomości języka

wykładowego, w którym prowadzony jest zadeklarowany kierunek studiów na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

9. Weryfikacja znajomości języka wykładowego studiów na odpowiednim poziomie jest przeprowadzana na podstawie dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, które określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
10. Cudzoziemcom ubiegającym się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN uczelnia przeprowadza egzamin wstępny w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów prowadzona jest w drodze elektronicznej rekrutacji za pośrednictwem uczelnianego systemu rekrutacyjnego, z uwzględnieniem § 4 ust. 5.
2. Kandydat zakłada w uczelnianym systemie rekrutacyjnym jedno, indywidualne konto, w którym wprowadza wymagane dane osobowe oraz teleadresowe.
3. Zakładając konto kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w systemie list rankingowych oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Kandydat, za pośrednictwem indywidualnego konta, przekazuje oraz zatwierdza informacje wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrane kierunki studiów.
5. Kandydat jest zobowiązany do przekazania, w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji na studia, danych wymaganych w celu ustalenia wyniku kwalifikacji.
6. Fakt podania w przeszłości danych w ramach udziału w rekrutacji na studia w UR lub odbywania studiów na UR obecnie lub w przeszłości, nie zwalnia kandydata z obowiązku podania danych określonych w ust. 5.
7. UR nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na stronie internetowej UR oraz na indywidualnym koncie kandydata w uczelnianym systemie rekrutacyjnym lub za błędnie wprowadzone przez niego dane do tego systemu.
8. W przypadku załączania w uczelnianym systemie rekrutacyjnym skanów dokumentów, stanowiących podstawę kwalifikacji na studia, kandydat bierze pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych przekazanych podczas rejestracji i przyjmuje do wiadomości, że UR nie ponosi odpowiedzialności za treść podawanych przez kandydata informacji.

9. W przypadku braku załączenia w uczelnianym systemie rekrutacyjnym wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub załączenia niekompletnych bądź uszkodzonych plików, WZR przy ustalaniu wyniku kwalifikacji przyznaje kandydatowi zero („0”) punktów, co skutkuje odmową przyjęcia na studia.
10. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. UR nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
11. UR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dokonania rejestracji lub wprowadzania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UR lub okresowym przeciążeniem serwerów UR.
12. Po upływie terminu rejestracji, wynikającego z harmonogramu rekrutacji i zamknięciu systemu rekrutacyjnego kandydat nie ma możliwości zmiany zamieszczonych treści ani dodania brakujących ocen lub dokumentów.
13. Kandydat zarejestrowany w uczelnianym systemie rekrutacyjnym ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z zamieszczonymi w tym systemie informacjami.
14. Kandydat na studia na UR powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Kompetencje cyfrowe kandydatów na studia nie wykraczają poza wiedzę i umiejętności zdobyte w szkole średniej.
15. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, polegająca przede wszystkim na obsłudze:
 - 1) przeglądarki internetowej,
 - 2) oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego),
 - 3) urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanera) pozwalających na przygotowanie podania o przyjęcie na studia,
 - 4) poczty elektronicznej.
16. Do realizacji kształcenia na każdym kierunku studiów niezbędna jest umiejętność obsługi poczty elektronicznej, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych, a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo narzędzi pracy zespołowej, narzędzi do wideokonferencji oraz programów umożliwiających kształcenie i sprawdzenie wiedzy na odległość. Do realizacji kształcenia na odległość niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie internetowe.
17. Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi i/lub sprzętu do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

§ 7

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział kandydaci, którzy posiadają dokument uprawniający do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami przyjęć określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz dopełnili wszystkich wymaganych formalności.

2. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może być dopuszczona osoba, która zdała na egzaminie maturalnym wszystkie przedmioty obowiązkowe.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) zarejestrowała się w uczelnianym systemie rekrutacyjnym;
 - 2) wniosła opłatę, której wysokość oraz tryb wpłaty określa zarządzenie, o którym mowa w §3 ust. 4;
 - 3) posiada świadectwo dojrzałości: uzyskane w trybie nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury, dyplom IB, dyplom EB, świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
4. Obywatel Polski i cudzoziemiec, który ukończył szkołę za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że posiadane przez niego świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym zostało wydane i świadectwo to zostało uznane za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie umowy międzynarodowej albo zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym, kandydatów z tzw. „starą maturą” obowiązują te same kryteria kwalifikacji (przedmioty brane pod uwagę w postępowaniu), co kandydatów z „nową maturą”.
6. Kandydatów z dyplomem zagranicznym obowiązują takie same kryteria kwalifikacji jak kandydatów z dyplomem uzyskanym w Polsce.
7. Oceny uzyskane na dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
8. O ile szczegółowe zasady przyjęć na poszczególne kierunki studiów drugiego stopnia nie stanowią inaczej, oceny z egzaminu wstępnego/rozmowy kwalifikacyjnej, średnia ocen z toku studiów i ocena na dyplomie ukończenia studiów przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
9. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne przewiduje alternatywnie kilka przedmiotów, uwzględnia się przedmiot z wynikiem korzystniejszym dla kandydata.
10. Na kierunkach studiów, na których w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagany jest język polski, kandydatowi, który ukończył szkołę średnią za granicą zamiast języka polskiego uwzględnia się język ojczysty kraju, w którym zdawany jest egzamin maturalny chyba, że szczegółowe warunki przyjęć na dany kierunek stanowią inaczej.
- 10a. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o języku obcym nowożytnym, należy przez to rozumieć język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski.
11. Brak na świadectwie maturalnym/dojrzałości wyszczególnionego przedmiotu dodatkowego, z zastrzeżeniem ust. 9, powoduje, że w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje zero („0”) punktów z tego przedmiotu, ale nie wyklucza go to z dalszego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.

12. Brak na świadectwie maturalnym/dojrzałości przedmiotu obowiązkowego jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Ocena niedostateczna lub niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną albo na egzamin wstępny sprawdzający uzdolnienia artystyczne, sprawność fizyczną lub szczególne predyspozycje kandydata do podejmowania studiów wyklucza go z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
14. Nieprzedstawienie przez kandydata dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 lub w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
15. Niezaliczenie lub niezgłoszenie się kandydata na egzamin wstępny w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie lub profilu, wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
16. Na uzasadniony, pisemny wniosek kandydata kwestionującego wynik z egzaminu wstępnego, WZR umożliwi kandydatowi, bądź jego pełnomocnikowi, wgląd w wyniki swojej pracy wstępnej, w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia. Z wglądu do pracy sporządza się protokół.
17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia są jawne, poprzez udostępnienie w systemie rekrutacyjnym list rankingowych osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym z podaniem numerów identyfikujących kandydatów.
18. Przyjęcie na studia następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę studentów;
 - 2) decyzji administracyjnej Rektora – wyłącznie w przypadku cudzoziemca. Od decyzji tej przysługuje kandydatowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
19. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji CKR w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora za pośrednictwem CKR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
20. Rezygnacja z podjęcia studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego tj. 01.10.2026 r. następuje wyłącznie na pisemny wniosek osoby przyjętej na studia.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

§ 8

1. Kandydat z obywatelstwem polskim jest zobowiązany, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, złożyć komplet następujących dokumentów:
 - 1) ankietę osobową (formularz podania), wydrukowaną z uczelnianego systemu rekrutacyjnego i własnoręcznie podpisaną przez kandydata;
 - 2) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, poświadczoną przez UR za zgodność z oryginałem kopię jednego z dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy PSWiN, tj.:
 - a) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie nowej matury;
 - b) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury;
 - c) Matura Międzynarodowa IB;
 - d) Matura Europejska EB;

- e) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 ustawy PSWiN lub na podstawie wyników umieszczonych na dokumencie poświadczającym wyniki egzaminów uwzględnianych w procesie rekrutacji na studia w systemie edukacji kraju, w którym został wydany;
 - 3) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – dyplom ukończenia studiów, który na podstawie przepisów ustawy PSWiN potwierdza wykształcenie na odpowiednim poziomie studiów lub został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi;
 - 4) 1 aktualną fotografię w wersji elektronicznej - załączaną przez kandydata podczas rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym;
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów – w przypadku rekrutacji na kierunek, na którym występują czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia lub oświadczenie o doniesieniu ww. zaświadczenia we wskazanym przez Rektora terminie;
 - 6) oryginał pełnomocnictwa, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata;
 - 7) tłumaczenia dokumentów aplikacyjnych sporządzonych w języku obcym:
 - a) w przypadku kierunków prowadzonych w języku polskim – tłumaczenie na język polski;
 - b) w przypadku kierunków prowadzonych w języku angielskim – tłumaczenie na język polski lub na język angielski;
 - 8) inne dokumenty określone w części szczegółowej niniejszej uchwały.
2. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – kandydat przedstawia zaświadczenie uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wydane przez właściwą jednostkę Uczelni i podpisane oświadczenie o obowiązku dostarczenia w wymaganym terminie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów wyższych.

§ 9

1. Kandydat cudzoziemiec jest zobowiązany w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, złożyć komplet następujących dokumentów:
 - 1) ankietę osobową (formularz podania), wydrukowaną z uczelnianego systemu rekrutacyjnego i własnoręcznie podpisaną przez kandydata;
 - 2) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, poświadczoną przez UR za zgodność z oryginałem kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu), tj.:
 - a) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty albo,
 - b) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy

- PSWiN, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy PSWiN albo,
- c) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
- 3) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia poświadczoną przez UR za zgodność z oryginałem kopię dokumentu (oryginał do wglądu):
 - a) dyplom ukończenia studiów, który na podstawie przepisów ustawy PSWiN potwierdza wykształcenie na odpowiednim poziomie studiów lub został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi,
 - b) w przypadku dyplomu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji – zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji dyplomu potwierdzające równorzędność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów w Polsce,
 - c) kopię dokumentów pozwalających ocenić przebieg i czas trwania studiów np. suplement do dyplomu, wykaz przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument;
 - 4) potwierdzoną przez UR kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów bez ponoszenia opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy PSWiN (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu);
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, który określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 6) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, który określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów – w przypadku rekrutacji na kierunek, na którym występują czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia lub oświadczenie o doniesieniu ww. zaświadczenia we wskazanym przez Rektora terminie;
 - 8) oryginał pełnomocnictwa, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata;
 - 9) tłumaczenia dokumentów aplikacyjnych sporządzonych w języku obcym:
 - a) w przypadku kierunków prowadzonych w języku polskim – tłumaczenie na język polski;
 - b) w przypadku kierunków prowadzonych w języku angielskim – tłumaczenie na język polski lub na język angielski;
 - 10) inne dokumenty określone w części szczegółowej niniejszej uchwały.
 - 11) 1 aktualną fotografię w wersji elektronicznej - załączaną przez kandydata podczas rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym.

2. W przypadku, jeśli świadectwo maturalne lub dyplom nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów uznaje się:
 - 1) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce (wydane przez właściwego Kuratora Oświaty) lub,
 - 2) złożony w toku rekrutacji, dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) w przypadku studiów drugiego stopnia, jeśli dyplom ukończenia studiów, wydany za granicą, nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego – wymaga się przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
3. Kandydat na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, będący cudzoziemcem, posiadający świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie pod warunkiem posiadania dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie w Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 93 ust. 1 -2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Kandydat na studia drugiego stopnia będący cudzoziemcem, posiadający dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem uznania dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej. Uznanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą odbywa się na zasadach określonych odpowiednio w art. 326 i 327 ustawy PSWiN.
5. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, kandydat na studia będący cudzoziemcem musi przedstawić w toku rekrutacji, dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. W wyjątkowych przypadkach kandydat cudzoziemiec za zgodą Rektora może przedstawić oryginały wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem studiów.

1. Tłumaczenie przysięgłe dokumentów aplikacyjnych na język polski (lub w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim – na język polski lub angielski) powinno być sporządzone przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo / dyplom, lub
 - 4) akredytowaną w Rzeczypospolitej Polskiej placówkę dyplomatyczną lub placówkę konsularną państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo / dyplom.
2. Uczelnia może zażądać od kandydata informacji o skali ocen użytej w dokumentach, o których mowa powyżej.
3. W przypadku studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat, który zakwalifikował się na dany kierunek studiów otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia, w wyznaczonym terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów do właściwego WZR. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwia podjęcie studiów.
4. Kandydat chcący przesłać dokumenty pocztą tradycyjną lub kurierem zobowiązany jest do skompletowania wymaganych dokumentów, uwierzytelnienia ich „za zgodność z oryginałem” przez polskiego notariusza oraz przesłania ich drogą pocztową/kurierem na adres i w godzinach pracy WZR, zgodnie z terminami ustalonymi przez pełnomocnika ds. rekrutacji, udostępnianymi na indywidualnym koncie kandydata w uczelnianym systemie rekrutacyjnym.
5. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów lub dostarczenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszej uchwały, będzie skutkowało odmową przyjęcia na studia.
6. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na I rok studiów, UR zwraca kandydatowi złożone przez niego prace wstępne sprawdzające uzdolnienia artystyczne, jeżeli zakres egzaminów wstępnych przewidywał ich złożenie.

§11

1. W czynnościach związanych z rekrutacją na studia, w imieniu kandydata może występować osoba posiadająca właściwe pełnomocnictwo oraz kserokopię i oryginały wymaganych dokumentów, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszej uchwały.
2. Pełnomocnik podczas dokonywania czynności wymienionych w ust. 1 każdorazowo przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.

3. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów na UR, WZR wykonuje kserokopię oryginału pełnomocnictwa i potwierdza za zgodność z oryginałem. Kserokopia pełnomocnictwa pozostaje w aktach kandydata.
4. Pełnomocnik występujący w imieniu kandydata, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty do właściwego WZR w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji na studia.
5. W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni, wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest możliwe po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy PSWiN, Statutu UR oraz innych obowiązujących aktów prawnych. Decyzje w sprawach nieuregulowanych podejmuje Przewodniczący CKR.
2. Za wykonanie niniejszej uchwały Senat UR czyni odpowiedzialnym Centralną Komisję Rekrutacyjną.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor