

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2026- 2030

(skrajne daty)

Rok akademicki 2026/2027

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania organizacją
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Wydział Ekonomii i Finansów
Kierunek studiów	Zarządzanie, materiały i technologie w energetyce
Poziom studiów	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok, 1 semestr
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	język polski
Koordynator	Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR Dr Beata Gierczak-Korzeniowska

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1	15	15							3

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład – egzamin

Ćwiczenia - zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ogólna znajomość problematyki ekonomicznej, w tym funkcjonowania przedsiębiorstwa.
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania i funkcjonowania sektora energetycznego.
C ₂	Właściwe posługiwanie się przez studentów specjalistyczną terminologią naukową i techniczną w zakresie inżynierii materiałowej, nauk fizycznych, energetyki, zarządzania
C ₃	Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Zna metody zarządzania procesami, zasobami i projektami oraz zagadnienia z zakresu ekonomiki, zarządzania i mechanizmów rynku energii	K_W11
EK_02	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W12
EK_03	Zna zagadnienia z zakresu odpowiedzialności zawodowej i etycznej oraz bezpieczeństwa pracy	K_W13
EK_04	Potrafi właściwie posługiwać się specjalistyczną terminologią naukową i techniczną w zakresie inżynierii materiałowej, nauk fizycznych, energetyki, zarządzania	K_Uo6
EK_05	Jest zdolny do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_Ko5
EK_06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych zgodnie z zasadami etyki	K_Ko6

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Wstęp do teorii zarządzania (walory sprawnego działania, cykl działania zorganizowanego)
Organizacja w otoczeniu. Analiza mikro i makrootoczenia, w tym uwarunkowania ekonomiczne, środowiskowe i prawne funkcjonowania sektora energetycznego.
Organizacje i ich podział. Podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.
Podstawowe zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego
Planowanie (istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu, system planowania w przedsiębiorstwie, rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery)

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Organizowanie jako funkcja zarządzania (struktura organizacyjna jako instrument zarządzania - istota, cele, zadania struktury org., elementy struktury, podział i koordynacja pracy, typy struktur organizacyjnych, cechy i ich charakterystyka)
Motywowanie w procesie kierowania (istota, cele funkcji motywacyjnej, metody, narzędzia i techniki motywacji i wynagradzania i ich klasyfikacja)
Kontrola i nadzór w procesie zarządzania (cele i zadania kontroli, formy i rodzaje kontroli, organizacja procesu kontroli). Odpowiedzialność zawodowa i etyczna oraz bezpieczeństwa pracy.

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Zasady zarządzania. Przykłady.
Organizacja i jej elementy. Metody zarządzania procesami, zasobami i projektami w organizacji. Zarządzanie rynkiem energii. Przykłady.
Planowanie strategiczne: pojęcie, etapy, znaczenie, planowanie strategiczne a operacyjne. Kształtowanie celów w organizacji. Misja, wizja. Studium przypadku.
Struktura organizacyjna przykładowego przedsiębiorstwa energetycznego - analiza, uwarunkowania.
Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa w organizacji. Kierownik w organizacji – cechy, umiejętności, zadania. Przykłady
Cechy skutecznych systemów kontroli. Kontrola a controlling w organizacji (podobieństwa i różnice).

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, tematyczne filmy.

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Egzamin	w
EK_02	Egzamin	w
EK_03	Egzamin	w
EK_04	Egzamin	w
EK_05	Kolokwium pisemne	ćw
EK_06	Praca w grupach, obserwacja	ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywny wynik egzaminu po wcześniejszym zaliczeniu kolokwium. Uzyskane punkty zarówno w odniesieniu do egzaminu jak i ćwiczeń odpowiadają skali: do 50% - ocena 2.0; od 51% do 69% - ocena 3.0; od 70% do 79% - ocena 3.5; od 80% do 87% - ocena 4.0; od 88% do 94% - ocena 4.5; od 95% do 100% - ocena 5.0.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	40
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2020
3. Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2014
4. Filip P., Grzebyk M., Zarządzanie i organizacja pracy, wyd. URZ, Rzeszów 2014

Literatura uzupełniająca:

1. Korzeniowski L.F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011
2. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE, Warszawa 2008

3. Grzebyk M., Zarządzanie i jego główne funkcje, wyd. WSGiZ w Krakowie, Mielec 2012
4. Mazurkiewicz A., Kapitał ludzki w procesie kształtowania sprawności organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej