

Określenia uzupełnień do Regulaminu Studiów na UR będących w kompetencjach Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych

W związku z Uchwałą nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych działając w myśl § 7 wskazującego kompetencje Rady Dydaktycznej oraz odpowiednio w myśl § 15, ust.3 (w zakresie określenia obowiązków opiekuna roku), § 48, ust.3 (w zakresie określenia zasad związanych z dyplomowaniem) i § 54, ust.3 (w zakresie określenia warunków i zasad przyznawania wyróżnień Dziekana) określa następujące uzupełnienia do Regulaminu Studiów na UR obowiązujące w Kolegium Nauk Przyrodniczych:

I. ZAKRES PRACY I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ROKU

§ 1

- 1) Opiekuna roku powołuje Dziekan Kolegium na wniosek kierownika kierunku studiów spośród nauczycieli akademickich Kolegium po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów Kolegium Nauk Przyrodniczych.
- 2) Opiekun pełni swoją funkcję w sposób ciągły przez cały cykl kształcenia. Z uzasadnionych przyczyn, Dziekan może odwołać go i powołać innego nauczyciela na zasadach określonych w ust.1.

§ 2

- 1) Opiekun roku ściśle współpracuje z kierownikiem kierunku studiów oraz właściwym dla kierunku Prodziekanem w sprawach dotyczących organizacji procesu dydaktycznego na danym roku oraz w działaniach mających na celu wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym oraz naukowym.
- 2) Opiekun współdziała ze starostą roku, przedstawicielami grup ćwiczeniowych oraz Samorządem Studentów Kolegium we wszystkich sprawach dotyczących studentów danego roku.

- 3) Opiekun wskazuje studentom powierzonego rocznika możliwości rozwoju zainteresowań naukowych i ukierunkowuje te zainteresowania.

§ 3

Opiekun roku:

1. organizuje obowiązkowo spotkania informacyjne ze studentami danego roku na początku roku akademickiego, a w razie potrzeby dodatkowe spotkania w trakcie semestru oraz jest dostępny dla studentów powierzonego rocznika w czasie konsultacji.
2. w trakcie spotkań informacyjnych:
 - zapoznaje studentów ze strukturą i zasadami funkcjonowania Uczelni, Kolegium oraz właściwych Instytutów;
 - zapoznaje studentów ze Statutem UR, Regulaminem studiów na UR oraz innymi aktami prawnymi regulującymi przebieg studiów;
 - zapoznaje studentów z zasadami studiowania, zdobywania zaliczeń z systemem ECTS oraz pisania wniosków (podań) do władz Uczelni, Kolegium lub Instytutu;
 - zapoznaje studentów oraz objaśnia zasady współpracy z nauczycielami akademickimi (uczelniany *savoir-vivre*, konsultacje);
 - zapoznaje studentów z lokalizacją i organizacją pracy dziekanatu właściwego Kolegium oraz z rozmieszczeniem uczelnianych obiektów;
 - zapoznaje studentów z ofertą przedmiotów obieralnych i dokonuje zapisów na wybrane przez studentów przedmioty, dokonuje zapisów na specjalności lub ścieżki kształcenia prowadzone w ramach kierunków studiów;
 - zapoznaje studentów z możliwościami korzystania ze świadczeń socjalnych oraz innych form wsparcia materialnego;
 - wskazuje studentom z niepełnosprawnością możliwości korzystania z pomocy konsultanta ds. osób niepełnosprawnych;
 - zapoznaje studentów z możliwościami uczestniczenia w kursach, szkoleniach, praktykach, stażach ponadprogramowych, a także z korzystania z doradztwa zawodowego;
 - zachęca studentów do aktywnego udziału w życiu uczelni (działalność w samorządzie studenckim, organizacjach studenckich, kołach naukowych, projektach badawczych i akcjach promocyjnych);

- informuje studentów o podjętych działaniach doskonalących w kontekście uzyskanej analizy wyników ankiet studenckich;
- 3. udziela pomocy w organizacji wyborów starosty roku oraz przedstawicieli poszczególnych grup ćwiczeniowych;
- 4. dokonuje podziału studentów na grupy ćwiczeniowe, laboratoryjne i seminaria dyplomowe oraz w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru przekazuje listy z podziałem studentów do Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu Kolegium;
- 5. zachęca studentów do aktywnego i rzetelnego udziału w anonimowych badaniach ankietowych dotyczących oceny prowadzącego przedmiot oraz pracy dziekanatu a studentów kończących studia do wzięcia udziału w anonimowym badaniu Losów Zawodowych Absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 6. służy pomocą w rozwiązywaniu spraw konfliktowych i problemów studentów związanych z tokiem studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Dziekan może zlecić opiekunowi roku inne zadania dotyczące rocznika, którego jest opiekunem.

§ 5

Obsługę administracyjną związaną z obowiązkami opiekuna roku prowadzi Dziekanat Kolegium Nauk Przyrodniczych, a w szczególności:

- Sekcja Toku Studiów,
- Sekcja Dydaktyczna Dziekanatu.

II. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 6

- 1) Prace dyplomowe w Kolegium Nauk Przyrodniczych powstają w ramach seminariów dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich), a na niektórych kierunkach również w ramach pracowni dyplomowych.
- 2) Zapisów na seminaria dyplomowe (magisterskie, licencjackie, inżynierskie) dokonuje opiekun roku, a nadzoruje kierownik kierunku studiów; w przypadku, gdy liczba studentów przewyższa liczbę miejsc na danym seminarium o pierwszeństwie zapisu

może stanowić np. średnia ocen z poprzedniego roku studiów, osiągnięcia naukowe, działalność w kołach naukowych, aktywność społeczna lub udział w ankiecie oceniającej prowadzących przedmiot.

- 3) Kierownik kierunku w porozumieniu z opiekunem roku, na pisemny i uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zmianę grupy seminaryjnej, jeśli tylko liczebność grup na to pozwala.
- 4) Zmiana, o której mowa w punkcie 3) powinna być niezwłocznie zgłoszona do Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu, w celu dokonania zmiany w uczelnianym systemie dziekanatowym.
- 5) Promotorem pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) może być nauczyciel akademicki nieprowadzący seminarium dyplomowego na danym kierunku studiów w danym cyklu kształcenia.
- 6) Wyboru promotora, o którym mowa w punkcie 5) dokonuje student w porozumieniu z opiekunem roku i kierownikiem kierunku studiów na podstawie tematyki zaoferowanej przez potencjalnego opiekuna pracy; szczegółowe kryteria wyboru mogą zależeć od specyfiki kierunku i być określone przez zespół programowy kierunku studiów.
- 7) Zmiana promotora, o której mowa w punkcie 5) może nastąpić na pisemny wniosek studenta za zgodą kierownika kierunku studiów; wniosek powinien zawierać opinię promotora, do którego przypisany jest student oraz akceptację promotora przyjmującego studenta.
- 8) Student realizujący pracę dyplomową pod opieką nauczyciela akademickiego nieprowadzącego seminarium dyplomowego na danym kierunku studiów w danym roku akademickim jest przypisany do grupy seminaryjnej na swoim roku studiów i ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach seminarium i referowania na nich postępów swojej pracy.

§ 7

- 1) Tematyka prac dyplomowych ustalana jest w pierwszym semestrze trwania seminarium,
- 2) Za zgodność tematów z kierunkiem studiów odpowiedzialny jest zespół programowy kierunku.

- 3) Ostateczne tematy prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu w ostatnim semestrze trwania seminarium.
- 4) Za właściwy dobór recenzentów odpowiada zespół programowy kierunku studiów.
- 5) Wykaz, zawierający nazwisko studenta realizującego pracę, temat pracy, nazwisko promotora i nazwisko recenzenta podpisany przez dyrektora instytutu powinien być złożony w dziekanacie do 15 maja w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim oraz do 15 grudnia w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym.

§ 8

- 1) Zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów jest możliwe po dopuszczeniu przez promotora pracy do egzaminu dyplomowego.
- 2) Promotor pracy nieprowadzący seminarium po dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi akademickiemu, do którego seminarium przypisany jest student w celu dokonania wpisu zaliczenia.

§ 9

- 1) Wymogi stawiane pracom dyplomowym dla poszczególnych kierunków studiów wraz z zaleceniami edytorskimi stanowią odrębne dokumenty przygotowane przez zespoły programowe kierunków studiów i ogłoszone do wiadomości na minimum 9 miesięcy przed planowanym egzaminem dyplomowym.
- 2) Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dziekan w porozumieniu z kierownikiem kierunku studiów.
- 3) Ustny egzamin dyplomowy obejmuje:
 - i. prezentację przez studenta przygotowanej pracy dyplomowej oraz dyskusję nad jej тезami, w szczególności odpowiedź na pytania związane bezpośrednio z problematyką pracy;
 - ii. odpowiedź studenta na pytania z zakresu studiowanego kierunku zgodne z zagadnieniami przygotowanymi przez zespół programowy kierunku studiów.

III. WARUNKI I ZASADY PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA NAJLEPSZYCH ABSOLWENTÓW

§ 10

- 1) Nagrodą przyznaną wyróżniającym się absolwentom Kolegium Nauk Przyrodniczych, może być Dyplom Uznania Dziekana lub List Gratulacyjny Dziekana.
- 2) Nagrody mogą być przyznane absolwentom wszystkich kierunków studiów I i II stopnia kończącym studia w danym roku akademickim w terminie określonym przez Regulamin Studiów UR.

§ 11

- 1) Dyplom Uznania Dziekana Kolegium Nauk Przyrodniczych może otrzymać absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) ukończył studia w terminie określonym planem studiów, nie później jednak niż do 31 lipca dla studiów kończących się w semestrze letnim oraz do 15 lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym.
 - b) uzyskał średnią arytmetyczną z przebiegu studiów nie niższą niż 4,60;
 - c) uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
 - d) uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą
 - e) spełnił przynajmniej jedną z przedstawionych przesłanek:
 - posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe lub wykazał się inną aktywnością naukową,
 - wykazał się różnego rodzaju działalnością akademicką;
- 2) Wniosek o przyznanie Dyplomu Uznania Dziekana może zostać zgłoszony przez kierownika kierunku studiów lub przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.

§ 12

- 1) List Gratulacyjny Dziekana jest wyróżnieniem dla absolwentów, którzy spełniają co najmniej jedną z przedstawionych przesłanek:
 - a) uzyskali średnią arytmetyczną z przebiegu studiów nie niższą niż 4,80;
 - b) wykazali się aktywnością społeczną lub akademicką (praca na rzecz wolontariatu, praca w strukturach samorządu studenckiego, praca w kołach

naukowych, redakcja czasopism studenckich, różnego rodzaju prace na rzecz instytutu lub katedry, promocja Kolegium/Instytutu, promocja kierunku studiów);

- c) posiadają udokumentowane osiągnięcia naukowe (organizowanie konferencji naukowych, wystąpienia na konferencjach i seminariach naukowych, publikacje, wykłady otwarte);
 - d) uczestniczyli w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię;
 - e) komisja egzaminu dyplomowego uznała pracę dyplomową za wyróżniającą się.
- 2) Wniosek o przyznanie Listu Gratulacyjnego Dziekana może zostać zgłoszony przez kierownika kierunku studiów, dyrektora instytutu, prodziekana, samorząd studencki, kierownika projektu badawczego, opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego w zależności od aktywności jaką wykazał się absolwent.

§ 13

- 1) Wnioski o przyznanie wyróżnień (wzór wniosku – załącznik. Nr 2), zawierające rzetelne uzasadnienie spełnienia odpowiednich kryteriów należy składać w biurze Dyrektora Dziekanatu w terminie do 10 września dla absolwentów kończących studia w semestrze letnim i do 28 lutego dla absolwentów kończących studia w semestrze zimowym;
- 2) Kompletne wnioski kierowane są do zaopiniowania przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
- 3) Dziekan przyznaje wyróżnienia na podstawie rekomendacji Rady Dydaktycznej Kolegium.
- 4) Wręczenie Dyplomów Uznania Dziekana oraz Listów Gratulacyjnych Dziekana odbywa się na uroczystej kolegialnej inauguracji kolejnego roku akademickiego
- 5) Lista nagrodzonych absolwentów, za ich zgodą, podawana jest do wiadomości publicznej.

Dziekan Kolegium Nauk Przyrodniczych

dr hab. Marta Łuszczak, prof. UR