

Określenia uzupełnień do Regulaminu Studiów na UR będących w kompetencjach Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych

W związku z Uchwałą nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych działając w myśl § 7 wskazującego kompetencje Rady Dydaktycznej oraz odpowiednio w myśl § 15, ust.3 (w zakresie określenia obowiązków opiekuna roku), § 48, ust.3 (w zakresie określenia zasad związanych z dyplomowaniem) i § 54, ust.3 (w zakresie określenia warunków i zasad przyznawania wyróżnień Dziekana) określa następujące uzupełnienia do Regulaminu Studiów na UR obowiązujące w Kolegium Nauk Przyrodniczych:

I. ZAKRES PRACY I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ROKU

§ 1

- 1) Opiekuna roku powołuje Dziekan Kolegium na wniosek kierownika kierunku studiów spośród nauczycieli akademickich Kolegium po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów Kolegium Nauk Przyrodniczych.
- 2) Opiekun pełni swoją funkcję w sposób ciągły przez cały cykl kształcenia. Z uzasadnionych przyczyn, Dziekan może odwołać go i powołać innego nauczyciela na zasadach określonych w ust.1.

§ 2

- 1) Opiekun roku ściśle współpracuje z kierownikiem kierunku studiów oraz właściwym dla kierunku Prodziekanem w sprawach dotyczących organizacji procesu dydaktycznego na danym roku oraz w działaniach mających na celu wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym oraz naukowym.
- 2) Opiekun współdziała ze starostą roku, przedstawicielami grup ćwiczeniowych oraz Samorządem Studentów Kolegium we wszystkich sprawach dotyczących studentów danego roku.

- 3) Opiekun wskazuje studentom powierzonego rocznika możliwości rozwoju zainteresowań naukowych i ukierunkowuje te zainteresowania.

§ 3

Opiekun roku:

1. organizuje obowiązkowo spotkania informacyjne ze studentami danego roku na początku roku akademickiego, a w razie potrzeby dodatkowe spotkania w trakcie semestru oraz jest dostępny dla studentów powierzonego rocznika w czasie konsultacji.
2. w trakcie spotkań informacyjnych:
 - zapoznaje studentów ze strukturą i zasadami funkcjonowania Uczelni, Kolegium oraz właściwych Instytutów;
 - zapoznaje studentów ze Statutem UR, Regulaminem studiów na UR oraz innymi aktami prawnymi regulującymi przebieg studiów;
 - zapoznaje studentów z zasadami studiowania, zdobywania zaliczeń z systemem ECTS oraz pisania wniosków (podań) do władz Uczelni, Kolegium lub Instytutu;
 - zapoznaje studentów oraz objaśnia zasady współpracy z nauczycielami akademickimi (uczelniany savoir-vivre, konsultacje);
 - zapoznaje studentów z lokalizacją i organizacją pracy dziekanatu właściwego Kolegium oraz z rozmieszczeniem uczelnianych obiektów;
 - zapoznaje studentów z ofertą przedmiotów obieralnych i dokonuje zapisów na wybrane przez studentów przedmioty, dokonuje zapisów na specjalności lub ścieżki kształcenia prowadzone w ramach kierunków studiów;
 - zapoznaje studentów z możliwościami korzystania ze świadczeń socjalnych oraz innych form wsparcia materialnego;
 - wskazuje studentom z niepełnosprawnością możliwości korzystania z pomocy konsultanta ds. osób niepełnosprawnych;
 - zapoznaje studentów z możliwościami uczestniczenia w kursach, szkoleniach, praktykach, stażach ponadprogramowych, a także z korzystania z doradztwa zawodowego;
 - zachęca studentów do aktywnego udziału w życiu uczelni (działalność w samorządzie studenckim, organizacjach studenckich, kołach naukowych, projektach badawczych i akcjach promocyjnych);

- informuje studentów o podjętych działaniach doskonalących w kontekście uzyskanej analizy wyników ankiet studenckich;
- 3. udziela pomocy w organizacji wyborów starosty roku oraz przedstawicieli poszczególnych grup ćwiczeniowych;
- 4. dokonuje podziału studentów na grupy ćwiczeniowe, laboratoryjne i seminaria dyplomowe oraz w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru przekazuje listy z podziałem studentów do Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu Kolegium;
- 5. zachęca studentów do aktywnego i rzetelnego udziału w anonimowych badaniach ankietowych dotyczących oceny prowadzącego przedmiot oraz pracy dziekanatu a studentów kończących studia do wzięcia udziału w anonimowym badaniu Losów Zawodowych Absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 6. służy pomocą w rozwiązywaniu spraw konfliktowych i problemów studentów związanych z tokiem studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Dziekan może zlecić opiekunowi roku inne zadania dotyczące rocznika, którego jest opiekunem.

§ 5

Obsługę administracyjną związaną z obowiązkami opiekuna roku prowadzi Dziekanat Kolegium Nauk Przyrodniczych, a w szczególności:

- Sekcja Toku Studiów,
- Sekcja Dydaktyczna Dziekanatu.