Uchwała nr 27/09/2021

Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych

Uniwersytetu Rzeszowskiego
podjęta w dniu 23 września 2021 r.

w sprawie: **Zaopiniowania uzupełnień do Regulaminu Studiów na UR będących w kompetencjach Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych.**

podstawa prawna: Uchwała nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 1

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego pozytywnie zaopiniowała uzupełnienia do Regulaminu Studiów na UR będących w kompetencjach Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych, które stanowią **załącznik nr 1** do Uchwały nr 27/09/2021 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych z dnia 23 września 2021 roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego liczy 27 osób. W głosowaniu wzięło udział 16 osób, na tak głosowało 16 osób, przeciwnych głosów brak, głosów wstrzymujących się brak, głosów nieważnych brak.

Przewodniczący

Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych UR

dr hab. Marta Łuszczak, prof. UR

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 27/09/2021

Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych
Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 23 września 2021 r.

Określenia uzupełnień do Regulaminu Studiów na UR będących w kompetencjach Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych

W związku z Uchwałą nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych działając w myśl § 7 wskazującego kompetencje Rady Dydaktycznej oraz odpowiednio w myśl § 15, ust.3 (w zakresie określenia obowiązków opiekuna roku), § 48, ust.3 (w zakresie określenia zasad związanych z dyplomowaniem) i § 54, ust.3 (w zakresie określenia warunków i zasad przyznawania wyróżnień Dziekana) określa następujące uzupełnienia do Regulaminu Studiów na UR obowiązujące w Kolegium Nauk Przyrodniczych:

I. ZAKRES PRACY I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ROKU

§ 1

1) Opiekuna roku powołuje Dziekan Kolegium na wniosek kierownika kierunku studiów spośród nauczycieli akademickich Kolegium po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów Kolegium Nauk Przyrodniczych.
2) Opiekun pełni swoją funkcję w sposób ciągły przez cały cykl kształcenia. Z uzasadnionych przyczyn, Dziekan może odwołać go i powołać innego nauczyciela na zasadach określonych w ust.1.

§ 2

1) Opiekun roku ściśle współpracuje z kierownikiem kierunku studiów oraz właściwym dla kierunku Prodziekanem w sprawach dotyczących organizacji procesu dydaktycznego na danym roku oraz w działaniach mających na celu wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym oraz naukowym.
2) Opiekun współdziała ze starostą roku, przedstawicielami grup ćwiczeniowych oraz Samorządem Studentów Kolegium we wszystkich sprawach dotyczących studentów danego roku.

3) Opiekun wskazuje studentom powierzonego rocznika możliwości rozwoju zainteresowań naukowych i ukierunkowuje te zainteresowania.

§ 3

Opiekun roku:

1. organizuje obowiązkowo spotkania informacyjne ze studentami danego roku na początku roku akademickiego, a w razie potrzeby dodatkowe spotkania w trakcie semestru oraz jest dostępny dla studentów powierzonego rocznika w czasie konsultacji.
2. w trakcie spotkań informacyjnych:

- zapoznaje studentów ze strukturą i zasadami funkcjonowania Uczelni, Kolegium oraz właściwych Instytutów;
- zapoznaje studentów ze Statutem UR, Regulaminem studiów na UR oraz innymi aktami prawnymi regulującymi przebieg studiów;
- zapoznaje studentów z zasadami studiowania, zdobywania zaliczeń z systemem ECTS oraz pisania wniosków (podań) do władz Uczelni, Kolegium lub Instytutu;
- zapoznaje studentów oraz objaśnia zasady współpracy z nauczycielami akademickimi (uczelniany savoir-vivre, konsultacje);
- zapoznaje studentów z lokalizacją i organizacją pracy dziekanatu właściwego Kolegium oraz z rozmieszczeniem uczelnianych obiektów;
- zapoznaje studentów z ofertą przedmiotów obieralnych i dokonuje zapisów na wybrane przez studentów przedmioty, dokonuje zapisów na specjalności lub ścieżki kształcenia prowadzone w ramach kierunków studiów;
- zapoznaje studentów z możliwościami korzystania ze świadczeń socjalnych oraz innych form wsparcia materialnego;
- wskazuje studentom z niepełnosprawnością możliwości korzystania z pomocy konsultanta ds. osób niepełnosprawnych;
- zapoznaje studentów z możliwościami uczestniczenia w kursach, szkoleniach, praktykach, stażach ponadprogramowych, a także z korzystania z doradztwa zawodowego;
- zachęca studentów do aktywnego udziału w życiu uczelni (działalność w samorządzie studenckim, organizacjach studenckich, kołach naukowych, projektach badawczych i akcjach promocyjnych);

- informuje studentów o podjętych działaniach doskonalących w kontekście uzyskanej analizy wyników ankiet studenckich;

3. udziela pomocy w organizacji wyborów starosty roku oraz przedstawicieli poszczególnych grup ćwiczeniowych;
4. dokonuje podziału studentów na grupy ćwiczeniowe, laboratoryjne i seminaria dyplomowe oraz w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru przekazuje listy z podziałem studentów do Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu Kolegium;
5. zachęca studentów do aktywnego i rzetelnego udziału w anonimowych badaniach ankietowych dotyczących oceny prowadzącego przedmiot oraz pracy dziekanatu a studentów kończących studia do wzięcia udziału w anonimowym badaniu Losów Zawodowych Absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
6. służy pomocą w rozwiązywaniu spraw konfliktowych i problemów studentów związanych z tokiem studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Dziekan może zlecić opiekunowi roku inne zadania dotyczące rocznika, którego jest opiekunem.

§ 5

Obsługę administracyjną związaną z obowiązkami opiekuna roku prowadzi Dziekanat Kolegium Nauk Przyrodniczych, a w szczególności**:**

- Sekcja Toku Studiów,

- Sekcja Dydaktyczna Dziekanatu.

II. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 6

1) Prace dyplomowe w Kolegium Nauk Przyrodniczych powstają w ramach seminariów dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich), a na niektórych kierunkach również w ramach pracowni dyplomowych.
2) Zapisów na seminaria dyplomowe (magisterskie, licencjackie, inżynierskie) dokonuje opiekun roku, a nadzoruje kierownik kierunku studiów; w przypadku, gdy liczba studentów przewyższa liczbę miejsc na danym seminarium o pierwszeństwie zapisu

może stanowić np. średnia ocen z poprzedniego roku studiów, osiągniecia naukowe, działalność w kołach naukowych, aktywność społeczna lub udział w ankiecie oceniającej prowadzących przedmiot.

3) Kierownik kierunku w porozumieniu z opiekunem roku, na pisemny i uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zmianę grupy seminaryjnej, jeśli tylko liczebność grup na to pozwala.
4) Zmiana, o której mowa w punkcie 3) powinna być niezwłocznie zgłoszona do Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu, w celu dokonania zmiany w uczelnianym systemie dziekanatowym.
5) Promotorem pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) może być nauczyciel akademicki nieprowadzący seminarium dyplomowego na danym kierunku studiów w danym cyklu kształcenia.
6) Wyboru promotora, o którym mowa w punkcie 5) dokonuje student w porozumieniu z opiekunem roku i kierownikiem kierunku studiów na podstawie tematyki zaoferowanej przez potencjalnego opiekuna pracy; szczegółowe kryteria wyboru mogą zależeć od specyfiki kierunku i być określone przez zespół programowy kierunku studiów.
7) Zmiana promotora, o który mowa w punkcie 5) może nastąpić na pisemny wniosek studenta za zgodą kierownika kierunku studiów; wniosek powinien zawierać opinię promotora, do którego przypisany jest student oraz akceptację promotora przyjmującego studenta.
8) Student realizujący pracę dyplomową pod opieką nauczyciela akademickiego nieprowadzącego seminarium dyplomowego na danym kierunku studiów w danym roku akademickim jest przypisany do grupy seminaryjnej na swoim roku studiów i ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach seminarium i referowania na nich postępów swojej pracy.

§ 7

1) Tematyka prac dyplomowych ustalana jest w pierwszym semestrze trwania seminarium,
2) Za zgodność tematów z kierunkiem studiów odpowiedzialny jest zespół programowy kierunku.

3) Ostateczne tematy prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu w ostatnim semestrze trwania seminarium.
4) Za właściwy dobór recenzentów odpowiada zespół programowy kierunku studiów.
5) Wykaz, zawierający nazwisko studenta realizującego pracę, temat pracy, nazwisko promotora i nazwisko recenzenta podpisany przez dyrektora instytutu powinien być złożony w dziekanacie do 15 maja w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim oraz do 15 grudnia w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym.

§ 8

1) Zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów jest możliwe po dopuszczeniu przez promotora pracy do egzaminu dyplomowego.
2) Promotor pracy nieprowadzący seminarium po dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi akademickiemu, do którego seminarium przypisany jest student w celu dokonania wpisu zaliczenia.

§ 9

1) Wymogi stawiane pracom dyplomowym dla poszczególnych kierunków studiów wraz z zaleceniami edytorskimi stanowią odrębne dokumenty przygotowane przez zespoły programowe kierunków studiów i ogłoszone do wiadomości na minimum 9 miesięcy przed planowanym egzaminem dyplomowym.
2) Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dziekan w porozumieniu z kierownikiem kierunku studiów.
3) Ustny egzamin dyplomowy obejmuje:
   i. prezentację przez studenta przygotowanej pracy dyplomowej oraz dyskusję nad jej tezami, w szczególności odpowiedź na pytania związane bezpośrednio z problematyką pracy;
   ii. odpowiedź studenta na pytania z zakresu studiowanego kierunku zgodne z zagadnieniami przygotowanymi przez zespól programowy kierunku studiów.

III. WARUNKI I ZASADY PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLANAJLEPSZYCH ABSOLWENTÓW

§ 10

1) Nagrodą przyznawaną wyróżniającym się absolwentom Kolegium Nauk Przyrodniczych, może być Dyplom Uznania Dziekana lub List Gratulacyjny Dziekana.
2) Nagrody mogą być przyznane absolwentom wszystkich kierunków studiów I i II stopnia kończącym studia w danym roku akademickim w terminie określonym przez Regulamin Studiów UR.

§ 11

1) Dyplom Uznania Dziekana Kolegium Nauk Przyrodniczych może otrzymać absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:
   a) ukończył studia w terminie określonym planem studiów, nie później jednak niż do 31 lipca dla studiów kończących się w semestrze letnim oraz do 15 lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym.
   b) uzyskał średnią arytmetyczną z przebiegu studiów nie niższą niż 4,60;
   c) uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
   d) uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą
   e) spełnił przynajmniej jedną z przedstawionych przesłanek:
      - posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe lub wykazał się inną aktywnością naukową,
      - wykazał się różnego rodzaju działalnością akademicką;
2) Wniosek o przyznanie Dyplomu Uznania Dziekana może zostać zgłoszony przez kierownika kierunku studiów lub przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.

§ 12

1) List Gratulacyjny Dziekana jest wyróżnieniem dla absolwentów, którzy spełniają co najmniej jedną z przedstawionych przesłanek:
   a) uzyskali średnią arytmetyczną z przebiegu studiów nie niższą niż 4,80;
   b) wykazali się aktywnością społeczną lub akademicką (praca na rzecz wolontariatu, praca w strukturach samorządu studenckiego, praca w kołach

naukowych, redakcja czasopism studenckich, różnego rodzaju prace na rzecz instytutu lub katedry, promocja Kolegium/Instytutu, promocja kierunku studiów);

c) posiadają udokumentowane osiągnięcia naukowe (organizowanie konferencji naukowych, wystąpienia na konferencjach i seminariach naukowych, publikacje, wykłady otwarte);
d) uczestniczyli w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię;
e) komisja egzaminu dyplomowego uznała pracę dyplomową za wyróżniającą się.

2) Wniosek o przyznanie Listu Gratulacyjnego Dziekana może zostać zgłoszony przez kierownika kierunku studiów, dyrektora instytutu, prodziekana, samorząd studencki, kierownika projektu badawczego, opiekuna koła naukowego lub przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego w zależności od aktywności jaką wykazał się absolwent.

§ 13

1) Wnioski o przyznanie wyróżnień (wzór wniosku – załącznik. Nr 2), zawierające rzetelne uzasadnienie spełnienia odpowiednich kryteriów należy składać w biurze Dyrektora Dziekanatu w terminie do 10 września dla absolwentów kończących studia w semestrze letnim i do 28 lutego dla absolwentów kończących studia w semestrze zimowym;
2) Kompletne wnioski kierowane są do zaopiniowania przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
3) Dziekan przyznaje wyróżnienia na podstawie rekomendacji Rady Dydaktycznej Kolegium.
4) Wręczenie Dyplomów Uznania Dziekana oraz Listów Gratulacyjnych Dziekana odbywa się na uroczystej kolegialnej inauguracji kolejnego roku akademickiego
5) Lista nagrodzonych absolwentów, za ich zgodą, podawana jest do wiadomości publicznej.

Dziekan Kolegium Nauk Przyrodniczych

dr hab. Marta Łuszczak, prof. UR

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 27/09/2021
Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych
Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 23 września 2021 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE DYPLOMU UZNANIA DZIEKANA KNP/ LISTU GRATULACYJNEGO DZIEKANA KNP [1]W ROKU AKADEMICKIM …….

<table>
<tr><td colspan="7">DANE OSOBOWE ABSOLWENTA</td></tr>
<tr><td>Nazwisko i imię:</td><td colspan="3"></td><td>Nr albumu:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Data i miejsce urodzenia:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Kolegium:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Kierunek:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Profil kształcenia:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Poziom studiów:</td><td colspan="2">□ pierwszego stopnia</td><td colspan="2">□ drugiego stopnia</td><td colspan="2">□ jednolite magisterskie</td></tr>
<tr><td>Forma studiów:</td><td colspan="3">□stacjonarne</td><td colspan="3">□ niestacjonarne</td></tr>
<tr><td>Adres e-mail:</td><td colspan="3"></td><td>Telefon:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Data rozpoczęcia studiów:</td><td></td><td>Data egzaminu dyplomowego:</td><td></td><td>Uzyskany tytuł zawodowy:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Ocena z pracy dyplomowej: [2]</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Ocena z egzaminu dyplomowego: [3]</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">Opis osiągnięć naukowych, aktywności społecznej lub akademickiej lub uzasadnienie wyróżnienia pracy dyplomowej : [4]</td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
</table>

[1] Należy wybrać wnioskowane wyróżnienie

[2] Pole nieobowiązkowe w przypadku wniosku o list gratulacyjny z przesłanki innej niż wyróżnienie pracy dyplomowej

[3] Pole nieobowiązkowe w przypadku wniosku o list gratulacyjny

[4] Dotyczy osiągnięć uzyskanych w okresie zaliczonych lat studiów, a więc od daty rozpoczęcia studiów na danym poziomie do dnia egzaminu dyplomowego. Osiągnięcia uzyskane przed datą rozpoczęcia studiów lub po dacie egzaminu dyplomowego nie będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku.

Potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Rzeszów; ……. ……..

/podpis wnioskodawcy/

Opinia Rady Dydaktycznej KNP w sprawie przyznania Dyplomu Uznania Dziekana/Listu Gratulacyjnego Dziekana: pozytywna / negatywna

……..

/podpis i pieczęć Dziekana KNP/

Decyzja Dziekana KNP w sprawie przyznania Dyplomu Uznania Dziekana/Listu Gratulacyjnego Dziekana: przyznaję / nie przyznaję

……..

/podpis i pieczęć Dziekana KNP/