

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/2021-2023/2024
(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość i zarządzanie w przemyśle spożywczym
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska Pracownia Polityki Regionalnej i Gospodarki Żywnościowej
Kierunek studiów	Technologia żywności i żywienie człowieka
Poziom studiów	pierwszy stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy
Język wykładowy	język polski
Koordynator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1	6	12							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☒ zajęcia w formie tradycyjnej
☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)
ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawy ekonomii, prawa.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu przedsiębiorczości.
C2	przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania i uwarunkowań prawnych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej.
C3	przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_o1	student zna i rozumie pojęcie oraz funkcje zarządzania i przedsiębiorczości oraz wymienia formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	K_Wo4, K_W13
EK_o2	student umie charakteryzować podstawowe funkcje zarządzania	K_Uo2, K_U10
EK_o3	student umie wymienić i opisać rolę podstawowych form działalności gospodarczej.	K_Uo2, K_U10
EK_o4	student pracuje samodzielnie w zakresie analizy podejmowania działań gospodarczych	K_Ko6

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
1. Przedsiębiorczość – jej źródła i istota. Ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości, kulturowe źródła przedsiębiorczości, determinanty przedsiębiorczości
2. Podmioty gospodarcze i ich charakter. Formy organizacyjno-prawne. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne)
3. Pojęcie i istota MŚP, rola MŚP w gospodarce, uwarunkowania prawne i specyfika działalności w przedsiębiorstwach w małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu. Rola przedsiębiorcy w Polsce.
4. Przestanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw. Sterowanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie. Człowiek w procesie przedsiębiorczości. Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem
5. Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
6. . Przedsiębiorstwo jako obiekt zarządzania – misja, wizja i cele przedsiębiorstwa. Zakres i grupy interesów a cele przedsiębiorstwa

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

7. Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
8. Planowanie - istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu. Rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery planowania. Planowanie strategiczne a operacyjne. Kontrola i nadzór w procesie zarządzania. Cele i zadania kontroli. Formy i rodzaje kontroli. Organizacja procesu kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli
9. Organizowanie – istota, cele, zadania struktury organizacyjnej. Typy i elementy struktur organizacyjnych
10. Motywowanie w procesie kierowania – istota i cele funkcji motywacyjnej. Metody narzędzi i techniki motywacji i wynagradzania. Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym. Sposoby definiowania przedsiębiorczości, źródła wiedzy przedsiębiorczej (prawo, podatki, administracja, finanse, organizacja) – odnajdywanie i umiejętne korzystanie
2. Charakterystyka form organizacyjno-prawnych. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne
3. Procedura organizowania rejestracji działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do państwa, ZUS, organów administracji samorządowej
4. Planowanie działalności gospodarczej – analiza rynku i konkurencji, wybór strategii, analiza źródeł finansowania, możliwości produkcyjne, analiza przychodów i kosztów, opłacalność inwestycji

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, wypowiedź ustna	w, ćw
EK_02	prezentacja, kolokwium, wypowiedź ustna	w, ćw
EK_03	kolokwium, wypowiedź ustna	w, ćw
EK_04	prezentacja, kolokwium, wypowiedź ustna	w, ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład i ćwiczenia: zaliczenie na podstawie przygotowanej prezentacji multimedialnej i jej prezentacji na zajęciach oraz uczestnictwa w dyskusji.
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się.
O ocenie pozytywnej z przedmiotu decyduje liczba uzyskanych punktów: 15-14pkt -5,0, 13-12pkt – 4,5, 11-10pkt-4,0, 9-8pkt-3,5, 7-6pkt-3,0, poniżej 6 pkt 2,0.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	18/0,66
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2/0,07
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	35/1,27
SUMA GODZIN	55
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Zakrzewska-Bielawska A. Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wyd. Wolters-Kulwer Polska, Warszawa 2012.
2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2006.
3. Kozakiewicz K. Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania. Wyd. AE w Poznaniu, 2006.
4. Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca:

1. Cieślak J. Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2006.
2. Kowalczyk J.: Doskonalenie zarządzania organizacją w praktyce. CedeWu. - Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2011.
3. Moszoro M. Analiza problemów biznesowych: studia przypadków polskich przedsiębiorstw. Wyd. Wolters Kluwer Business, Warszawa 2010.

4. Wróblewski R. Nauka o zarządzaniu przedsiębiorstwem: przedmiot i metoda zastosowania. Wyd. Akademii Podlaskiej, Siedlce 2009..
5. Mazgajska H. Problemy innowacyjności przedsiębiorstw produkcyjnych. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2010.
6. Pawlak M. Nowe tendencje w zarządzaniu. Wydawnictwo KUL, Lublin 2011.
7. Gruszecki T. Współczesne teorie przedsiębiorstwa. PWN, Warszawa 2001.
8. Hogan K., Lakhani D., Marti M. 12 sekretów w biznesie. Wyd. Helion, Gliwice 2010.
9. Rocznik statystyczny GUS.
10. Kodeks Spółek Handlowych - Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1037. U S TAWA z dnia 15 września 2000 r. z późn. zmianami.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej