

## SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

### 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu                                      | Przedmiot z dziedziny nauk społecznych: Podstawy zarządzania |
| Kod przedmiotu*                                       |                                                              |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek                  | Kolegium Nauk Przyrodniczych                                 |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot                | Kolegium Nauk Społecznych                                    |
| Kierunek studiów                                      | Matematyka                                                   |
| Poziom studiów                                        | studia I-go stopnia                                          |
| Profil                                                | ogólnoakademicki                                             |
| Forma studiów                                         | studia stacjonarne                                           |
| Rok i semestr/y studiów                               | rok I, semestr 2                                             |
| Rodzaj przedmiotu                                     | ogólny                                                       |
| Język wykładowy                                       | polski                                                       |
| Koordinator                                           | dr hab. prof. UR Mariola Grzebyk                             |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. prof. UR Mariola Grzebyk                             |

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

#### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| 2            | 15    | 15  |       |      |      |    |        |               | 2                |

#### 1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) zaliczenie z oceną

### 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ogólna znajomość problematyki ekonomicznej, w tym funkcjonowania przedsiębiorstwa.

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

|                |                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C <sub>1</sub> | Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania.                                    |
| C <sub>2</sub> | Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi. |

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu                                                                                                                                                                                                    | Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| EK_01                  | Rozumie i rozróżnia zagadnienia związane z zarządzaniem organizacją, w tym zarządzania jakością i prowadzeniem działalności gospodarczej, ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz możliwością korzystania z zasobów informacji patentowej | K_W10                                            |
| EK_02                  | Potrafi projektować swoją ścieżkę kształcenia oraz aktualizować i integrować wiedzę nabytą w czasie studiów do własnego rozwoju zawodowego                                                                                                                | K_U22                                            |
| EK_03                  | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy                                                                                                                                                                                                         | K_Ko6                                            |

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Treści merytoryczne                                                                                                                                                                                                                              |
| Wstęp do teorii zarządzania (zarządzanie jako dyscyplina naukowa, walory sprawnego działania, cykl działania zorganizowanego jako uniwersalna dyrektywa sprawności działania).                                                                   |
| Rozwój zarządzania naukowego: geneza nauk organizacji i zarządzania, główne kierunki i szkoły naukowej organizacji i zarządzania i ich charakterystyka.                                                                                          |
| Planowanie (istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu, system planowania w przedsiębiorstwie, rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery)                                                                                          |
| Organizowanie jako funkcja zarządzania (struktura organizacyjna jako instrument zarządzania - istota, cele, zadania struktury org., elementy struktury, podział i koordynacja pracy, typy struktur organizacyjnych, cechy i ich charakterystyka) |
| Motywowanie w procesie kierowania (istota, cele funkcji motywacyjnej, metody, narzędzia i techniki motywacji i wynagradzania i ich klasyfikacja)                                                                                                 |
| Kontrola i nadzór w procesie zarządzania (cele i zadania kontroli, formy i rodzaje kontroli, organizacja procesu kontroli).                                                                                                                      |

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

## B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Treści merytoryczne                                                                                                                                           |
| Zarządzanie jako dyscyplina naukowa, zasady zarządzania.                                                                                                      |
| Organizacja i jej elementy, podstawowe cechy organizacji. Przykłady.                                                                                          |
| Planowanie strategiczne: pojęcie, etapy, znaczenie, planowanie strategiczne a operacyjne. Kształtowanie celów w organizacji. Misja, wizja. Studium przypadku. |
| Struktura organizacyjna przykładowego przedsiębiorstwa-analiza, uwarunkowania.                                                                                |
| Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa w organizacji. Kierownik w organizacji – cechy, umiejętności, zadania. Przykłady                     |
| Cechy skutecznych systemów kontroli. Kontrola a controlling w organizacji(podobieństwa i różnice).                                                            |

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, tematyczne filmy.

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się<br>(np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych<br>(w, ćw, ...) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| EK_01         | KOŁOKWIUM PISEMNE                                                                                                                       | WYKŁAD                                    |
| EK_02         | KOŁOKWIUM PISEMNE                                                                                                                       | ĆWICZENIA                                 |
| EK_03         | KOŁOKWIUM PISEMNE                                                                                                                       | ĆWICZENIA                                 |

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywny wynik kolokwium. Uzyskane punkty odpowiadają skali: do 50% - ocena 2.0; od 51% do 69% - ocena 3.0; od 70% do 79% - ocena 3.5; od 80% do 87% - ocena 4.0; od 88% do 94% - ocena 4.5; od 95% do 100% - ocena 5.0.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności                                                                                           | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów                                                       | 30                                                |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)                              | 3                                                 |
| Godziny nie kontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 17                                                |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| SUMA GODZIN                    | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2  |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| wymiar godzinowy                 | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2020
3. Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2014
4. Filip P., Grzebyk M., Zarządzanie i organizacja pracy, wyd. URZ, Rzeszów 2014

Literatura uzupełniająca:

1. Korzeniowski L.F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011
2. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE, Warszawa 2008
3. Grzebyk M., Zarządzanie i jego główne funkcje, wyd. WSGiZ w Krakowie, Mielec 2012
4. Mazurkiewicz A., Kapitał ludzki w procesie kształtowania sprawności organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej