

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020 – 2020/2021***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Systemy ERP
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Inżynierii Materiałowej
Kierunek studiów	Mechatronika
Poziom studiów	Studia II-go stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok, 2 semestr
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr inż. Wojciech Żyłka
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Wojciech Żyłka

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	15			30					4

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☒ zajęcia w formie tradycyjnej
- ☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład – egzamin.

Laboratoria – zaliczenie z oceną.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Potrafi zaplanować proces produkcji prostych maszyn i urządzeń i wstępnie oszacować jego koszty. Zna zasady tworzenia dokumentacji technicznej.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Przekazanie podstawowej wiedzy na temat zarządzania projektami.
C2	Dostarczenie wiedzy na temat efektywnych metod planowania oraz realizowania projektu, organizacji danych, logiki pracy na przykładzie systemów ERP

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student ma wiedzę na temat sposobów zarządzania firmą, dbania o jakość produktów lub usług, zakładania i rozwijania różnego rodzaju przedsiębiorstw oraz sposobów zabezpieczania praw do swoich wynalazków i dzieł twórczych, takich jak: znak towarowy, patent, wzór użytkowy.	K_Wo8
EK_02	Student potrafi dobrać i stosować odpowiednie systemy i pakiety oprogramowania wspomagające proces zarządzania firmą, ze szczególnym uwzględnieniem księgowości i finansów, procesu planowania produkcji, zaopatrzenia i gospodarki magazynowej oraz procesu eksploatacji różnorodnych obiektów.	K_Uo4
EK_03	Student potrafi stosować specjalistyczną terminologię w języku angielskim związaną z zarządzaniem przedsiębiorstwem	K_U10
EK_04	Student rozwija zdolność samorefleksji i analizy. Jest gotów bacznie monitorować i oceniać, jak jego działania wpływają na otaczający świat, środowisko naturalne i społeczeństwo. Ponadto, jest gotów ponosić odpowiedzialność za podejmowane decyzje i podejmować działania w celu minimalizacji negatywnych skutków swojej działalności.	K_Ko1

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Logika pracy w systemie ERP, aspekty techniczne.
Gospodarka magazynowa, zakupy, handel.
Oferowanie i obsługa zamówień, narzędzia internetowe, rozwiązania mobilne.
Obsługa klienta, zarządzanie produkcją.
Obieg dokumentów oraz zarządzanie umowami, zarządzanie projektami.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Księgowość i środki trwałe.
Kadry i płace oraz internetowe aplikacje pracownicze.

B. Problematyka laboratoriów

Treści merytoryczne
Organizacja pracy. Zapoznanie z systemem ERP.
Wystawianie dokumentów, listy, dodawanie nowego towaru, weryfikacja.
Technologia produktu, zlecenie produkcyjne, analiza kosztów produkcyjnych (system ERP).
Rejestracja negocjacji, zamówień z dostawcą/odbiorcą. Obsługa zamówień wewnętrznych (system ERP).
Moduł import, rejestracja faktury importowanej, ścieżka zakupu ścieżka korekt.
Kadry i płace.
Księgowość, rejestry kasowo – bankowe.
Zarządzanie magazynem.
Technologia produktu, lista dokumentów produkcyjnych, analiza kosztów.
Obsługa dokumentów w ramach projektu, obieg dokumentów.
Planowanie przeglądów technicznych, serwisowych i gwarancyjnych.
Kontrahenci - lista, grupy, kartoteki. Towary, Operacje na zasobach – inwentaryzacja.

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną.

Laboratoria: metoda projektów.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w., ćw., ...)
EK_01	zadanie projektowe, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin	wykład, lab.
EK_02	zadanie projektowe, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin	wykład, lab.
EK_03	zadanie projektowe, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin	wykład, lab.
EK_04	zadanie projektowe, obserwacja w trakcie zajęć	lab.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład

Egzamin. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych.

Kryteria oceny:

Aby uzyskać ocenę 3,0 (dst) trzeba zdobyć co najmniej 50% całkowitej liczby punktów.

Aby uzyskać ocenę 3,5 (dst plus) trzeba zdobyć co najmniej 60% całkowitej liczby punktów.

Aby uzyskać ocenę 4,0 (dobry) trzeba zdobyć co najmniej 70% całkowitej liczby punktów.
 Aby uzyskać ocenę 4,5 (dobry plus) trzeba zdobyć co najmniej 80% całkowitej liczby punktów.
 Aby uzyskać ocenę 5,0 (bardzo dobry) trzeba zdobyć co najmniej 90% całkowitej liczby punktów.

Laboratoria

Warunkiem zaliczenia zajęć laboratoryjnych jest wykonanie wszystkich zadań projektowych, uzyskanie ocen pozytywnych z zadań projektowych. Ocena końcowa stanowi średnią ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	45
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	15
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	40
SUMA GODZIN	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura Podstawowa:

- [1] Marek Wirkus [et Al.]: Zarządzanie Projektem. Warszawa, Polskie Wydawnictwa Ekonomiczne, 2014.
- [2] Marek Kasperek: Zarządzanie Projektem. Wyd. 2 Popr. I Uzupeł. Katowice, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2011.
- [3] 3. Ekonomia I Zarządzanie Małą Firmą: red. nauk. Bogdan Piasecki. Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości. Wyd. 2 Popr. I Zm. Warszawa; Łódź, Wydawnictwa Naukowe PWN, 1999.

Literatura Uzupełniająca:

- [1] Stephen Barker, Rob Cole: Zarządzanie Projektem: Co dobry szef projektu wie, robi i mówi – tł. z ang. Bogusław Solecki. Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej