

SYLABUS
dotyczy cyklu kształcenia 2024-2028
 Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Informatyki, Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Wydział Technologiczno-Przyrodniczy
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, sem. II
Rodzaj przedmiotu	przedmiot podstawowy
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	15	15							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)
zaliczenie z oceną**2. Wymagania wstępne**

Podstawowa wiedza ekonomiczna

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne**3.1 Cele przedmiotu**

C1	zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu zarządzania
C2	przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania
C3	przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	zna i rozumie pojęcie oraz funkcje zarządzania, fakty i teorie wyjaśniające złożone zależności w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie w ujęciu ekonomicznym, prawnym i etycznym	K_Wo4 K_Wo7
EK_02	umie charakteryzować podstawowe funkcje zarządzania i wstępnie szacować ich atrakcyjność ekonomiczną pracując samodzielnie i współdziałając z innymi osobami	K_Uo8 K_U16
EK_03	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, mając świadomość że zarządzanie jest procesem który warunkuje sprawne działanie każdego podmiotu	K_Ko4

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
Osobowość jako element kompetencji zawodowych, kapitał ludzki, rekrutacja, selekcja i rozmowa kwalifikacyjna
Interdyscyplinarność i wielowątkowość nauki o organizacji i zarządzaniu

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przedsiębiorstwo jako obiekt zarządzania – misja, wizja i cele przedsiębiorstwa. Zakres i grupy interesów a cele przedsiębiorstwa
Planowanie - istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu. Rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery planowania. Planowanie strategiczne a operacyjne. Kontrola i nadzór w procesie zarządzania. Cele i zadania kontroli. Formy i rodzaje kontroli. Organizacja procesu kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli
Organizowanie –istota, cele, zadania struktury organizacyjnej. Typy i elementy struktur organizacyjnych
Motywowanie w procesie kierowania – istota i cele funkcji motywacyjnej. Metody narzędzi i techniki motywacji i wynagradzania. Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (dyskusja)

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
Ek_01	kolokwium, prezentacja	w, ćw
Ek_02	prezentacja, kolokwium	w, ćw
Ek_03	prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć	w, ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie prezentacji - 50 % wagi oceny oraz zaliczenie kolokwium - 50 % wagi oceny
Warunkiem zaliczenia wkładu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium obejmującego treści związane z EK_01
Kryteria oceny z kolokwium:
51%-60% poprawnych odpowiedzi - ocena 3,0
61%-70% poprawnych odpowiedzi - ocena 3,5
71%-80% poprawnych odpowiedzi - ocena 4,0
81%-90% poprawnych odpowiedzi - ocena 4,5
91%-100% poprawnych odpowiedzi - ocena 5,0
Na kolokwium są pytania otwarte i obejmują treści omawiane na wykładzie i ćwiczeniach

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	20
SUMA GODZIN	55
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Zakrzewska-Bielawska A., 2012: Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska, Warszawa
2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł., 2006: Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, W-wa,
3. Kozakiewicz K., 2006: Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania. Wyd. AE w Poznaniu
4. Brilman J., 2002: Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE Warszawa
5. Waliczek E., 2025: Zarządzanie sprzedażą. Pan Wydawca, Gdańsk

Literatura uzupełniająca:

1. Kowalczyk J., 2011: Doskonalenie zarządzania organizacją w praktyce. CedeWu. – wydawnictwa fachowe Warszawa
2. Wróblewski R., 2009: Nauka o zarządzaniu przedsiębiorstwem: przedmiot i metoda zastosowania. Siedlce wyd. Akademii Podlaskiej.
3. Gajdek G., 2015: Motywowanie jako element procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.ss.137. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego. ISBN 978-83-7996-099-6, ss.137.
4. Chojnacka M., 2021: Organizacja przyszłości. Wyd. Gorzów Wielkopolski
5. Korczowski A., 2010: Zarządzanie ryzykiem w projektach informatycznych: teoria i praktyka. Wyd. Helion, Gliwice

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej