

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/2024-2026/2027

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/2024 i 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	LOGISTYKA W SEKTORZE ROLNO-SPOŻYWCZYM
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 1 i 2, rok II semestr 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	język polski /angielski
Koordinator	mgr Renata Czudec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Renata Czudec

* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2

1.2. Sposób realizacji zajęć☒ zajęcia w formie tradycyjnej☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ĆWICZENIA AUDYTORYJNE: EGZAMIN

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu

C ₁	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C ₂	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C ₃	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C ₄	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu rolnictwa i logistyki).
C ₅	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	posiada umiejętność napisania pracy oraz wystąpień ustnych z zakresu rolnictwa w języku polskim i języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł	K_Uo8
EK_02	posługuje się podstawowym obcojęzycznym słownictwem specjalistycznym w obszarze nauk rolniczych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_Uo8
EK_03	potrafi pracować indywidualnie i w grupie, przyjmując w niej różne role, zmierzając do osiągnięcia założonego celu	K_Uo9

3.3. Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

Treści merytoryczne Studia na uniwersytecie: • struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć • organizacja pracy na zajęciach, • autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych. Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru • cele życiowe – wyznaczanie, realizacja • priorytety, wartości życiowe • entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym • marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości • nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian Umiejętności interpersonalne • inteligencja emocjonalna - wprowadzenie
--

- stres -przyczyny, skutki
- radzenie sobie ze stresem
- budowanie relacji prywatnych i służbowych

Nawiązywanie znajomości służbowych:

- krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),
- omawianie szczegółów współpracy,
- powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.

Efektywne uczenie się - metody

- mapy myśli – tworzenie i zastosowanie
- szybkie czytanie
- efektywne notatki

Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych

- funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,
- prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)

Zawody związane z logistyką w sektorze rolno-spożywczym

- nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,
- stopnie kariery zawodowej,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego
- określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem
- dziedziny gospodarki pracy absolwentów
- miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe

Na rynku pracy

- prawa i obowiązki pracownicze,
- zadania i rola pracodawcy,
- satysfakcja z pracy
- miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,
- prezentacja produktu i promocja
- podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu
- ustalenie i przesunięcie terminu spotkań

Rozmowa kwalifikacyjna:

- życiorys,
- podanie o pracę,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi

Umowa o pracę

- podstawowe elementy,
- możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- kompetencje społeczne,
- zasady rozwiązywania konfliktów

Rozmowa telefoniczna:

- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem
- literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.

Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej:

- wybór tematu związanego z logistyką,
- wymogi formalne,
- przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia),
- prezentacja własna studentów na forum grupy.

Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:

- język formalny/nieformalny,
- forma,
- typowe zwroty i wyrażenia.

Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej.

3.4. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia audytoryjne: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w., ćw., ...)
EK_01	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu kierunku studiów, kolokwium, egzamin pisemny i ustny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.
EK_02	projekt/ przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.
EK_03	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu logistyki, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia audytoryjne: zaliczenie z oceną

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	60
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: O'Sullivan N., Libbin J. 2011. Agriculture. Express Publishing. Glover D., Glover P. 2011. Macmillan Science'. Wyd. Macmillan. Czasopisma logistyczne
Literatura uzupełniająca: Murphy R. 2019. English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English. Cambridge University Press. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego E-dydaktyka (strona www CJO)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej