

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021/2022-2024/2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2021/2022 i 2022/2023

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>JĘZYK ANGIELSKI</b>
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	LOGISTYKA W SEKTORZE ROLNO-SPOŻYWCZYM
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 1 i 2, rok II semestr 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	język polski /angielski
Koordinator	mgr Renata Czudec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Renata Czudec

\* - *opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce***1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)  
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE: EGZAMIN****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1. Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C <sub>2</sub>	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C <sub>3</sub>	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C <sub>4</sub>	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu rolnictwa i logistyki).
C <sub>5</sub>	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

#### 3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	posiada umiejętność napisania pracy oraz wystąpień ustnych z zakresu rolnictwa i logistyki w języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł	K_Uo8
EK_02	posługuje się podstawowym obcojęzycznym słownictwem specjalistycznym w obszarze nauk rolniczych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_Uo8
EK_03	potrafi pracować indywidualnie i w grupie, przyjmując w niej różne role, zmierzając do osiągnięcia założonego celu	K_Uo9

#### 3.3. Treści programowe

##### A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

<p>Treści merytoryczne</p> <p>Studia w uniwersytecie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li><li>• organizacja pracy na zajęciach,</li><li>• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.</li></ul> <p>Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja</li><li>• priorytety, wartości życiowe</li><li>• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym</li><li>• marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości</li><li>• nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian</li></ul> <p>Umiejętności interpersonalne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inteligencja emocjonalna - wprowadzenie</li></ul>
---

- stres -przyczyny, skutki

- radzenie sobie ze stresem

- budowanie relacji prywatnych i służbowych

Nawiązywanie znajomości służbowych:

- krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),

- omawianie szczegółów współpracy,

- powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.

Efektywne uczenie się - metody

- mapy myśli – tworzenie i zastosowanie

- szybkie czytanie

- efektywne notatki

Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych

- funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,

- prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)

Zawody związane z rolnictwem i logistyką

- nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,

- stopnie kariery zawodowej,

- planowanie własnego rozwoju zawodowego

- określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem

- dziedziny gospodarki pracy absolwentów

- miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych,

organizacja dnia pracy, wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe

Na rynku pracy

- prawa i obowiązki pracownicze,

- zadania i rola pracodawcy,

- satysfakcja z pracy

- miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,

- prezentacja produktu i promocja

- podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu

- ustalenie i przesunięcie terminu spotkań

Rozmowa kwalifikacyjna:

- życiorys,

- podanie o pracę,

- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi

Umowa o pracę

- podstawowe elementy,

- możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- kompetencje społeczne,

- zasady rozwiązywania konfliktów

Rozmowa telefoniczna:

- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem

- literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.

Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej:

- wybór tematu związanego z rolnictwem i logistyką,
- wymogi formalne,
- przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia),
- prezentacja własna studentów na forum grupy.

Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:

- język formalny/niefORMALNY,
- forma,
- typowe zwroty i wyrażenia.

Świadomość ekologiczna w rolnictwie

- kształtowanie
- rola mediów
- uprawy ekologiczne
- zakupy ekologiczne
- segregacja śmieci
- zagospodarowanie odpadów wiejskich.

Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej

### 3.4. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia audytoryjne: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w., ćw., ...)
EK_01	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, sprawdzian pisemny, egzamin pisemny i ustny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.
EK_02	projekt/ przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawozdanie, sprawdzian pisemny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.
EK_03	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.

### 4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego - egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

##### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego	20

(udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	60
SUMA GODZIN	200
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:  O'Sullivan N., Libbin J. 2011. Agriculture. Express Publishing.  Glover D., Glover P. 2011. Macmillan Science'. Wyd. Macmillan.  Czasopisma logistyczne</p>
<p>Literatura uzupełniająca:  Murphy R. 2019. English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English. Cambridge University Press.  Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego  E-dydaktyka (strona www CJO)</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej