

Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019
SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021/22-2024/25
(skrajne daty)
Rok akademicki 2021/22

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych / Instytut Informatyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Informatyka
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia inżynierskie
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I semestry 1,2; rok II semestry 3,4
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski / polski
Koordynator	mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Magdalena Michniewicz

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
razem		120							8

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną)

Zaliczenie z oceną (semestry 1-4)

Egzamin: po 4 semestrze (pisemny i ustny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego , płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu informatyki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie prostych tekstów fachowych.
C6	Wyszukiwanie informacji z różnych źródeł w języku angielskim , ich interpretacja, krytyczna ocena i wyciąganie na ich podstawie wniosków.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, w tym z literatury oraz baz danych, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim, właściwie je integrować, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, wyciągać wnioski, oraz uzasadniać formułowane przez siebie opinie. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U03
EK_02	Student potrafi porozumiewać się w języku polskim i angielskim przy użyciu różnych technik, zarówno w środowisku zawodowym jak i w innych środowiskach, także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U15
EK_03	Student potrafi przygotować w języku polskim i angielskim, dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu informatyki, w tym prezentację ustną, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U16
EK_04	Student potrafi posługiwać się językiem angielskim, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U17

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Treści merytoryczne
Semestr I
Komputery • życie w erze cyfrowej • życie w erze komputerów • nowoczesne metody komunikacji i ich wpływ na zmiany w naszym życiu
Studia na uniwersytecie • struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć • organizacja pracy na zajęciach • autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych
Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych • funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania • prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)
Komputery w pracy • zastosowanie w zawodach
Budowa komputera • komponenty komputera • zasady działania
Urządzenia zewnętrzne • wejścia i wyjścia, • rodzaje komputerów
Komputer i jego podzespoły – połączenie i współdziałanie • pamięć komputera –rodzaje i sposoby pomiaru
Zakup komputera • najważniejsze podzespoły komputera i ich wartość
Urządzenia wejścia i wyjścia: • monitor • drukarka, • klawiatura, • myszka • skaner
Urządzenia wejścia i wyjścia: • aparat • kamera – specyfikacja, różnice w parametrach • monitory - rodzaje i parametry • ergonomia pracy przy komputerze • drukarki - rodzaje i parametry, zastosowanie • urządzenia dla osób niepełnosprawnych
Komputery i oprogramowanie dla osób niepełnosprawnych • urządzenia ułatwiające życie i prace osobom niepełnosprawnym
Semestr II
Urządzenia magazynujące dane:

• magnetyczne, • optyczne, • pamięć flash
Systemy gromadzenia danych • dyski twarde • dyskietki – specyfikacja, zastosowanie
Systemy gromadzenia danych • CD-ROMy • DVD-ROMy – specyfikacja, zastosowanie • pamięci flash, etc. – specyfikacja, zastosowanie
Podstawowe oprogramowanie: • systemy operacyjne (OS) - różne systemy operacyjne (Windows, Linux, Mac OS)
Specyfikacja, zastosowanie i budowa systemów operacyjnych do komputerów stacjonarnych i urządzeń mobilnych
Rodzaje pakietów biurowych Office • zestaw programów zawartych w pakietach i ich zastosowanie
Procesory i edytory tekstu • zastosowanie i główne funkcje
Arkusze kalkulacyjne i bazy danych • zastosowanie • funkcje
Budowa komputera a systemy operacyjne
Urządzenia wejścia wyjścia a ich współdziałanie z różnymi systemami operacyjnymi
Pakiety biurowe dla urządzeń stacjonarnych i mobilnych
Systemy mobilne a życie codzienne
Semestr III
Sieć i strony WWW • rodzaje stron internetowych • tworzenie serwisów WWW • e-commerce • zastosowanie Internetu • cechy e-maila
Chat i konferencje internetowe • różne rodzaje konferencji internetowych i chatów (tekstowy, głosowy, video)
Netykieta i najpopularniejsze skróty internetowe używane na czacie
Bezpieczeństwo w sieci • prywatność i anonimowość w sieci • bezpieczeństwo dzieci w sieci • hacking
Grafika i projektowanie: • rodzaje programów graficznych • zastosowanie

Opisywanie grafiki • rodzaje • kompresja
Desktop publishing
Programy DTP i kroki tworzenia publikacji
Multimedia : • części zestawu multimedialnego • wykorzystanie i korzyści
Projektowanie stron internetowych • tworzenie stron internetowych • użycie różnych programów i języków
Strona WWW • różne rodzaje stron internetowych, • web 2.0
Semestr IV
Projektowanie i języki komputerowe • projektowanie • tworzenie programów komputerowych
Różne języki programowania • kolejne kroki podejmowane przy pisaniu programów • narzędzia przydatne przy pisaniu programów
Najpopularniejsze języki programowania • Basic, Pascal, C, Java, HTML, XML • Java - różne aplety tworzone w Javie
Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej: • wybór tematu związanego z kierunkiem studiów – Informatyka i ekonometria • wymogi formalne • przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia) • prezentacja własna studentów na forum grupy
Struktura przedsiębiorstwa: • siedziba • określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym • dziedziny gospodarki
Rozmowa telefoniczna: • zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem • literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych • umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie

Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail: • język formalny/nieformalny • forma • typowe zwroty i wyrażenia
Kariera zawodowa: • stopnie kariery zawodowej • planowanie własnego rozwoju zawodowego • określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem • dziedziny gospodarki pracy absolwentów • miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy • wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
Na rynku pracy: • prawa i obowiązki pracownicze • zadania i rola pracodawcy • miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej • prezentacja produktu i promocja • podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu • ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Rozmowa kwalifikacyjna: • życiorys • podanie o pracę • przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej • typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę: • podstawowe elementy • możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych • kompetencje społeczne • zasady rozwiązywania konfliktów
Finanse: • budżet domowy i w przedsiębiorstwie • transakcje bankowe • e-banking • statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach
Systemy komunikacyjne • technologie komunikacyjne • różne kanały komunikacji • VoIP, telefony komórkowe, GPS, komunikacja bezprzewodowa
Sieci komputerowe • różne rodzaje połączenia w sieci internetowej • różne rodzaje sieci
Programowanie • różne języki programowania • proces tworzenia programu

- testowanie programu
- tworzenie dokumentacji

Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisanie referatów i pracy dyplomowej

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw.)
Ek_01	krótsza i dłuższa wypowiedź ustna, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
Ek_02	krótsza i dłuższa wypowiedź ustna, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
Ek_03	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test zaliczeniowy, dłuższa wypowiedź pisemna), test pisemny zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
Ek_04	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test zaliczeniowy, dłuższa wypowiedź pisemna), test pisemny zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia kolokwium pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie kolokwium pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

UMIĘTNOŚCI W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B2 ESOKJ

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowana podczas semestru 4.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
- 2.0– wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

- 4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	20 (18 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie-części pisemnej)

Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: Santiago Remacha Esteras. Infotech – English for computer users - 4th Edition. Cambridge University Press, 2015.
Literatura uzupełniająca: Gorczyca-Blok, Marzena. Introduction To Mathematical English. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2013. Murphy, Reymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019. Materiały ze stron e-dydaktyki – https://e-dydaktyka.uniwnet.com/angielski/wydzialy/kolegium-nauk-przyrodniczych.html Materiały z Platformy Moodle- http://moodle.ur.rzeszow.pl

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej