

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/21-2023/24

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Przedmiot z obszaru nauk społecznych
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Mechatronika
Poziom studiów	studia I-go stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	przedmiot ogólny
Język wykładowy	język polski
Koordinator	dr Marta Pytlak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Marta Pytlak

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	9	9							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład – zaliczenie bez oceny

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Brak

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą organizacji i zarządzania
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami i stylami zarządzania
C3	Kształtowanie postaw kooperatywnych oraz kompetencji przygotowujących do pracy na stanowisku kierowniczym

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student rozumie istotę zarządzania oraz jego rolę w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej	K_W10
EK_02	Student wylicza funkcje zarządzania oraz definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania	K_Uo6
EK_03	Student potrafi oceniać nakład potrzebny do realizacji określonych zadań z zakresu zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie	K_U18
EK_04	Student potrafi działać i myśleć zarówno w sposób kreatywny, jak również przedsiębiorczy, zwracając przy tym uwagę na priorytety służące realizacji określonych zadań i rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie	K_Ko5

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Zarządzanie – istota, funkcje i znaczenie
Kierownik i menadżer – role i kompetencje
Władza i style zarządzania
Planowanie w organizacji: istota, proces planowania, rodzaje planów, bariery
Planowanie strategiczne: pojęcie i elementy strategii, analiza SWOT
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

Treści merytoryczne
Zarządzanie – kodeks dobrych zasad zarządzania
Komunikowanie się
Rola menadżera w organizacji – style kierowania
Analiza SWOT – studium przypadku
Skuteczne motywowanie do działania

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: metody kształcenia na odległość, projekt zaliczeniowy

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Dyskusja - rozwiązywanie problemu, test	Wykład/ćwiczenia
EK_02	Dyskusja - rozwiązywanie problemu, test pisemny	Wykład/ćwiczenia
EK_03	Dyskusja - rozwiązywanie problemu, projekt	Wykład/ćwiczenia
EK_04	Dyskusja w trakcie zajęć, projekt	Wykład/ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład - Zaliczenie bez oceny

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest przynajmniej 80% obecność na zajęciach oraz pozytywna ocena z testu jednokrotnego wyboru

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

Przedmiot oceniany jest w systemie punktowym. Punkty student otrzymuje za projekt zaliczeniowy oraz zadania realizowane podczas zajęć. Aby uzyskać ocenę pozytywną, należy uzyskać 51 % możliwych do zdobycia punktów.

Skala ocen: 0-50% -ndst, 51%-60% dst, 61%-70% plus dst, 71%-80% db, 81%-90% plus db, 91%-100% bdb

Warunkiem koniecznym jest minimum 80% obecności na zajęciach.

Jeżeli student nie uczestniczył w zajęciach, aby uzyskać zaliczenie musi zaliczyć całość materiału zrealizowanego podczas jego nieobecności.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	18
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	30
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Zakrzewska-Bielawska A., Podstawy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.

Masłyk – Musiał E., Rakowska A., Krajewska – Bińczyk E., Zarządzanie dla inżynierów, PWE, Warszawa 2012.

Koźmiński A. K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Stabryła A. (red), Podstawy organizacji i zarządzania, Podejście koncepcyjne i badawcze, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2012

Literatura uzupełniająca:

Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.

Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Wyd. PWE, Warszawa 2002

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2013

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej