



### 1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
- zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną)

Zaliczenie z oceną (semestry 3-6)

Egzamin po 6 semestrze (pisemny i ustny)

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu inżynierii materiałowej).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.
C6	Wyszukiwanie informacji z różnych źródeł w języku angielskim w celu przedstawienia udokumentowanego opracowania tematyki zawodowej w formie ustnej lub pisemnej.

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_o1	Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych w tym przygotowywać udokumentowane opracowania i prace pisemne w języku polskim i w języku angielskim w środowisku zawodowym, na poziomie podstawowym z wykorzystaniem źródeł.  ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_U02
EK_o2	Student potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie (B2) w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia	K_U03

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	Językowego.  ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	
EK_03	Student jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji, rozumie konieczność wzbogacania swojej wiedzy i umiejętności do zmian zachodzących w technice i technologii.  ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1	K_Ko1

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

Semestr I
<p>Studia na Uniwersytecie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li> <li>• organizacja pracy na zajęciach</li> <li>• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych</li> </ul>
<p>Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru, sposoby interpretacji osobowości</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja</li> <li>• priorytety, wartości życiowe</li> <li>• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym</li> </ul>
<p>Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania</li> <li>• prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)</li> </ul>
<p>Choroby i kontuzje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsza pomoc</li> <li>• zapobieganie problemom zdrowotnym</li> <li>• dieta, aktywność, zdrowy tryb życia</li> </ul>
<p>Podróże służbowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lotnicze, autobusowe i samochodowe</li> <li>• rezerwacja biletu i hotelu</li> <li>• ustalenie i przesunięcie terminu spotkań</li> </ul>
<p>Rozmowa kwalifikacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys</li> <li>• podanie o pracę</li> <li>• przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• typowe pytania i odpowiedzi</li> </ul>
<p>Elektryczność</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ogólne zasady</li> <li>• obwody elektryczne</li> </ul>
<p>Budowa komputera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komponenty</li> <li>• zasada działania</li> </ul>
Kariera zawodowa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• stopnie kariery zawodowej</li> <li>• planowanie własnego rozwoju zawodowego</li> <li>• określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem</li> <li>• miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy.</li> </ul>
<p>Produkcja energii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrownie konwencjonalne</li> <li>• alternatywne źródła energii</li> </ul>
<p>Semestr II</p>
<p>Finanse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budżet domowy i w przedsiębiorstwie</li> <li>• transakcje bankowe</li> <li>• e-banking</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chat GPT</li> <li>• funkcjonowanie</li> <li>• wady i zalety</li> </ul>
<p>Statystyki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tabele</li> <li>• diagramy</li> <li>• wykresy</li> <li>• procenty, ułamki, jednostki miary</li> </ul>
<p>Środowisko naturalne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenia</li> <li>• ochrona środowiska naturalnego</li> </ul>
<p>Sytuacje ekstremalne, zagrażające życiu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis wydarzeń</li> <li>• opis wypadków</li> <li>• reakcje</li> </ul>
<p>Materiały</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje, właściwości, zastosowanie</li> <li>• technologie materiałowe</li> <li>• obróbka materiałów</li> <li>• maszyny wykorzystywane w obróbce materiałów</li> </ul>
<p>Zdrowie psychiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrowy sen</li> <li>• zaburzenia snu</li> </ul>
<p>Semestr III</p>
<p>Przestępstwa i kary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestępczość w sieci</li> <li>• wykroczenia drogowe</li> </ul>
<p>Media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relacjonowanie wydarzeń</li> <li>• wiadomości w mediach</li> </ul>
<p>Na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawa i obowiązki pracownicze</li> <li>• zadania i rola pracodawcy</li> <li>• prezentacja produktu i promocja</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• reklamy- za i przeciw, rola reklam, techniki marketingu</li> </ul>
<p>Aglomeracje miejskie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przykłady aglomeracji</li> <li>• zalety i wady życia w dużym mieście</li> </ul>
<p>Pomoc techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje</li> <li>• czynności wykonywane przy serwisowaniu pojazdu</li> </ul>
<p>Automatyka i robotyka</p>
<p>Zasady bezpieczeństwa w miejscu pracy (BHP)</p>
<p>Semestr IV</p>
<p>Struktura przedsiębiorstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siedziba</li> <li>• określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym</li> <li>• dziedziny gospodarki.</li> </ul>
<p>Rozmowa telefoniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem</li> <li>• literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych</li> <li>• umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.</li> </ul>
<p>Osiągnięcia nauki i techniki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naukowe fakty czy mity</li> <li>• sławni naukowcy</li> <li>• wynalazki i ich zastosowanie</li> </ul>
<p>Siła słowa</p> <p>Znani mówcy</p>
<p>Kariera zawodowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopnie kariery zawodowej</li> <li>• planowanie własnego rozwoju zawodowego</li> <li>• określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem</li> <li>•</li> </ul>
<p>Zasady pisania raportów, listów, wiadomości e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język formalny/niefORMALNY</li> <li>• typowe zwroty i wyrażenia</li> </ul>
<p>Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybór tematu związanego z kierunkiem studiów – mechatronika</li> <li>• wymogi formalne</li> <li>• przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia)</li> <li>• prezentacja własna studentów na forum grupy</li> </ul>
<p>Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisania referatów i pracy dyplomowej</p>

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw.)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test pisemny, dłuższa wypowiedź pisemna), test pisemny zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test pisemny, dłuższa wypowiedź pisemna), test pisemny zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	realizacja projektu indywidualnego (prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności lub prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego wybranej specjalności i pracy dyplomowej), obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia kolokwium pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie kolokwium pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny ( test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 6: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

**UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B2 ESOKJ**

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowana podczas semestru 6.

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

<p>3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%</p> <p>Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania</p> <p>2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%</p> <p>Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji</p> <p style="text-align: center;">Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.</p> <p style="text-align: center;">Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
Godziny z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	20 (18 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>200</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.



## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive. English File Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2014.</li><li>2. Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive. English File Upper-Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2014.</li><li>3. Santiago Remacha Esteras. Infotech – English for computer users - 4<sup>th</sup> Edition. Cambridge University Press, 2015.</li></ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019.</li><li>2. Materiały ze stron e-dydaktyki: <a href="https://e-dydaktyka.uniwnet.com/angielski/wydzialy/kolegium-nauk-przyrodniczych.html">https://e-dydaktyka.uniwnet.com/angielski/wydzialy/kolegium-nauk-przyrodniczych.html</a></li><li>3. <a href="http://dictionary.cambridge.org">http://dictionary.cambridge.org</a></li><li>4. <a href="http://www.bbc.com/news/">http://www.bbc.com/news/</a></li><li>5. <a href="http://breakingnewsenglish.com/">http://breakingnewsenglish.com/</a></li></ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej