

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023-2025/2026

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023 i 2023/2024

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>JĘZYK NIEMIECKI</b>
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	LOGISTYKA W SEKTORZE ROLNO-SPOŻYWCZYM
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 1 i 2, rok II, semestr 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	język polski /niemiecki
Koordinator	dr Sławomir Schultis
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Sławomir Schultis

\* - *opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce***1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**  
**ĆWICZENIA AUDYTORYJNE: EGZAMIN****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
---

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1. Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C <sub>2</sub>	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych.
C <sub>3</sub>	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C <sub>4</sub>	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu rolnictwa i logistyki).
C <sub>5</sub>	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

#### 3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	posiada umiejętność napisania pracy oraz wystąpień ustnych z zakresu rolnictwa w języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł	K_Uo8
EK_02	posługuje się podstawowym obcojęzycznym słownictwem specjalistycznym w obszarze nauk rolniczych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_Uo8
EK_03	potrafi pracować indywidualnie i w grupie, przyjmując w niej różne role, zmierzając do osiągnięcia założonego celu	K_Uo9

#### 3.3. Treści programowe

##### A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

Treści merytoryczne
Studia w uniwersytecie
<ul style="list-style-type: none"><li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li><li>• organizacja pracy na zajęciach,</li><li>• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.</li></ul>
Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru
<ul style="list-style-type: none"><li>• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja</li><li>• priorytety, wartości życiowe</li><li>• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym</li><li>• marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości</li><li>• nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian</li></ul>
Umiejętności interpersonalne
<ul style="list-style-type: none"><li>• inteligencja emocjonalna - wprowadzenie</li><li>• stres -przyczyny, skutki</li></ul>

- radzenie sobie ze stresem
- budowanie relacji prywatnych i służbowych

Nawiązywanie znajomości służbowych:

- krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),
- omawianie szczegółów współpracy,
- powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.

Efektywne uczenie się - metody

- mapy myśli – tworzenie i zastosowanie
- szybkie czytanie
- efektywne notatki

Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych

- funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,
- prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)

Zawody związane z rolnictwem

- nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,
- stopnie kariery zawodowej,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego
- określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem
- dziedziny gospodarki pracy absolwentów
- miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe.

Na rynku pracy

- prawa i obowiązki pracownicze,
- zadania i rola pracodawcy,
- satysfakcja z pracy
- miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,
- prezentacja produktu i promocja
- podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu
- ustalenie i przesunięcie terminu spotkań

Rozmowa kwalifikacyjna:

- życiorys,
- podanie o pracę,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi

Umowa o pracę

- podstawowe elementy,
- możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- kompetencje społeczne,
- zasady rozwiązywania konfliktów

Rozmowa telefoniczna:

- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem
- literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.

Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej:

- wybór tematu związanego z logistyką,
- wymogi formalne,

- przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia),
- prezentacja własna studentów na forum grupy.

Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:

- język formalny/nieformalny,
- forma,
- typowe zwroty i wyrażenia.

Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej

### 3.4. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia audytoryjne: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w., ćw., ...)
EK_01	projekt / prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawdzian pisemny, egzamin pisemny i ustny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.
EK_02	projekt / przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawdzian pisemny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.
EK_03	projekt / prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, obserwacja w trakcie zajęć	ćw. aud.

### 4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji. Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

##### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	60
SUMA GODZIN	200
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

##### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
------------------	---

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Böschel C., Finster A., Jin F., Paar-Grünbichler V., Winzer-Kiontke B. 2017. Panorama B1. Cornelsen Verlag GmbH.

Levy-Hillerich D. 2012. Kommunikation in der Landwirtschaft. Cornelsen Verlag GmbH.

Materiały, czasopisma z zakresu kierunku.

Duden – Bildwörterbuch

Słowniki tematyczne

Literatura uzupełniająca:

Niemieckie Repetytorium leksykalno-tematyczne (poziom B2-C1) (Książka + CD MP3) Dla uczniów, studentów, samouków i osób przygotowujących się do egzaminów. ISBN: 978-83-7788-215-3 Edgard, 2013

Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego / Stanisław Bęza., Wyd. 31. poszerz., Wydawnictwo Szkolne PWN Warszawa, 2016.

Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku

E-dydaktyka (strona www CJO)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej