

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/2021-2023/2024

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Ekonomika i zarządzanie
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Technologii Żywności i Żywienia Pracownia Polityki Regionalnej i Gospodarki Żywnościowej
Kierunek studiów	Architektura krajobrazu
Poziom studiów	pierwszy stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok III, semestr 6
Rodzaj przedmiotu	przedmiot kierunkowy
Język wykładowy	j. polski
Koordynator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
6	15								1

1.2. Sposób realizacji zajęćX zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku):** zaliczenie z oceną**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawy ekonomii i prawa

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem
C ₂	Przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki, organizacji i zarządzania warunkujące działalność zawodową architekta krajobrazu	K_Wo8, K_Wo9
EK_02	Jest gotów do samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także współpracy z ekspertami	K_Ko1

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Ekonomika i organizacja przemysłu jako dyscyplina naukowa. Otoczenie instytucjonalne, społeczne i środowiskowe
Ekonomika gospodarowania zasobami materialnymi - cele zasady i funkcje tego gospodarowania. Rola czynnika ludzkiego jako zasobu.
Ekonomika produkcji w przedsiębiorstwie – pojęcie i struktura oraz przygotowanie techniczne
Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
Przedsiębiorstwo jako obiekt zarządzania – misja, wizja i cele przedsiębiorstwa. Zakres i grupy interesów a cele przedsiębiorstwa
Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
Planowanie - istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu. Rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery planowania. Planowanie strategiczne a operacyjne. Kontrola i nadzór w procesie zarządzania. Cele i zadania kontroli. Formy i rodzaje kontroli. Organizacja procesu kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli
Organizowanie –istota, cele, zadania struktury organizacyjnej. Typy i elementy struktur organizacyjnych
Motywowanie w procesie kierowania – istota i cele funkcji motywacyjnej. Metody narzędzi i techniki motywacji i wynagradzania. Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	sprawozdanie	w
EK_02	sprawozdanie	w

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie na podstawie sprawozdania.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	10
SUMA GODZIN	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Dębski S.,: *Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw*. WSiP, cz. 1 i 2. 2010
2. Appenzeller D.: *Analiza danych gospodarczych – metody i zastosowania*. UE Poznań, 2011
3. Engelhardt J. (red) *Ekonomika przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2011

4. Bławat F. Podstawy analizy ekonomicznej : teorie, przykłady, zadania. CeDeWu, Warszawa 2016
5. Zakrzewska-Bielawska A.: Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska, Warszawa 2012
6. Pawlak M: Nowe tendencje w zarządzaniu. Wydawnictwo KUL Lublin 2011

Literatura uzupełniająca:

7. Brzeziński M.: Organizacja produkcji w przedsiębiorstwie. Dyfin, Warszawa 2013
8. Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, pod red. J. Duraja, wyd II zmienione, PWE, Warszawa 2004.
9. Koźuch A., Dyhadlewicz A. : Ekonomia i organizacja przedsiębiorstwa. Białystok 2004.
10. Gruszecki T.: Współczesne teorie przedsiębiorstwa. PWN, W-wa 2001
11. Hogan K., Lakhani D., Marti M.: 12 sekretów w biznesie. Gliwice, Helion, 2010.
12. Rocznik statystyczny GUS
13. strony internetowe Eurostat

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej