



## **Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego określa zasady organizowania i zaliczania praktyk studenckich przewidzianych w programach studiów dla kierunków prowadzonych w Kolegium.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów dla danego kierunku i pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studentów.
3. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
4. Rodzaj, wymiar, czas trwania, formę zaliczenia, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do praktyk określa załącznik CHARAKTERYSTYKA I WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW do programu studiów oraz harmonogram studiów dla danego kierunku.
5. Cele praktyk, efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w trakcie jej realizacji oraz metody i kryteria jej oceny określone są w przygotowanym przez koordynatora praktyki sylabusie.
6. Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim o uwzględnieniu praktyk w programie studiów decyduje zespół programowy kierunku studiów.
7. Łączna liczba godzin realizowanych w trakcie praktyk dla studentów kształcących się na specjalnościach nauczycielskich nie może być mniejsza od minimalnej liczby określonej w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### **§2**

1. Programy studiów dla kierunków prowadzonych w Kolegium przewidują realizację praktyk zawodowych w instytucjach właściwych dla danego kierunku. Dla praktyk zawodowych realizowanych na specjalności nauczycielskiej są to placówki oświatowe, zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Praktyki mogą odbywać się w instytucjach sektora zarówno państwowego jak i prywatnego, w kraju jak i poza jego granicami. Dokumentacja z przebiegu praktyki zawodowej odbytej poza granicami musi być zgodna z obowiązującym wzorem w uczelni.

3. Na studiach o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być także realizowane w centrach badawczych lub innych jednostkach Kolegium, prowadzących badania w dyscyplinach naukowych powiązanych z kierunkami studiów.
4. Praktyki zawodowe mogą mieć charakter ciągły i odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje także możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z zastrzeżeniem, że nie będą one kolidować z bieżącym procesem dydaktycznym.

### §3

1. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki oraz nie zwraca żadnych kosztów związanych z ich odbywaniem.
2. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

### §4

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką realizowaną na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR. W uzasadnionych przypadkach Rektor może powierzyć obowiązki koordynatora praktyk pracownikowi UR niebędącemu nauczycielem akademickim.
2. Obowiązki koordynatora praktyk określa aktualnie obowiązujące zarządzenie Rektora UR w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. Opiekunem praktyk ze strony zakładu pracy - instytucji powinna być osoba z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowiskach o charakterze powiązanych z kierunkiem studiów, a w przypadku praktyk nauczycielskich nauczyciel z co najmniej stopniem nauczyciela mianowanego.

## Organizacja i przebieg praktyk

### §5

1. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową lub wybiera miejsce odbywania praktyki spośród instytucji, z którymi Kolegium podpisało porozumienie dotyczące współpracy w zakresie realizacji procesu dydaktycznego.
2. Student uzyskuje z instytucji oświadczenie o możliwości odbycia praktyki zawierające:
  - a) zgodę na odbycie programowej praktyki zawodowej przez daną osobę w określonym terminie, zgodnie z przedstawionym programem praktyki,
  - b) oświadczenie instytucji o możliwości osiągnięcia w trakcie praktyk wszystkich efektów uczenia się zawartych w sylabusie do praktyki,

- c) oświadczenie instytucji o przygotowaniu miejsca do odbywania praktyki w trybie stacjonarnym, zgodnie z przepisami BHP,
  - d) zobowiązanie instytucji do rzetelnej oceny postawy praktykanta w trakcie praktyk i zawarcia jej w formularzu oceny wg wzoru obowiązującego dla danego kierunku studiów oraz do wskazania praktykantowi istotnych kompetencji, jakie w instytucji wymagane są od pracowników,
  - e) pieczęć instytucji przyjmującej na praktykę,
  - f) podpis osoby wskazanej przez instytucję do opieki nad praktykantem.
3. Wzór oświadczenia o możliwości odbycia praktyki stanowi załącznik 3.1.
  4. Student zobowiązany jest do przekazania oświadczenia i zgody, o których mowa w punkcie 2. koordynatorowi praktyk najpóźniej 4 tygodni przed rozpoczęciem praktyki.
  5. Koordynator praktyk może nie wyrazić zgody na zaproponowane przez studenta miejsce odbywania praktyki w przypadku, gdy budzi ono wątpliwości w zakresie możliwości realizacji celów i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Od decyzji koordynatora przysługuje odwołanie do Dziekana Kolegium.
  6. Miejsce realizacji nauczycielskich praktyk śródrocznych wskazuje koordynator praktyk, a akceptuje Dziekan Kolegium.
  7. Uniwersytet Rzeszowski zawiera z instytucjami porozumienia jednorazowe (nierodzące skutków finansowych) o przyjęcie studentów na praktykę – ze strony UR porozumienia podpisywane są przez Dziekana Kolegium działającego z upoważnienia Rektora.
  8. Realizacja praktyki w centrach badawczych lub innych jednostkach Kolegium nie wymaga podpisania porozumienia.

## §6

1. Przed rozpoczęciem praktyk koordynator praktyk organizuje ze studentami spotkanie, na którym zostają przedstawione szczegółowe dla kierunku zasady organizacji praktyk w tym m.in.:
  - a) cele praktyk,
  - b) wskazanie instytucji, w których istnieje możliwość odbycia praktyk zawodowych,
  - c) obowiązki studentów podczas realizacji praktyk,
  - d) procedura formalnej realizacji praktyk,
  - e) warunki zaliczenia praktyk.
2. Koordynatorzy praktyk w porozumieniu z kierownikiem kierunku studiów opracowują szczegółowe wytyczne dla studentów odbywających praktyki na określonym kierunku. Wytyczne dla poszczególnych kierunków prowadzonych w Kolegium Nauk Przyrodniczych stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wytyczne dla studentów oraz wzory dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk na określonym kierunku umieszczane są na stronach internetowych poszczególnych kierunków w zakładce dedykowanej praktykom zawodowym.
4. Przed rozpoczęciem praktyk koordynator praktyk weryfikuje czy dany student posiada niezbędne dokumenty do realizacji praktyki.
5. Warunkiem dopuszczenia do praktyki jest przedłożenie przez studenta koordynatorowi praktyk oświadczenia o zawarciu ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk (wzór oświadczenia - zał. 3.2).
6. Student odbywa praktykę w terminie zgodnym z harmonogramem studiów i z przygotowanym przez koordynatora oraz zatwierdzonym przez Dziekana Kolegium programem praktyk.
7. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk we wcześniejszym terminie, zachowując termin wpisu zaliczenia odbytej praktyki zgodny z harmonogramem studiów.

### **Warunki zaliczenia praktyk**

#### **§7**

1. Student zalicza praktykę u koordynatora praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie koordynatorowi przez studenta:
  - a) dziennika praktyk (wzór dziennika - zał. 3.3) prowadzonego w trakcie realizacji praktyki,
  - b) sporządzonego przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji formularza oceny, potwierdzającego osiągnięcie wszystkich wymaganych dla praktyki efektów uczenia się (wzór formularza – zał. 3.4),
  - c) innej dokumentacji opisanej w szczegółowych wytycznych dla studentów odbywających praktyki na określonym kierunku studiów.
3. Student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora wymaganych do zaliczenia dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zamknięciem spraw dotyczących semestrów zimowego lub letniego w danym roku akademickim, zgodnie z regulaminem studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Praca zawodowa, staż lub wolontariat odbywany w kraju lub za granicą mogą zostać uznane na poczet praktyki zawodowej, o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych z zastrzeżeniem, że praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:
  - 1) nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;
  - 2) powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.

5. Decyzje w sprawie uznania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez koordynatora praktyk (wzór wniosku – zał. 3-5)
6. Koordynator dokumentuje zaliczenie praktyki wpisem w Wirtualnej Uczelni.
7. Nietrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu praktyka zawodowa.
8. Niezaliczenie przedmiotu praktyka zawodowa skutkuje koniecznością jego powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być realizowane.
9. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.

### **Kontrola praktyk**

#### **§ 8**

1. Programowe praktyki zawodowe podlegają corocznym hospitażom. Do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich odbywania uprawniony jest koordynator praktyki lub inny nauczyciel UR wyznaczony przez Dziekana Kolegium.
2. Hospitaż wybranych programowych praktyk zawodowych odbywa się na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, np. wizytacje w miejscu praktyki lub / i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej, sporządzenie przez koordynatora protokołu hospitażu. Hospitażi powinny podlegać minimum 10% praktyk zawodowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

**Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego został przyjęty Uchwałą nr 16/09/2023 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 21 września 2023 roku.**

Przewodniczący  
Rady Dydaktycznej  
Kolegium Nauk Przyrodniczych UR

dr hab. Marta Łuszczak, prof. UR