

Załącznik nr 1 do Uchwały 29/09/2025 Rady Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych

WARUNKI I ZASADY PRZENIESIENIA STUDENTA NA UNIWERSYTET RZESZOWSKI Z INNEJ UCZELNI LUB UCZELNI ZAGRANICZNEJ NA KIERUNEK PROWADZONY NA WDZIALE NAUK ŚCISŁYCH I TECHNICZNYCH UR

Uwagi wstępne

§ 1

1. Student innej uczelni, w tym także uczelni zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na kierunki prowadzone na Wydziale Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego od nowego roku akademickiego.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie, jeśli jego przyjęcie na dany kierunek studiów nie zwiększy liczby grup.
3. Informacje w zakresie szczegółowych zasad obowiązujących przy ubieganiu się o przeniesienie studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub uczelni zagranicznej udziela Dziekanat Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwany dalej Dziekanat) lub upoważniony przez Dziekana Prodziekan.

Ogólne warunki przeniesienia

§ 2

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub uczelni zagranicznej nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, jeżeli spełnił następujące warunki:
 - 1) posiada status studenta uczelni macierzystej;
 - 2) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza;
 - 3) spełnił szczegółowe warunki przeniesienia na poszczególne kierunki studiów, określone w *załączniku nr 1*.

Wnioski i załączniki

§ 3

1. Student, o którym mowa w § 1 ust. 1, składa w dziekanacie wnioski (*załącznik nr 2*) o przeniesienie na Uniwersytet Rzeszowski dołączając do niego obligatoryjnie:
 - 1) aktualne zaświadczenie z uczelni macierzystej zawierające informacje o posiadaniu statusu studenta;
 - 2) informację z uczelni, którą zamierza opuścić o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów tej uczelni (*załącznik nr 3* - zgoda na przeniesienie);
 - 3) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy przebieg studiów zawierającą wykaz zrealizowanych zajęć (liczba godzin, forma zaliczenia zajęć, liczba przypisanych punktów ECTS, uzyskane oceny) oraz szczegółowy ich opis (sylabusy), pozwalający na ocenę zgodności osiągniętych efektów uczenia się;
 - 4) kopię oraz oryginał (w celu poświadczenia zgodności):

- a) jednego z dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, w przypadku studiów I stopnia;
- b) dyplomu ukończenia studiów, w przypadku studiów II stopnia.
2. Dodatkowo (jeśli zachodzi taka potrzeba) student powinien dołączyć:
 - 1) inne dokumenty określone w szczegółowych warunkach przeniesienia, o których mowa w § 2, pkt 3;
 - 2) tłumaczenia dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jeśli zostały sporządzone w języku obcym, wykonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzona przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP;
 - 3) w przypadku ubiegania się o przeniesienie na studia II stopnia na kierunek studiów o specjalności nauczycielskiej – suplement do dyplomu ukończenia studiów I stopnia (w celu weryfikacji przedmiotów wynikających ze Standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela).
3. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie na Uniwersytet Rzeszowski z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony w języku polskim, zobowiązany jest do dołączenia dodatkowo:
 - 1) dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2;
 - 2) kserokopię i oryginał (do wglądu) dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów bez ponoszenia opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu).

Termin złożenia wniosku

§ 4

1. Student składa kompletny wniosek w terminie od 1 września do 15 września, czyli najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego chce studiować na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę dostarczenia do Dziekanatu lub datę stempla pocztowego wszystkich wymaganych dokumentów.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, student może złożyć wniosek w innym terminie, nie później jednak niż w pierwszym dniu semestru, którego wniosek dotyczy.
4. W przypadku braku złożenia kompletnych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych.

Ocena wniosku

§ 5

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 14 dni od jego złożenia.
2. Przyjmujący wniosek pracownik Dziekanatu dokonuje formalnej oceny wniosku oraz wszystkich załączników.
3. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, Dziekanat wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania informacji lub wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem kierunku studiów, którego dotyczy wniosek dokonuje jego weryfikacji pod względem merytorycznym.

5. Do zadań kierownika kierunku studiów należy w szczególności ocena dotychczasowego przebiegu studiów, wyznaczenie ewentualnych różnic programowych, a także określenie semestru, na który student może zostać przyjęty (załącznik nr 4).
6. Po weryfikacji wniosku Dziekan opiniuje pozytywnie wniosek albo wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
7. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora UR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Wpis na listę studentów

§ 6

1. W przypadku wyrażenia zgody na przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, Dziekan dokonuje wpisu na listę studentów, a Dziekanat wprowadza dane studenta do systemu uczelnianego.
2. Student nabywa prawa studenta z chwilą podpisania ślubowania.
3. Dziekan wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów na wniosek zainteresowanego studenta.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Warunki i zasady przeniesienia studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony na Wydziale Nauk Ścisłych i Technicznych UR obowiązują od roku akademickiego 2025/2026.

ZATWIERDZAM: