

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020-2020/2021

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie środowiskiem w krajobrazie rolniczym
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska
Kierunek studiów	Rolnictwo
Poziom studiów	drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalnościowy/ Kształtowanie rolniczej przestrzeni produkcyjnej
Język wykładowy	j. polski
Koordinator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	9			17					3

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawy ekonomii, prawa i wiedzy rolniczej

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu zarządzania środowiskiem
C2	przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania
C3	przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	ZNA I ROZUMIE POJĘCIE ORAZ FUNKCJE ZARZĄDZANIA W ODNIESIENIU DO ROLNICTWA	K_Wo8
EK_02	ZNA I ROZUMIE POJĘCIE ŚRODOWISKA ROLNICZEGO ORAZ WYMIENIA FORMY ORGANIZACYJNO – PRAWNE PRZEDSIĘBIORSTW ROLNICZYCH	K_Wo9
EK_03	POTRAFI CHARAKTERYZOWAĆ PODSTAWOWE CZYNNIKI EKONOMICZNE, SPOŁECZNE I ŚRODOWISKOWE W KSZTAŁTOWANIU PRODUKCJI ROLNICZEJ I ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH	K_Uo4
EK_04	POTRAFI OKREŚLAĆ PRIORYTETY PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ GOSPODARCZYCH ZARÓWNO OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE JAK I INNYCH PRZESTRZEGAJĄC ZASAD ETYKI ZAWODOWEJ	K_Ko4

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Polityka ochrony środowiska naturalnego w krajach Unii Europejskiej i w Polsce.
Uwarunkowania prawno-instytucjonalne ochrony środowiska. Programy działań wspólnot europejskich na rzecz ochrony środowiska
Przedsiębiorczość – jej źródła i istota. Rola przedsiębiorcy w Polsce. Pojęcie i istota MŚP, rola MŚP w gospodarce, uwarunkowania prawne i specyfika działalności w przedsiębiorstwach w małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu
Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
Przedsiębiorstwo jako obiekt zarządzania – misja, wizja i cele przedsiębiorstwa. Zakres i grupy interesów a cele przedsiębiorstwa
Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
Koncepcja zrównoważonego i trwałego rozwoju społeczno-gospodarczego. Zrównoważony rozwój społeczno-gospodarczy w skali regionalnej i lokalnej. Polityka ekologiczna i gospodarowanie kapitałem przyrodniczym

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym. Sposoby definiowania przedsiębiorczości, źródła wiedzy przedsiębiorczej (prawo, podatki, administracja, finanse, organizacja) – odnajdywanie i umiejętne korzystanie.
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem na szczeblu regionalnym oraz w gminach polskich
Planowanie działalności gospodarczej – analiza rynku i konkurencji, wybór strategii, analiza źródeł finansowania, możliwości produkcyjne, analiza przychodów i kosztów, opłacalność inwestycji
Procedura organizowania rejestracji działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do państwa, ZUS, organów administracji samorządowej
Dokumenty strategiczno-planistyczne niezbędne w procesie realizacji zrównoważonego rozwoju. Możliwości i bariery planowania zrównoważonego rozwoju. Możliwości absorpcji środków, funduszy Unii Europejskiej na rzecz ochrony środowiska
Prezentacje multimedialne studentów dotyczące strategii zrównoważonego i trwałego rozwoju wybranych gmin województwa podkarpackiego

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład:, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków, prezentacja.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	KOLOKWIUM, PREZENTACJA, DYSKUSJA	w, ćw
EK_02	KOLOKWIUM, PREZENTACJA, DYSKUSJA	w, ćw
EK_03	KOLOKWIUM, PREZENTACJA, DYSKUSJA	w, ćw
EK_04	PREZENTACJA, DYSKUSJA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	w, ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ocena ustalana na podstawie ocen cząstkowych z kolokwium, prezentacji projektu, udziału w dyskusji, obserwacji aktywności w trakcie zajęć.

O ocenie pozytywnej z kolokwium i projektu decyduje liczba uzyskanych punktów (>50% maksymalnej liczby punktów): dst 51-60%, dst plus 61-70%, db 71-80%, db plus 81-90%, bdb 91-100%.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	26
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	44
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Herbst M., Kapitał ludzki i kapitał społeczny a rozwój regionalny, Wyd. Naukowe SCHOLAR, Warszawa, 2007.
- Kozłowski S., Przyszłość ekorozwoju, Wyd. KUL, Lublin, 2007.
- Piontek B., Koncepcja rozwoju zrównoważonego i trwałego Polski, PWN, Warszawa, 2002.
- Poskrobko B. (red.), Zarządzanie środowiskiem, PWN, Warszawa, 2007.
- Strategia zrównoważonego rozwoju Polski do 2025 roku. Wytyczne dla resortów, Ministerstwo Środowiska, Warszawa, 2007.
- Zakrzewska-Bielawska A.: Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

- Cieślik J.: Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, W-wa 2006.
- Pawlak M.: Nowe tendencje w zarządzaniu. Wydawnictwo KUL Lublin 2011
- Gruszecki T.: Współczesne teorie przedsiębiorstwa. PWN, W-wa 2001
- Hogan K., Lakhani D., Marti M.: 12 sekretów w biznesie. Gliwice, Helion, 2010.
- Rocznik statystyczny GUS
- Borys T., Wskaźniki rozwoju zrównoważonego. Podstawowe kierunki badań i zastosowań, Ekonomia i Środowisko, 2002, nr 1(21).
- Dokumenty Końcowe Konferencji Narodów Zjednoczonych „Środowisko i Rozwój”, Rio de Janeiro, 3-14 czerwca 1992 r., Szczyt Ziemi, Warszawa, 1993.
- Strategia Goeteborska (Komunikat Komisji Zrównoważona Europa dla Lepszego Świata: Strategia Zrównoważonego Rozwoju Unii Europejskiej - Propozycja Komisji dla Rady Europejskiej w Gotenburgu), Bruksela, 2001.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej