

1. Termin realizacji: maj 2024 r.

Studenci niepracujący zawodowo

- Starosta roku jest pełnoprawnym współpracownikiem koordynatora praktyk.
- Znajdź firmę odpowiadającą programowi praktyki zawodowej na kierunku Mechatronika i ustal warunki przyjęcia oraz okres realizacji praktyki pomiędzy miesiącami: *czerwiec – listopad 2024 r.*
- Wypełnij **Załącznik 3.1** i potwierdź zgodę firmy na przyjęcie w celu realizacji praktyki programowej.
- Zachowaj ten załącznik, gdyż będzie potrzebny przy zaliczeniu praktyki u koordynatora UR !!!

Studenci pracujący zawodowo

- O zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, wolontariatu lub stażu (*zgodnych z programem praktyki co do liczby godzin oraz osiągniętych efektów kształcenia*) mogą ubiegać się studenci, którzy realizują zadania zgodne z założeniami programu nauczania kierunku Mechatronika. *Student niepracujący w zawodzie pozwalającym realizować założenia praktyki zobowiązany jest postępować zgodnie z wytycznymi dla studenta niepracującego (można skonsultować z koordynatorem praktyk UR).*
- Zgodę na zaliczenie praktyki w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych wydaje Dziekan na podstawie na pisemnego wniosku studenta **Załącznik 3.5**, zaopiniowany pozytywnie przez koordynatora praktyk UR.
- Zachowaj ten załącznik, gdyż będzie on potrzebny przy zaliczeniu praktyki u koordynatora UR !!!

Czas trwania praktyk dla poszczególnych roczników wynosi:

© 3 Rok Inżynier (stacjonarne, niestacjonarne) (5 semestr)	→	360 godzin
© 4 Rok Inżynier (stacjonarne, niestacjonarne) (7 semestr)	→	360 godzin
© 1 Rok Magister (stacjonarne, niestacjonarne) (2 semestr)	→	120 godzin

2. Termin realizacji: czerwiec 2024 r.

Studenci niepracujący zawodowo

- Na podstawie dokumentu **Załącznik 3.1** wypełnij dokładnie i precyzyjnie formularz pod linkiem rejestracyjnym **REJESTRACJA NA PRAKTYKI** potwierdzający Twoją gotowość do realizacji praktyki programowej w roku akademickim 2024/2025.
- **Uwaga!** Poprawnie wypełniony formularz jest **warunkiem koniecznym** do realizacji kolejnych kroków organizacyjnych związanych z praktyką. Na jego podstawie przygotowywane jest porozumienie pomiędzy wybraną firmą, a Uniwersytetem Rzeszowskim.

Studenci pracujący zawodowo

- Jeżeli Twoja prośba o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej w trybie stacjonarnym została zaakceptowana, wypełnij również dokładnie i precyzyjnie formularz pod linkiem rejestracyjnym **REJESTRACJA NA PRAKTYKI** potwierdzający Twoje zaangażowanie i gotowość do zaliczenia praktyki programowej w roku akademickim 2024/2025.
- **Uwaga!** Poprawnie wypełniony formularz jest **warunkiem koniecznym** do realizacji kolejnych kroków organizacyjnych związanych z praktyką. Na jego podstawie przygotowywane jest porozumienie pomiędzy Twoją firmą, a Uniwersytetem Rzeszowskim.

3. Termin realizacji: czerwiec 2024 r.

Studenci niepracujący zawodowo

- Na podstawie prawidłowo wypełnionych ankiet rejestracyjnych (WWW) na praktykę zawodową, Pani **Urszula Kudyba** (sekcja praktyk) przygotowuje porozumienia współpracy pomiędzy Uczelnią, a firmą wskazaną jako miejsce odbywania praktyki.
- Starosta danego roku studiów, w terminie uzgodnionym z Panią Urszulą Kudybą (sekcja praktyk) odbiera przygotowane i podpisane przez Dziekana Kolegium Nauk Przyrodniczych porozumienia w dwóch egzemplarzach, a następnie przekazuje je wszystkim studentom ze swojego rocznika (jeżeli ktoś nie wypełni formularza **REJESTRACJA NA PRAKTYKI** nie otrzyma porozumienia, co oznacza brak możliwości realizacji praktyki).
- Każdy student, po potwierdzeniu w wybranej firmie, jeden egzemplarz porozumienia przekazuje do działu praktyk (Pani Urszula Kudyba), a wykonaną **kserokopię zachowuje**, aby przedłożyć ją podczas zaliczenia praktyki u koordynatora UR.
- **Uwaga!** Rozpoczęcie praktyki jest możliwe dopiero po odebraniu porozumienia od starosty roku i potwierdzeniu go u pracodawcy (porozumienie podpisane przez dwie strony nabiera ważności prawnej) oraz po wykupieniu ubezpieczenia NNW na okres trwania praktyki.

4. Termin realizacji: czerwiec – listopad 2024 r.

Studenci niepracujący zawodowo

- Zgodnie z rozporządzeniem Rektora UR ([Zarządzenie Rektora - Ubezpieczenie NNW](#)), każdy student na czas realizacji praktyki zawodowej zobowiązany jest **posiadać ubezpieczenie NNW**.
- Brak polisy nie pozwala na realizację praktyki, a tym samym na jej zaliczenie.
- Uzupełniony i podpisany formularz **Załącznik 3.2** należy dołączyć do dokumentacji zaliczeniowej praktyki u koordynatora (dokument potwierdzający zawarcie takiego ubezpieczenia przedstawić tylko do wglądu podczas zaliczenia).

5. Termin realizacji: czerwiec – listopad 2024 r.

Studenci niepracujący zawodowo

- Nadszedł oczekiwany czas realizacji praktyk programowych, które pozwolą lepiej zrozumieć niełatwy system wolnego rynku kapitalistycznego. Dzięki praktykom zawodowym poziom wiedzy specjalistycznej wzrośnie do granic definiujących standard profesjonalnych kandydatów do zawodu mechatronika.

6. Termin realizacji: grudzień/styczeń 2024/2025 r.

Zaliczenie praktyk – studenci niepracujący i pracujący zawodowo

- Studenci kończący studia inżynierskie (semestr 7) zaliczają praktykę w grudniu 2024 r.
- Studenci studiów inżynierskich (semestr 5) i studiów magisterskich (semestr 2) zaliczają praktykę w czasie sesji – styczeń-luty 2025 r.
- Dokładny termin zaliczenia będzie podany na stronie internetowej kierunku Mechatronika w sekcji praktyki zawodowe.

Warunki zaliczenia praktyki:

A. Studenci niepracujący zawodowo powinni przedłożyć podczas zaliczenia:

- ❖ potwierdzony **Załącznik 3.1**;
- ❖ aktualne i podpisane porozumienie pomiędzy firmą, a uczelnią (kserokopia);
- ❖ uzupełniony i podpisany **Załącznik 3.2** (dokument zawarcia ubezpieczenia do wglądu koordynatora praktyk);
- ❖ wypełniony i podpisany **Załącznik 3.3**;
- ❖ wypełniony przez opiekuna w firmie dokument oceny studenta **Załącznik 3.4 i 3.4.1**;
- ❖ wypełniona ankieta ewaluacyjna **Załącznik 3.6**

B. Studenci pracujący zawodowo powinni przedłożyć podczas zaliczenia:

- ❖ dokument potwierdzający aktywność zawodową (umowa) – **kserokopia** pozostaje u koordynatora UR;
- ❖ **Załącznik 3.5** zgoda na zaliczenie praktyki w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych zatwierdzony przez Dziekana – **kserokopia** pozostaje u koordynatora UR;
- ❖ wypełniony i potwierdzony **Załącznik 3.7** z opinią osoby nadzorującej pracę w firmie oraz **Załącznik 3.4.1**;
- ❖ wypełniona ankieta ewaluacyjna **Załącznik 3.6**

Koordynator praktyk UR dla kierunku Mechatronika:

dr inż. Bogusław Twaróg

btwarog@ur.edu.pl

pok. 307, budynek B4