

STUDENCI PRACUJĄCO ZAWODOWO

1. Pobierz **Załącznik 5** i wypełnij - Pismo do Pani Prodziekan Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych - prośba o wyrażenie zgody na zaliczenie pracy zawodowej, stażu itp.
2. Koordynator praktyk musi wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej,
3. Po wyrażeniu zgody przez Koordynatora praktyk, student przynosi ten dokument do Pani I. Woźny, która przekazuje dokument Pani Prodziekan. Jeśli Pani Prodziekan również wyraziła zgodę, student zostaje o tym fakcie poinformowany, a oryginał dokumentu zostaje u Pani I. Woźny, a kserokopia jest dla koordynatora.
4. Student pobiera i uzupełnia tabelę Excel ze strony internetowej i przesyła Pani I. Woźny oraz koordynatorowi praktyk.
5. Informacje z tabeli są niezbędne do wpisania danych w systemie Uczelnia 10. (Pani I. Woźny)

Aby praktyka została zaliczona muszą zostać spełnione następujące warunki:

Dostarczenie do koordynatora praktyk:

- ✓ **potwierdzenia (zaświadczenia) o zatrudnieniu w danej instytucji, firmie, itp. oraz opracowanie sprawozdania z programowej praktyki zawodowej**
- ✓ **załącznik nr 5** – zgoda na zaliczenie praktyki w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych – kserokopia zostaje u koordynatora
- ✓ **zgoda na realizację praktyki**
- ✓ **potwierdzenie realizacji praktyk**
- ✓ **formularz oceny praktyk zawodowych**
- ✓ **ankieta ewaluacyjna dotycząca praktyk zawodowych**