

*Załącznik nr 1 do Uchwały 26/09/2025
Rady Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych z dnia 22.09.2025 r.*

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ODBYWANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK
ZAWODOWYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW REALIZOWANYCH
NA WYDZIALE NAUK ŚCISŁYCH I TECHNICZNYCH
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

Dział I. Postanowienia ogólne

Dział II. Organizacja i przebieg praktyk

Dział III. Warunki zaliczenia praktyk

Dział IV. Kontrola praktyk

Dział V. Postanowienia końcowe

Dział I: Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków studiów realizowanych na Wydziale Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego określa zasady organizowania i zaliczania praktyk studenckich przewidzianych w programach studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów dla danego kierunku i pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studentów.
3. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
4. Rodzaj, wymiar, czas trwania, formę zaliczenia, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do praktyk określa załącznik do programu studiów pn. „Charakterystyka i warunki realizacji programu studiów” oraz harmonogram studiów dla danego kierunku.
5. Cele praktyk i efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w trakcie jej realizacji oraz metody i kryteria jej oceny określone są w przygotowanym przez koordynatora praktyki sylabusie.

6. Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim o uwzględnieniu praktyk w programie studiów decyduje zespół programowy kierunku studiów.
7. Łączna liczba godzin realizowanych w trakcie praktyk dla studentów kształcących się na specjalnościach nauczycielskich nie może być mniejsza od minimalnej liczby określonej w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§2

1. Programy studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale przewidują realizację praktyk zawodowych w instytucjach właściwych dla danego kierunku. Dla praktyk zawodowych realizowanych na specjalności nauczycielskiej są to placówki oświatowe, zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Praktyki mogą odbywać się w instytucjach sektora zarówno państwowego jak i prywatnego, w kraju jak i poza jego granicami. Dokumentacja z przebiegu praktyki zawodowej odbytej poza granicami musi być zgodna z obowiązującym wzorem w uczelni.
3. Na studiach o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być także realizowane w centrach badawczych lub innych jednostkach UR, prowadzących badania w dyscyplinach naukowych powiązanych z kierunkami studiów.
4. Praktyki zawodowe mogą mieć charakter ciągły i odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje także możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z zastrzeżeniem, że nie będą one kolidować z bieżącym procesem dydaktycznym.

§3

1. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki oraz nie zwraca żadnych kosztów związanych z ich odbywaniem.
2. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

§4

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką realizowaną na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR. W uzasadnionych przypadkach Rektor może

- powierzyć obowiązki koordynatora praktyk pracownikowi UR niebędącemu nauczycielem akademickim.
2. Obowiązki koordynatora praktyk określa aktualnie obowiązujące zarządzenie Rektora UR w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
 3. Opiekunem praktyk ze strony zakładu pracy - instytucji powinna być osoba z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowiskach o charakterze powiązanym z kierunkiem studiów, a w przypadku praktyk nauczycielskich nauczyciel z co najmniej stopniem nauczyciela mianowanego. Opiekunem praktyk nie może być osoba spokrewniona lub spowinowacona z praktykantem.

Dział II: Organizacja i przebieg praktyk

§5

1. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową lub wybiera miejsce odbywania praktyki spośród instytucji, z którymi Wydział podpisał porozumienie dotyczące współpracy w zakresie realizacji procesu dydaktycznego.
2. Student uzyskuje z instytucji oświadczenie o możliwości odbycia praktyki zawierające:
 - 1) zgodę na odbycie programowej praktyki zawodowej przez daną osobę w określonym terminie, zgodnie z przedstawionym programem praktyki,
 - 2) oświadczenie instytucji o możliwości osiągnięcia w trakcie praktyk wszystkich efektów uczenia się zawartych w sylabusie do praktyki,
 - 3) oświadczenie instytucji o przygotowaniu miejsca do odbywania praktyki w trybie stacjonarnym, zgodnie z przepisami BHP,
 - 4) zobowiązanie instytucji do rzetelnej oceny postawy praktykanta w trakcie praktyk i zawarcia jej w formularzu oceny wg wzoru obowiązującego dla danego kierunku studiów oraz do wskazania praktykantowi istotnych kompetencji, jakie w instytucji wymagane są od pracowników,
 - 5) pieczęć instytucji przyjmującej na praktykę,
 - 6) podpis osoby wskazanej przez instytucję do opieki nad praktykantem.
3. **Wzór oświadczenia o możliwości odbycia praktyki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

4. Student zobowiązany jest do przekazania oświadczenia i zgody, o których mowa w punkcie 2. koordynatorowi praktyk najpóźniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
5. Koordynator praktyk może nie wyrazić zgody na zaproponowane przez studenta miejsce odbywania praktyki w przypadku, gdy budzi ono wątpliwości w zakresie możliwości realizacji celów i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Od decyzji koordynatora przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału.
6. Miejsce realizacji nauczycielskich praktyk śródrocznych wskazuje koordynator praktyk, a akceptuje Dziekan Wydziału lub upoważniony przez Dziekana Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia.
7. Uniwersytet Rzeszowski zawiera z instytucjami porozumienia jednorazowe (nierodzące skutków finansowych) o przyjęcie studentów na praktykę – ze strony UR porozumienia podpisywane są przez działających z upoważnienia Rektora - Dziekana Wydziału lub Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia.
8. Realizacja praktyki w centrach badawczych lub innych jednostkach UR nie wymaga podpisania porozumienia.

§6

1. Koordynator praktyk w porozumieniu z kierownikiem kierunku studiów opracowują szczegółowe wytyczne dla studentów odbywających praktyki na określonym kierunku studiów.
2. Wytyczne dla studentów oraz wzory dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk na określonym kierunku umieszczane są na stronach internetowych poszczególnych kierunków w zakładce *praktyki programowe*.
3. Przed rozpoczęciem praktyk koordynator praktyk organizuje ze studentami spotkanie, na którym zostają przedstawione szczegółowe dla kierunku zasady organizacji praktyk w tym m.in.:
 - 1) cele praktyk,
 - 2) wskazanie instytucji, w których istnieje możliwość odbycia praktyk zawodowych,
 - 3) obowiązki studentów podczas realizacji praktyk,
 - 4) procedura formalnej realizacji praktyk,
 - 5) warunki zaliczenia praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyk koordynator praktyk weryfikuje czy dany student posiada niezbędne dokumenty do realizacji praktyki.
5. Warunkiem dopuszczenia do praktyki jest przedłożenie przez studenta koordynatorowi praktyk oświadczenia o zawarciu ubezpieczenia w zakresie następstw

nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

6. Studenci kierunków studiów, którzy podczas realizacji praktyk zawodowych będą mieć kontakt z osobami małoletnimi podlegają weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Szczegółowe zasady weryfikacji określa stosowne zarządzenie Rektora UR. **(Zasady weryfikacji osób zatrudnionych w Uniwersytecie Rzeszowskim - Uniwersytet Rzeszowski)**
7. Student odbywa praktykę w terminie zgodnym z harmonogramem studiów i z przygotowanym przez koordynatora oraz zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału programem praktyk.
8. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk we wcześniejszym terminie, zachowując termin wpisu zaliczenia odbytej praktyki zgodny z harmonogramem studiów.

Dział III: Warunki zaliczenia praktyk

§7

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie koordynatorowi przez studenta:
 - 1) dziennika praktyk prowadzonego w trakcie realizacji praktyki - **Wzór dziennika stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,**
 - 2) sporządzonego przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji formularza oceny, potwierdzającego osiągnięcie wszystkich wymaganych dla praktyki efektów uczenia się - **Wzór formularza stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,**
 - 3) innej dokumentacji opisanej w szczegółowych wytycznych dla studentów odbywających praktyki na określonym kierunku studiów.
2. Student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora wymaganych do zaliczenia dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zamknięciem spraw dotyczących semestrów zimowego lub letniego w danym roku akademickim, zgodnie z regulaminem studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
3. Praca zawodowa, staż lub wolontariat odbywany w kraju lub za granicą mogą zostać uznane na poczet praktyki zawodowej, o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych z zastrzeżeniem, że

praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:

- 1) nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;
 - 2) powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.
4. Decyzje w sprawie uznania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez koordynatora praktyk. **Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.**
 5. Koordynator dokumentuje zaliczenie praktyki wpisem w Wirtualnej Uczelni.
 6. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu praktyka zawodowa.
 7. Niezaliczenie przedmiotu praktyka zawodowa skutkuje koniecznością jego powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być realizowane.
 8. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.

Dział IV: Kontrola praktyk

§ 8

1. Programowe praktyki zawodowe podlegają corocznym hospitacjom. Do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich odbywania uprawniony jest koordynator praktyki lub inny nauczyciel UR wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
2. Hospitacja wybranych programowych praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z *Procedurą przeprowadzania hospitacji programowych praktyk zawodowych na Uniwersytecie Rzeszowskim* stanowiącą Załącznik nr 2 do Uchwały nr 16/03/2025 Komisji ds. Kształcenia z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia procedur zapewnienia jakości kształcenia na studiach wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim. (**Wzory i procedury - Uniwersytet Rzeszowski**)

Dział V: Postanowienia końcowe

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawarte w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Regulamin obowiązuje **od 1 października 2025 r.**

ZATWIERDZAM: