

.....
Imię i nazwisko, numer albumu (czytelnie).....
Rok, semestr i kierunek studiów (czytelnie).....
Ważne: adres email i nr tel. (czytelnie)

Przygotowanie do odbycia praktyk zawodowych – oświadczenie studenta

Niniejszym oświadczam, iż akceptuję następujący harmonogram zadań wynikający z obowiązku odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z programem studiów na kierunku Informatyka i Ekonometria Uniwersytetu Rzeszowskiego:

A. Nie później niż 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyk:

1. Uzyskanie z zakładu pracy:
 - oświadczenia instytucji o możliwości odbycia praktyki zawodowej (zał. 3.1) (**ważne: telefon kontaktowy opiekuna**);
 - oświadczenia instytucji dot. możliwość osiągnięcia efektów uczenia się (dla odpowiedniej części praktyk).
2. Wybór firmy ubezpieczeniowej, w której Student ubezpieczy się od NNW na czas odbywania praktyk. Ponadto:
 - OŚWIADCZENIE (NNW) o zawarciu ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (zał. 3.2).
3. Wypełnienie formularza informacyjnego dot. praktyk, udostępnionego na stronie praktyk kierunku Informatyka i Ekonometria (Harmonogram praktyk).
4. Wypełnienie formularza (zał. 3.6) rejestracji danych organizacyjnych dotyczących planowanej praktyki zawodowej. Przekazanie tego formularza do Sekcji Praktyk w celu opracowania dedykowanego porozumienia.
5. Przekazanie koordynatorowi praktyk ww. oświadczeń (pkt. A/1-4) w wersji elektronicznej (zeskanowanej), jako zadanie na platformie *Teams*, w zespole zdefiniowanym przez koordynatora (podane podczas spotkania organizacyjnego).

B. Nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem praktyk:

1. Odebranie z Sekcji Praktyk (bud. A0) dwóch egzemplarzy porozumienia w sprawie organizacji programowej praktyki zawodowej, podpisanego przez osobę reprezentującą UR.
2. Dostarczenie tych dokumentów do opiekuna ze strony zakładu pracy i uzyskanie podpisu osoby upoważnionej.

C. Od pierwszego dnia praktyki do zakończenia:

1. Opracowanie z opiekunem ze strony instytucji, indywidualnego planu praktyki, pozwalającego osiągnąć efekty przypisane do praktyk. Należy uzupełnić kartę *PLAN PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ* zawartą w *Dzienniku praktyk* (zał. 3.3).
2. Realizacja praktyki w zadeklarowanym terminie, zgodnie z programem i planem przebiegu praktyk.
3. Prowadzenie dziennika praktyk i udostępnienie go podczas wizytowania praktyki przez koordynatora ze strony uczelni.
4. Uzyskanie od opiekuna ze strony instytucji przyjmującej na praktykę:
 - zatwierdzenia dziennika praktyk, który **powinien opisywać faktyczne prace zrealizowane przez Studenta w formie szeroko wyjaśniającej poszczególne zadania** (każda karta tygodniowa dziennika powinna być podpisana);
 - oceny końcowej za praktyki, na formularzu *Formularz oceny praktyk zawodowych na kierunku Informatyka i Ekonometria UR* (zał. 3.4 dla odpowiedniej części praktyk).

D. Możliwość zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej/stażu:

1. Uzyskanie zgody Prodziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych na takie zaliczenie, po wcześniejszej akceptacji przez koordynatora praktyk (zał. 3.5).
2. Wypełnienie formularza informacyjnego dot. praktyk, udostępnionego na stronie praktyk kierunku Informatyka i Ekonometria (Harmonogram praktyk).
3. Wypełnienie oświadczenia instytucji dot. możliwość osiągnięcia efektów uczenia się (dla odpowiedniej części praktyk).
4. Wypełnienie formularza (zał. 3.6) rejestracji danych organizacyjnych dotyczących zaliczanej praktyki zawodowej.
5. Przekazanie koordynatorowi praktyk ww. dokumentów (pkt. D/1-4) w wersji elektronicznej, jako zadanie na platformie *Teams*, w zespole zdefiniowanym przez koordynatora (podane podczas spotkania organizacyjnego).

E. w czasie sesji, zgodnie z podanym terminem na stronie WWW dotyczącej praktyk:

1. Podczas **osobistego** procesu zaliczenia praktyki, dostarczenie koordynatorowi UR:
 - egzemplarza kopii porozumienia z kompletem podpisów i pieczęci ze strony instytucji (wersja papierowa). W wersji dla pracujących, umowa z instytucją (do wglądu);
 - oświadczenia instytucji o możliwości odbycia praktyki zawodowej (wersja papierowa);
 - oświadczenia instytucji dot. możliwość osiągnięcia efektów uczenia się (odpowiednia część) – (wersja papierowa);
 - oświadczenia o zawarciu ubezpieczenia w zakresie NNW (wersja papierowa) + **oryginał polisy do wglądu**;
 - zatwierdzonego dziennika praktyk (wersja papierowa);
 - oceny końcowej praktyki (wersja papierowa).

.....
Podpis studenta