

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO ORGANIZACJI I ODBYWANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek – ROLNICTWO

Poziom – I stopnia

Forma – stacjonarne (3-5l)

Profil kształcenia – ogólnoakademicki

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów dla kierunku rolnictwo.
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z Planem praktyk programowych obowiązującym w danym roku akademickim w Kolegium Nauk Przyrodniczych.
3. Studenci mają możliwość wyboru miejsca praktyki, z zastrzeżeniem że powinny się one odbywać w gospodarstwach rolnych lub w jednostkach, których zakres działalności jest zbieżny z programem studiów na kierunku rolnictwo i ma wyraźny związek z szeroko pojętą produkcją rolniczą.
4. Do zadań opiekuna praktyki z ramienia instytucji należy:
 - zapoznanie studentów z zasadami bezpieczeństwa, higieny oraz organizacją pracy w gospodarstwie rolnym;
 - przekazanie wiedzy na temat doskonalenia umiejętności profesjonalnego wykonywania powierzonych zadań oraz poszerzenie i uporządkowanie wiedzy rolniczej w zakresie objętym praktyką zawodową;
 - praktyczne przygotowanie studentów do pracy indywidualnej i zespołowej w gospodarstwie rolnym;
 - rzetelna ocena postawy studenta w trakcie praktyk oraz wskazanie studentowi istotnych kompetencji, jakie w instytucji wymagane są od pracowników,
5. Koordynator praktyk:
 - 5.1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki po jego weryfikacji na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentem;
 - 5.2. hospituje wybrane losowo praktyki na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim. Na kierunku rolnictwo preferowane jest wizytacja w miejscu praktyki lub kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej a następnie sporządzenie przez koordynatora praktyk protokołu hospitacji. Hospitacji powinno podlegać minimum 10% praktyk zawodowych.
 - 5.3. nadzoruje praktyki poprzez współpracę z zakładowym opiekunem praktyk w zakresie realizacji praktyki przez studenta oraz rozstrzyganie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyk, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyk.

- 5.4. wystawia ocenę uwzględniając oceny (opinia zawodowego opiekuna praktyk) wystawione przez pracodawcę, realizację programu praktyki (analiza i weryfikacja dziennika programowej praktyki zawodowej), sprawozdanie z programowej praktyki zawodowej) oraz stopień trudności zadań realizowanych podczas praktyki. W przypadku spraw wymagających wyjaśnienia lub doprecyzowania koordynator przeprowadza rozmowę ze studentem.
- 5.5. zalicza praktykę na ocenę na podstawie stwierdzenia osiągnięcia założonych efektów uczenia się zawartych w sylabusie (EK_01 – EK_07).
6. Przypisana liczba punktów ECTS – zgodnie obowiązującym programem i harmonogramem studiów dla kierunku rolnictwo.