

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO ORGANIZACJI I ODBYWANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek – ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

Poziom – I stopnia

Forma – stacjonarne

Profil kształcenia – ogólnoakademicki

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów dla kierunku architektura krajobrazu. Organizowana jest w trzech zakresach:
 - A. praktyka zawodowa w zakresie rysunku i malarstwa**
 - B. praktyka zawodowa w zakresie inwentaryzacji krajobrazu**
 - C. praktyka zawodowa w zakresie zdobywania umiejętności zawodowych**
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z Planem praktyk programowych obowiązującym w danym roku akademickim w Kolegium Nauk Przyrodniczych.
 - A. Praktyka zawodowa w zakresie rysunku i malarstwa**
3. Odbywa się w miejscach plenerowych, dogodnych dla realizacji wybranych zagadnień plastycznych. Praktykę plenerową prowadzą nauczyciele akademicki ze specjalistycznym wykształceniem z Pracowni Architektury Krajobrazu, Kolegium Nauk Przyrodniczych, Uniwersytetu Rzeszowskiego. Studenci w trakcie odbywania praktyk wykonują prace plastyczne, dotyczące kolejnych tematów. Równolegle uzupełniają dziennik praktyk w formie karty tygodniowej.
4. Opiekun praktyki z ramienia instytucji pełni jednocześnie funkcję koordynatora praktyk. Do jego zadań należy:
 - 4.1. organizowanie kolejnych spotkań ze studentami w ilości godzin zgodnych z regulaminem praktyk, tak aby zrealizować założone dla praktyki efekty uczenia;
 - 4.2. prezentacja tematu dla studentów oraz korekta prac plastycznych realizowanych podczas kolejnych zajęć;
 - 4.3. weryfikacja stopnia osiągania przez studenta efektów uczenia się na podstawie składanych przez studentów prac plastycznych i dzienników praktyk. Opiekun praktyki wystawia ocenę z prac plastycznych i na tej podstawie wystawia ocenę na zaliczenie praktyki;
 - 4.4. zalicza praktykę na ocenę.

5. Praktyki są hospitowane zgodnie z zasadami przeprowadzania hospitacji programowych praktyk zawodowych obowiązującymi w Uniwersytecie Rzeszowskim. Hospitację przeprowadza nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana Kolegium nie będący koordynatorem /opiekunem praktyki.

B. Praktyka zawodowa w zakresie inwentaryzacji krajobrazu

3. Odbywa się w terenie, gdzie studenci rozpoznają różnorodne formy zagospodarowania przestrzeni w zakresie zabudowy, komunikacji zieleni oraz nanoszą rozpoznane elementy na odpowiednie fragmenty planu. Praktykę z zakresu inwentaryzacji krajobrazu prowadzą nauczyciele akademicy z Pracowni Architektury Krajobrazu, Kolegium Nauk Przyrodniczych, Uniwersytetu Rzeszowskiego. Studenci w trakcie odbywania praktyk wykonują inwentaryzację krajobrazu badanego terenu.
4. Opiekun praktyki z ramienia instytucji pełni jednocześnie funkcję koordynatora praktyk.
Do jego zadań należy:
 - 4.1. organizowanie kolejnych spotkań ze studentami, tak aby zrealizować założone dla praktyki efekty uczenia;
 - 4.2. przygotowanie studentów do praktyki poprzez: zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami, zapoznanie z programem praktyki, omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki, przedstawienie warunków zaliczenia praktyki, poinformowanie studentów o miejscu i zakresie przeprowadzanej inwentaryzacji krajobrazu;
 - 4.3. prowadzenie ze studentami konsultacji dotyczących inwentaryzacji badanego obszaru;
 - 4.4. weryfikacja stopnia osiągania przez studenta efektów uczenia się na podstawie jest realizowana poprzez ciągłą obserwację podczas kolejnych konsultacji, a także na podstawie wykonanej przez studenta inwentaryzacji krajobrazu oraz sprawozdań z inwentaryzacji krajobrazu badanego terenu składanych przez studentów na zakończenie praktyki;
 - 4.5. zaliczenie praktyki na ocenę.
5. Praktyki są hospitowane zgodnie z zasadami przeprowadzania hospitacji programowych praktyk zawodowych obowiązującymi w Uniwersytecie Rzeszowskim. Hospitację przeprowadza nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana Kolegium nie będący koordynatorem /opiekunem praktyki.

C. Praktyka zawodowa w zakresie zdobywania umiejętności zawodowych

3. Student ma pełną możliwość wyboru miejsca praktyk zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami, z zastrzeżeniem, że muszą się one odbywać w zakładach pracy, których działalność ma wyraźny związek z kierunkiem studiów. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki, zgodnie ze specyfiką pracy zakładu, jeśli zmiany nie ograniczą możliwości osiągnięcia celu praktyki.
Student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki zawodowej, z zastrzeżeniem, że jej realizacja nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi. Decyzję o zmianie terminu odbywania praktyk podejmuje Dziekan na podstawie złożonego przez studenta pisemnego wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez Koordynatora praktyk.
4. Opiekun praktyki z ramienia instytucji zapewnia studentom bezpośrednią opiekę, realizację programu praktyk zgodnych z celami i efektami uczenia się, organizację studentom każdego dnia praktyki oraz bieżącą dokumentację.
5. Koordynator praktyk:
 - 5.1. weryfikuje indywidualnie miejsce praktyk każdego studenta, sprawdzając zgodność z kierunkiem studiów, jedynie po zatwierdzeniu możliwe jest przystąpienie do realizacji praktyk zawodowych;
 - 5.2. hospituje praktyki zgodnie z zasadami obowiązującymi w UR. Hospitację odbywają się drogą telefoniczną i polegają na sprawdzeniu czy student realizuje praktykę zgodnie z programem studiów i regulaminem organizacji praktyk oraz czy praktyka umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się;

- 5.3. na podstawie dokumentacji zaliczeniowej ocenia stopnień osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie praktyk zawodowych. Dokumentacja zaliczeniowa zawiera: dziennik praktyk, sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną oraz opinię opiekuna praktyk;
 - 5.4. zalicza praktykę na ocenę.
-
- 6. Przypisana liczba punktów ECTS – zgodnie obowiązującym programem i harmonogramem studiów dla kierunku architektura krajobrazu.