

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021/2022-2024/2025
 (skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Podstawy działalności biznesowej
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska
Kierunek studiów	Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami
Poziom studiów	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok II, semestr 3
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy
Język wykładowy	Język polski
Koordynator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek mgr inż. Rafał Pieniążek

* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr nr	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3	9					18			3

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik uczenia się na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

zaliczenie z oceną,

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawy ekonomii, Podstawy prawa

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu przedsiębiorczości
C2	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania

C3	Przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy
----	--

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	ma wiedzę w zakresie prawa w OZE i GO, ekonomii a także wybranych problemów o charakterze społecznym	K_W11
EK_02	zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej, w tym tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W13
EK_03	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł; potrafi wykorzystać uzyskane informacje z zakresu OZE i GO oraz formułować wnioski i opinie, wykonując i przedstawiając prezentację dotyczącą działalności gospodarczej w obszarze studiowanego kierunku	K_U01 K_U02 K_U03 K_U09
EK_04	potrafi rozwiązać problemy zawodowe na podstawie wiedzy o wadach i zaletach podejmowanych działań, analizować i interpretować aktualne akty prawne. Analizuje opłacalność ekonomiczną podjętej działalności	K_U08
EK_05	potrafi organizować pracę własną oraz umie podporządkować się zasadom pracy w zespole i ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania i rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania wiedzy	K_U10 K_U11
EK_06	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; postępować w sposób profesjonalny, przestrzegając zasad etyki zawodowej i poszanowania dobra ogółu	K_K03 K_K04

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Przedsiębiorczość – jej źródła i istota. Ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości, kulturowe źródła przedsiębiorczości, determinanty przedsiębiorczości
Rola przedsiębiorcy w Polsce. Przedsiębiorca a najnowsze teorie firmy. Przestanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw. Sterowanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie. Człowiek w procesie przedsiębiorczości. Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem
Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
Kultura w organizacji – pojęcie, składniki kultury organizacyjnej, funkcje, typologia,

zarządzanie międzykulturowe

B. Problematyka ćwiczeń projektowych

Treści merytoryczne

Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym. Sposoby definiowania przedsiębiorczości, źródła wiedzy przedsiębiorczej (prawo, podatki, administracja, finanse, organizacja) – odnajdywanie i umiejętne korzystanie

Charakterystyka form organizacyjno-prawnych. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne)

Procedura organizowania rejestracji działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do państwa, ZUS, organów administracji samorządowej. Pojęcie i istota MŚP, rola MŚP w gospodarce, uwarunkowania prawne i specyfika działalności w przedsiębiorstwach w małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu

Planowanie działalności gospodarczej – analiza rynku i konkurencji, wybór strategii, analiza źródeł finansowania, możliwości produkcyjne, analiza przychodów i kosztów, opłacalność inwestycji

Przygotowanie indywidualnych projektów prowadzenia działalności gospodarczej

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład:, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia projektowe: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach przygotowanie projektu

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Prezentacja projektu	w, ćw proj
EK_02	dyskusja, prezentacja projektu	ćw proj
EK_03	dyskusja, prezentacja projektu	w, ćw proj
EK_04	dyskusja, prezentacja projektu	ćw proj
EK_05	dyskusja, prezentacja projektu, obserwacja w trakcie zajęć	w, ćw proj
EK_06	obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja	w, ćw proj

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie

Ćwiczenia projektowe: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. O ocenie pozytywnej z przedmiotu decyduje liczba uzyskanych punktów z projektu oraz aktywności w dyskusji tematycznej (>50% maksymalnej liczby punktów):
dst 51-60%, dst plus 61-70 %, db 71-80.%, db plus 81-90%, bdb>91%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	27
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	Konsultacje – 2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie projektu – 46
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: 1. Zakrzewska-Bielawska A. Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska. Warszawa. 2012. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN. Warszawa. 2006. 3. Kozakiewicz K. Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania. Wyd. AE w Poznaniu. 2006. 4. Cieślik J. Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne. Warszawa. 2006. 5. Rocznik statystyczny GUS 6. Kodeks Spółek Handlowych
Literatura uzupełniająca: 1. Kowalczyk J. Doskonalenie zarządzania organizacją w praktyce. CedeWu. – wydawnictwa fachowe Warszawa. 2011. 2. Moszoro M. Analiza problemów biznesowych: studia przypadków polskich przedsiębiorstw. Warszawa. 2010. 3. Wróblewski R. Nauka o zarządzaniu przedsiębiorstwem: przedmiot i metoda zastosowania. Siedlce wyd. Akademii Podlaskiej. 2009. 4. Mazgajska H. Problemy innowacyjności przedsiębiorstw produkcyjnych. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań. 2010. 5. Gajdek G.: Motywowanie jako element procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Wyd. UR, Rzeszów 2015

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej