

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/2021-2023/2024

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021 i 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami
Poziom studiów	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, semestr 1,2; Rok II, semestr 3,4
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordinator	mgr Małgorzata Cyrankowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Irena Progorowicz

* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr nr	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1				30					2
2				30					2
3				30					2
4				30					2

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik uczenia się na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)**

egzamin

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Uczenia się Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach uczenia się kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu odnawialnych źródeł energii i gospodarki odpadami).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	potrafi pozyskiwać i analizować informacje z literatury, baz danych i innych źródeł (także w języku obcym)	K_U01
EK_02	stosuje terminologię z zakresu OZE i GO pozwalającą na posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 (ESOKJ)	K_U09
EK_03	wykazuje umiejętność napisania pracy z zakresu problematyki OZE i GO w języku polskim i języku obcym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	K_U09
EK_04	potrafi określić priorytety służące realizacji postawionych przez siebie lub przełożonych celów	K_K05

3.3 Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń laboratoryjnych

Treści merytoryczne
Semestr I
Studia na uniwersytecie: <ul style="list-style-type: none">• struktura uniwersytetu, y, kierunki, przedmioty, formy zajęć• organizacja pracy na zajęciach,• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.
Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru <ul style="list-style-type: none">• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja• priorytety, wartości życiowe• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym• marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości• nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian

<p>Umiejętności interpersonalne</p> <ul style="list-style-type: none"> • inteligencja emocjonalna - wprowadzenie • stres -przyczyny, skutki • radzenie sobie ze stresem • budowanie relacji prywatnych i służbowych <p>Nawiązywanie znajomości służbowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk), • omawianie szczegółów współpracy, • powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.
Semestr II
<p>Efektywne uczenie się - metody</p> <ul style="list-style-type: none"> • mapy myśli – tworzenie i zastosowanie • szybkie czytanie • efektywne notatki
<p>Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, • prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)
<p>Zawody związane z OZE i GO</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności, • stopnie kariery zawodowej, • planowanie własnego rozwoju zawodowego • określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem • dziedziny gospodarki pracy absolwentów • miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, • wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
Semestr III
<p>Na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawa i obowiązki pracownicze, • zadania i rola pracodawcy, • satysfakcja z pracy • miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej, • prezentacja produktu i promocja • podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu • ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
<p>Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • życiorys, • podanie o pracę, • przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
<p>Umowa o pracę</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe elementy, • możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, • kompetencje społeczne,

<ul style="list-style-type: none"> • zasady rozwiązywania konfliktów
Rozmowa telefoniczna: <ul style="list-style-type: none"> • zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem • literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.
Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej: <ul style="list-style-type: none"> • wybór tematu związanego z ochroną środowiska, • wymogi formalne, • przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia), • prezentacja własna studentów na forum grupy.
Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail: <ul style="list-style-type: none"> • język formalny/nieformalny, • formę, • typowe zwroty i wyrażenia.
Środowisko naturalne <ul style="list-style-type: none"> • zanieczyszczenie środowiska • globalne ocieplenie - zagrożenia
Semestr IV
Świadomość ekologiczna <ul style="list-style-type: none"> • kształtowanie świadomości ekologicznej zakresie GO • rola mediów • uprawy ekologiczne • zakupy ekologiczne • segregacja śmieci • zagospodarowanie odpadów wiejskich i miejskich
Odnawialne źródła energii <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie wiatru i energii słonecznej • OZE w krajach rozwiniętych – wykorzystanie doświadczeń • OZE - biomasa i biogaz w krajach rozwijających się Np. Indie)
Wyczerpywanie się zasobów energii odnawialnej <ul style="list-style-type: none"> • zapotrzebowanie człowieka na energię • oszczędzanie energii – uzasadnienie i sposoby
Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej
Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisania referatów i pracy dyplomowej

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	projekt indywidualny/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, egzamin ustny, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	projekt indywidualny / przygotowanie lektury z zakresu tematyki fachowej, sprawozdanie, sprawdzian pisemny, egzamin pisemny, kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	kolokwium, sprawdzian pisemny z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, projekt indywidualny z wypowiedzią pisemną i ustną	ćwiczenia
EK_04	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności)
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

Semestr I: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr II: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr III: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr IV: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego(omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Wykonanie pracy egzaminacyjnej, części ustnej: przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2/B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.
Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	Konsultacje – 20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie do zajęć – 20 Przygotowanie do testu – 15 Przygotowanie do sprawdzianów – 15 Przygotowanie do egzaminu – 50
SUMA GODZIN	240
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evans V., Dooley J., Blum E.: Career Paths: Environmental Science, 2013 2. "Beyond Smoke and Mirrors, Climate Change and Energy in the 21st Century", author: Burton Richter, CUP, 2014 3. Czasopismo: Environmental Conservation
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Murphy R., English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, Cambridge University Press 2. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego 3. E-dydaktyka (strona www CJO)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej