

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/2021-2023/2024
(skrajne daty)

Rok akademicki 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|--|
| Nazwa przedmiotu | Podstawy działalności biznesowej |
| Kod przedmiotu * | |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Przyrodniczych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska |
| Kierunek studiów | Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami |
| Poziom studiów | Pierwszy stopień |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok II, semestr 3 |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordinator | dr inż. Grażyna Gajdek |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr inż. Grażyna Gajdek |

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr Nr | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
|------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|-----------------|
| 3 | 9 | | | 18 | | | | | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik uczenia się na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)**

zaliczenie z oceną,

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawy ekonomii, Podstawy prawa

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

| | |
|----|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu przedsiębiorczości |
| C2 | Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania |

| | |
|----|--|
| C3 | Przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy |
|----|--|

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student: | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|------------------------|---|-------------------------------------|
| EK_01 | zna i rozumie pojęcia ekonomiczne w zakresie OZEiGO | K_W11 |
| EK_02 | zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej, w tym tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości | K_W13 |
| EK_03 | pozyskuje informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, formułując wnioski i opinie | K_U01, K_U02 K_U03, K_U09 |
| EK_04 | rozwiązuje problemy zawodowe na podstawie posiadanej wiedzy o wadach i zaletach podejmowanych działań | K_U03 K_U04 |
| EK_05 | potrafi organizować własną pracę oraz podporządkować się zasadom pracy w zespole | K_U10 K_U11 |
| EK_06 | jest gotowy do myślenia i działania w sposób profesjonalny przestrzegając zasad etyki | K_K04 |
| EK_07 | analizuje opłacalność ekonomiczną podjętej działalności | K_U08 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

| |
|--|
| Treści merytoryczne |
| Przedsiębiorczość – jej źródła i istota. Ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości, kulturowe źródła przedsiębiorczości, determinanty przedsiębiorczości |
| Rola przedsiębiorcy w Polsce. Przedsiębiorca a najnowsze teorie firmy. Przestanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw. Sterowanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie. Człowiek w procesie przedsiębiorczości. Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem |
| Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania |
| Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych |
| Kultura w organizacji – pojęcie, składniki kultury organizacyjnej, funkcje, typologia, zarządzanie międzykulturowe |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

| |
|--|
| Treści merytoryczne |
| Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym. Sposoby definiowania przedsiębiorczości, źródła wiedzy przedsiębiorczej (prawo, podatki, administracja, finanse, organizacja) – odnajdywanie i umiejętne korzystanie |

| |
|---|
| Charakterystyka form organizacyjno-prawnych. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne) |
| Procedura organizowania rejestracji działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do państwa, ZUS, organów administracji samorządowej. Pojęcie i istota MŚP, rola MŚP w gospodarce, uwarunkowania prawne i specyfika działalności w przedsiębiorstwach w małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu |
| Planowanie działalności gospodarczej – analiza rynku i konkurencji, wybór strategii, analiza źródeł finansowania, możliwości produkcyjne, analiza przychodów i kosztów, opłacalność inwestycji |
| Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych |
| Organizowanie – istota, cele, zadania struktury organizacyjnej. Typy i elementy struktur organizacyjnych |
| Motywowanie w procesie kierowania – istota i cele funkcji motywacyjnej. Metody narzędzi i techniki motywacji i wynagradzania. Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa |
| Kontrola i nadzór w procesie zarządzania. Cele i zadania kontroli. Formy i rodzaje kontroli. Organizacja procesu kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład:, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach przygotowanie prezentacji.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|--|---|
| EK_01 | Kolokwium | w, ćw |
| EK_02 | Dyskusja, przygotowanie prezentacji | ćw |
| EK_03 | Prezentacja, dyskusja | w, ćw |
| EK_04 | Dyskusja | ćw |
| EK_05 | Obserwacja w trakcie zajęć | w, ćw |
| EK_06 | Obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | w, ćw |
| EK_07 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. O ocenie pozytywnej z przedmiotu decyduje liczba uzyskanych punktów

z prezentacji, oraz kolokwium (>50% maksymalnej liczby punktów): dst 51-60%, dst plus 61-70 %, db 71-80.%, db plus 81-90%, bdb>91%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 27 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie) | Konsultacje – 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie prezentacji – 20 Przygotowanie do kolokwium – 30 |
| SUMA GODZIN | 79 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 3 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

| | |
|----------------------------------|--|
| wymiar godzinowy | |
| zasady i formy odbywania praktyk | |

7. LITERATURA

| |
|---|
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakrzewska-Bielawska A. Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska. Warszawa. 2012. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN. Warszawa. 2006. 3. Kozakiewicz K. Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania. Wyd. AE w Poznaniu. 2006. 4. Cieślik J. Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne. Warszawa. 2006. 5. Rocznik statystyczny GUS 6. Strony www. PARP |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kowalczyk J. Doskonalenie zarządzania organizacją w praktyce. CedeWu. – wydawnictwa fachowe Warszawa. 2011. 2. Moszoro M. Analiza problemów biznesowych: studia przypadków polskich przedsiębiorstw. Warszawa. 2010. 3. Wróblewski R. Nauka o zarządzaniu przedsiębiorstwem: przedmiot i metoda zastosowania. Siedlce wyd. Akademii Podlaskiej. 2009. 4. Mazgajska H. Problemy innowacyjności przedsiębiorstw produkcyjnych. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań. 2010. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej