

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/2021 - 2022/2023

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Przedmiot z dziedziny nauk społecznych</b>
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Matematyka
Poziom studiów	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	rok I, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	język polski
Koordinator	dr Marta Pytlak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Marta Pytlak

\* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
2	15	15							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) zaliczenie z oceną****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Brak wymagań wstępnych

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą zarządzania, podstawowymi stylami zarządzania oraz kształtowanie postaw kooperatywnych,
C2	Kształtowanie kompetencji przygotowujących do pracy na stanowisku kierowniczym.

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	student zna i rozumie istotę i funkcje zarządzania	K_W10
EK_02	student potrafi zaplanować określone działania z zakresu zarządzania własnym projektem oraz przewidzieć nakład pracy potrzebny do jego realizacji	K_U22
EK_03	student jest gotów do podejmowania działań związanych z zarządzaniem własnym projektem oraz rozwijania swoich kompetencji kierowniczych	K_Ko6

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Organizacja i zarządzanie – istota, funkcje zarządzania
Kierownik i menadżer – role i kompetencje
Władza i style zarządzania
Planowanie w organizacji: istota, proces planowania, rodzaje planów, bariery
Planowanie strategiczne: pojęcie i elementy strategii, analiza SWOT
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania

##### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Zarządzanie – kodeks dobrych zasad zarządzania
Komunikowanie się
Pola menadżera w organizacji – style kierowania

Analiza SWOT – studium przypadku

Skuteczne motywowanie do działania

Planowanie, organizowanie, zarządzanie w sytuacjach codziennych i niecodziennych

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, praca w grupach, analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	projekt, test	wykład, ćwiczenia
EK_02	projekt, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	projekt, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład - Zaliczenie bez oceny

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest przynajmniej 80% obecność na zajęciach oraz pozytywna ocena z testu jednokrotnego wyboru.

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

Przedmiot oceniany jest w systemie punktowym. Punkty student otrzymuje za aktywny udział w zajęciach oraz za dwa zadania – projekty, przygotowywane w trakcie semestru. Aby uzyskać ocenę pozytywną, należy uzyskać 51 % możliwych do zdobycia punktów.

Skala ocen: 0-50% -ndst, 51%-60% dst, 61%-70% plus dst, 71%-80% db, 81%-90% plus db, 91%-100% bdb.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	4

Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	16
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakrzewska-Bielawska A., Podstawy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.</li> <li>2. Masłyk – Musiał E., Rakowska A., Krajewska – Bińczyk E., Zarządzanie dla inżynierów, PWE, Warszawa 2012.</li> <li>3. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.</li> <li>4. Stabryła A. (red), Podstawy organizacji i zarządzania, Podejście koncepcyjne i badawcze, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2012</li> </ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.</li> <li>2. Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Wyd. PWE, Warszawa 2002</li> <li>3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2013</li> </ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej