

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020-2022/23

(skrajne daty)

Rok akademicki 2019/2020 i 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	LOGISTYKA W SEKTORZE ROLNO-SPOŻYWCZYM
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	rok I, semestr 1 i 2, rok II semestr 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	polski /angielski
Koordinator	mgr Marcin Trojan
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Marcin Trojan

* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1				30					2
2				30					2
3				30					2
4				30					2

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

EGZAMIN

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C ₂	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C ₃	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C ₄	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu rolnictwa i logistyki).
C ₅	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	Student posiada umiejętność napisania pracy oraz wystąpienia ustnych z zakresu rolnictwa w języku polskim i języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł	K_Uo8
EK_02	Student posługuje się podstawowym obcojęzycznym słownictwem specjalistycznym w obszarze nauk rolniczych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_Uo8
EK_03	Student potrafi pracować indywidualnie i w grupie, przyjmując w niej różne role, zmierzając do osiągnięcia założonego celu	K_Uo9

3.3 Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

<p>Treści merytoryczne</p> <p>Studia na uniwersytecie :</p> <ul style="list-style-type: none">• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć• organizacja pracy na zajęciach,• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych. <p>Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru</p> <ul style="list-style-type: none">• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja• priorytety, wartości życiowe
--

- entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym
- marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości
- nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian

Umiejętności interpersonalne

- inteligencja emocjonalna - wprowadzenie
- stres - przyczyny, skutki
- radzenie sobie ze stresem
- budowanie relacji prywatnych i służbowych

Nawiązywanie znajomości służbowych:

- krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),
- omawianie szczegółów współpracy,
- powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.

Efektywne uczenie się - metody

- mapy myśli – tworzenie i zastosowanie
- szybkie czytanie
- efektywne notatki

Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych

- funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,
- prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)

Zawody związane z rolnictwem

- nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,

- stopnie kariery zawodowej,

- planowanie własnego rozwoju zawodowego

- określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem

- dziedziny gospodarki pracy absolwentów

- miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych,

organizacja dnia pracy, wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe

Na rynku pracy

- prawa i obowiązki pracownicze,

- zadania i rola pracodawcy,

- satysfakcja z pracy

- miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,

- prezentacja produktu i promocja

- podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu

- ustalenie i przesunięcie terminu spotkań

Rozmowa kwalifikacyjna:

- życiorys,

- podanie o pracę,

- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi

Umowa o pracę

- podstawowe elementy,

- możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- kompetencje społeczne,

- zasady rozwiązywania konfliktów

Rozmowa telefoniczna:

- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem

- literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych

liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.

Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej:

- wybór tematu związanego z rolnictwem,

- wymogi formalne,

- przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia),
 - prezentacja własna studentów na forum grupy.
- Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:
- język formalny/niefORMALNY,
 - forma,
 - typowe zwroty i wyrażenia.
- Środowisko naturalne a rolnictwo
- zanieczyszczenie środowiska
 - zagrożenia
- Świadomość ekologiczna w rolnictwie
- kształtowanie
 - rola mediów
 - uprawy ekologiczne
 - zakupy ekologiczne
 - segregacja śmieci
 - zagospodarowanie odpadów wiejskich
- Klimat i pogoda a praca na roli
- zmiany klimatyczne
 - globalne ocieplenie
 - wykorzystanie wiatru i energii słonecznej
- Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, sprawdzian pisemny, egzamin pisemny i ustny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw
EK_02	projekt/ przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawozdanie, sprawdzian pisemny, obserwacja w trakcie zajęć	ćw
EK_03	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)

- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna

- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120

Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	7
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	75
SUMA GODZIN	202
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

<p>LITERATURA PODSTAWOWA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.O'Sullivan N. Libbin J. 2011. Agriculture, Express Publishing 2.David and Penny Glover 2011. Science', Macmillan 3. Czasopisma rolnicze
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.R. Murphy, English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, Cambridge University Press 2.Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego 3.E-dydaktyka (strona www CJO)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej