



**Wytyczne i zalecenia  
do opracowania i redakcji pracy dyplomowej  
Na kierunku informatyka i ekonometria**

## Spis treści:

### CZĘŚĆ I – Organizacja procesu tworzenia pracy dyplomowej

|                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Wstęp .....                                                         | 3 |
| 2. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy w świetle przepisów prawa ..... | 3 |
| 3. Wymogi stawiane pracom dyplomowym .....                             | 3 |
| 4. Seminarium dyplomowe .....                                          | 4 |
| 5. Wybór promotora zastępczego .....                                   | 4 |
| 6. Orientacyjny harmonogram realizacji pracy dyplomowej .....          | 5 |
| 7. Weryfikacja prac w systemie antyplagiatowym .....                   | 6 |
| 8. Tematyki prac dyplomowych .....                                     | 6 |
| 9. Struktura pracy dyplomowej .....                                    | 7 |
| 10. Charakterystyka elementów pracy dyplomowej .....                   | 8 |
| 11. Literatura .....                                                   | 9 |

### CZĘŚĆ II – techniczne aspekty redagowania pracy dyplomowej

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Techniczne uwarunkowania pisania pracy dyplomowej .....  | 10 |
| 2. Ogólnouczelniane wytyczne pisania pracy dyplomowej ..... | 13 |

### ZAŁĄCZNIKI

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Załącznik 1: strona tytułowa pracy dyplomowej .....                          | 15 |
| Załącznik 2: formularz zgłoszenia i oceny tematyki pracy inżynierskiej ..... | 15 |
| Załącznik 3a: formularz recenzji dla recenzenta .....                        | 17 |
| Załącznik 3b: formularz recenzji dla promotora .....                         | 19 |
| Załącznik 4a: .....                                                          | 21 |
| Załącznik 4b: .....                                                          | 22 |

# CZĘŚĆ I – Organizacja procesu tworzenia pracy dyplomowej

## 1. Wstęp

Pozytywnie oceniona praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy złożony z wynikiem pozytywnym stanowią etap kończący studia wyższe na kierunku informatyka i ekonometria. Dlatego uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim na kierunku *informatyka i ekonometria*, studia inżynierskie I stopnia uwarunkowane jest wykonaniem pracy dyplomowej.

Inżynierska praca dyplomowa inżynierska stanowi podstawę do nadania jej autorowi tytułu zawodowego inżyniera.

Niniejsze wytyczne i zalecenia mają za zadanie pomóc studentowi kończącemu studia na kierunku informatyka i ekonometria w realizacji pracy dyplomowej poprzez podanie wskazówek metodycznych, przepisów regulujących ten etap studiowania oraz dobrych praktyk.

## 2. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy w świetle przepisów prawa

Przed przystąpieniem do realizacji pracy dyplomowej warto zapoznać się z odpowiednimi fragmentami aktów prawnych:

- Konstytucja dla Nauki Dz. U. 2018 poz. 1668 USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późniejszymi zmianami (Art. 76, Art. 76a)
- Regulamin Studiów w UR – Uchwała nr 71/04/2025 Senatu UR (Rozdział 18, Rozdział 16, par. 42)
- Zarządzenie nr 247/2025 Rektora UR ws. procedury antyplagiatowej w szczególności z zał. 1,2,3,5
- sylabus przedmiotu seminarium dyplomowe.

## 3. Wymogi stawiane pracom dyplomowym

Praca dyplomowa na studiach I stopnia kierunku informatyka i ekonometria ma świadczyć o nabyciu przez studenta wiedzy oraz opanowaniu umiejętności w zakresie informatyki lub ekonometrii oraz kompetencji inżynierskich, w tym o opanowaniu umiejętności samodzielnej analizy wybranego tematu. Podstawowym wymogiem jest zaprezentowanie praktycznych umiejętności studenta w zdefiniowaniu problemu, jego analizie oraz rozwiązaniu za pomocą poprawnie dobranych narzędzi i metod z wykorzystaniem wiedzy w dziedzinie informatyki lub ekonometrii.

Praca powinna mieć charakter projektu praktycznego większego niż te realizowane w czasie zajęć semestralnych. Jego złożoność szacowana nakładem czasu pracy przeciętnego studenta to ok. 300 godzin (szacunek wynikający z liczby punktów ECTS przyznanych za przygotowanie pracy). Projekt może mieć charakter czysto informatyczny albo ekonometryczny wykorzystujący narzędzia IT. Nie ma formalnego wymogu, by praca dyplomowa dotyczyła realizowanej przez studenta specjalności.

Poprawnie zaprojektowany i zrealizowany projekt inżynierski (produkt inżynierski) powinien być przede wszystkim użyteczny i w miarę możliwości innowacyjny. Te dwie jego cechy powinny być uwzględniane na wszystkich etapach realizowania go. Oznacza to, że np. w ramach prac projektowych należy precyzyjnie określić grupę użytkowników, do których jest kierowany oraz dokonać rozeznania wśród podobnych dostępnych produktów, określając ich słabe strony i eliminując je w przygotowywanym produkcie.

Prace inżynierskie powinny zawierać istotne elementy prac rozwojowych rozumianych jak w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 4.3, tj. jako nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności

gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług (...),
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych (...)
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług (...)

Uwaga! Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów (...), procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Produktowi inżynierskiemu towarzyszy praca opisowa. W niej dyplomant definiuje główny cel pracy i cele szczegółowe oraz motywację dla podjęcia się rozwiązania danego problemu. Praca opisowa to w głównej mierze dokumentacja techniczna projektu inżynierskiego poszerzona w przypadku badań ekonometrycznych o ich merytoryczny opis.

Opisowe prace dyplomowe powinny ponadto spełniać narzucone warunki techniczne, mieć prawidłową strukturę rozdziałów, być zrealizowane zgodnie z harmonogramem oraz powinny być pozytywnie zweryfikowane w systemie antyplagiatowym. Elementy te określone zostały kolejnych rozdziałach niniejszego dokumentu.

#### **4. Seminarium dyplomowe**

Zgodnie z rozdz. 18, §42, p.1 i 2 regulaminu studiów, pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego – promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego. W przypadku kierunku informatyka i ekonometria prace dyplomowe realizowane są w ramach przedmiotów seminarium dyplomowe i inżynierski projekt dyplomowy. Nauczyciele akademicki prowadzący przedmiot Seminarium dyplomowe są równocześnie promotorami prac grupy studentów - dyplomantów. Seminarium odbywa się w ciągu dwóch końcowych semestrów nauki na danym stopniu studiów. Ma ono charakter bardziej praktyczno-wdrożeniowy niemniej sugerowane jest aby pojawiały się w nich także aspekty badawcze lub innowacyjne. Przedmiot Inżynierski projekt dyplomowy ma na celu zapewnienie studentom opieki merytorycznej nad częścią inżynierską pracy dyplomowej. Nauczyciele akademicki prowadzący ten przedmiot są promotorami pomocniczymi grup studentów-dyplomantów.

W harmonogramie działań nad realizacją pracy dyplomowej można wyróżnić kolejne etapy, które zdefiniowano w dalszej części dokumentu.

#### **5. Wybór promotora zastępczego**

Dopuszczalna jest sytuacja, w której funkcję promotora pełni osoba inna niż prowadząca seminarium dyplomowe. Corocznie Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału zatwierdza listę nauczycieli mogących pełnić funkcję promotorów prac dyplomowych. Inicjatywa przygotowania pracy dyplomowej pod opieką innego nauczyciela niż prowadzący seminarium (lecz tylko z listy osób zatwierdzonych przez Dziekana po wcześniejszej opinii Rady WNŚiT ) pochodzi o studenta. Sytuację taką regulują następujące zalecenia dla prowadzących seminarium, promotorów zastępczych oraz studentów.

Osoba prowadząca seminarium dyplomowe na pierwszych zajęciach informuje studentów o warunkach zaliczenia przedmiotu, w tym o możliwości pisania pracy dyplomowej pod kierunkiem innego nauczyciela. Aby procedura wyboru promotora zastępczego była skuteczna musi on posiadać na to zgodę Dziekana WNSiT i wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nad dyplomantem. Procedura wyboru promotora zastępczego powinna zostać sfinalizowana w ciągu 1,5 miesiąca od rozpoczęcia seminarium. Promotorem powinien być nauczyciel z Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych. W odniesieniu do osób wybierających promotora zastępczego, prowadzący seminarium wskazuje studentowi i jego promotorowi, które efekty kształcenia zapisane w sylabusie przedmiotu zostaną zweryfikowane na seminarium, a które zweryfikuje promotor i przekaze stosowną informację (w postaci dowodu weryfikacji) prowadzącemu seminarium. W sytuacji gdyby student chciał się po pewnym czasie „rozmyślić” i ponownie zmienić promotora na osobę prowadzącą seminarium, nauczyciel ten nie ma obowiązku respektowania tego faktu.

Osoba, która nie prowadzi seminarium lecz zgodzi się być promotorem bierze na siebie następujące zobowiązania:

- pełnienie odpowiedzialnej opieki merytorycznej nad powstającą pracą dyplomową ze świadomością, że tylko w naprawdę wyjątkowych sytuacjach może zrezygnować z pełnienia tej funkcji, a jeśli taka sytuacja będzie mieć miejsce to powinna znaleźć osobę, która podejmie się dokończyć proces promowania studenta;
- zgłoszenie tego faktu nauczycielowi prowadzącemu seminarium, na które uczęszcza student;
- respektowanie warunków zaliczenia seminarium ustalonych przez prowadzącego ten przedmiot (np. mobilizowanie studenta do postępów w pisaniu pracy wg warunków ustalonych przez prowadzącego seminarium, tak by umożliwić studentowi zaliczenie przedmiotu seminarium dyplomowe).

Student chcący pisać pracę dyplomową u promotora innego niż osoba prowadząca seminarium ma następujące obowiązki:

- uzyskanie zgody na sprawowanie funkcji promotora zastępczego od wybranego nauczyciela;
- monitorowanie czy promotor dopełnił obowiązków zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej seminarium, na które student uczęszcza;
- stosowanie się do wymogów osoby prowadzącej seminarium w celu uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu;
- stosowanie się do wymogów promotora.

## 6. Orientacyjny harmonogram realizacji pracy dyplomowej

Proces realizacji pracy dyplomowej zawiera szereg etapów uporządkowanych w czasie, które przedstawiono w poniższych tabelach:

| Harmonogram realizacji <b>pracy inżynierskiej</b> |                                                                                                             |                                                      |          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
| Lp.                                               | Etap realizacji                                                                                             | Realizujący                                          | Termin   |
| 1                                                 | Wybór i ustalenie tematyki pracy (Formularz zgłoszenia i oceny tematyki pracy inżynierskiej – Załącznik 2A) | Promotor + Promotor pomocniczy + Dyplomant           | marzec   |
| 2                                                 | Określenie planu i zakresu wykonywanych działań                                                             | Promotor + Promotor pomocniczy + Dyplomant           | kwiecień |
| 3                                                 | Weryfikacja unikalności tematyki pracy dyplomowej. Zatwierdzenie tematyki pracy.                            | Zespół programowy kierunku Informatyka i Ekonometria | maj      |

|    |                                                                                     |                                                                      |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4  | Zebranie materiałów i źródeł tematycznych                                           | Dyplomant                                                            | kwiecień – czerwiec                            |
| 5  | Prezentacja koncepcji rozwiązania postawionego problemu praktycznego lub badawczego | Dyplomant                                                            | kwiecień - maj                                 |
| 6  | Konsultacje projektów, badań, metodyki                                              | Promotor + Promotor pomocniczy + Dyplomant                           | cały okres realizacji                          |
| 7  | Opracowanie rozwiązania praktycznego lub badawczego                                 | Dyplomant                                                            | cały okres realizacji                          |
| 8  | Prezentacja opracowanego rozwiązania lub wyników badań                              | Dyplomant                                                            | przed realizacją kolejnego punktu harmonogramu |
| 9  | Zatwierdzenie tytułu pracy w językach polskim i angielskim                          | Zespół Programowy, Wydziałowa Komisja ds. kształcenia, Rada Wydziału | początek grudnia                               |
| 10 | Rejestracja tytułu pracy dyplomowej w systemie                                      | Dziekanat                                                            | styczeń                                        |
| 11 | Przygotowanie finalnej wersji projektu oraz redakcja pracy dyplomowej               | Promotor + Promotor pomocniczy + Dyplomant                           | grudzień, styczeń, luty                        |
| 12 | Rejestracja pracy dyplomowej w systemie WU                                          | Dyplomant                                                            | 3 tygodnie przed egzaminem                     |

Tematyka jak i ostateczne tematy prac są weryfikowane i zatwierdzane przez zespół programowy kierunku informatyka i ekonometria. Członkowie zespołu analizują problematykę pracy (czy wpisuje się w obszary do, których kierunek jest przypisany), jej inżynierski wymiar oraz unikalności tematyki (w danym roku oraz latach poprzednich) zgodnie z uzupełnionym *Formularzem oceny tematyki pracy dyplomowej* (Załącznik2). Promotor (z promotorem pomocniczym) i recenzent zobowiązani są również do uzupełnienia standardowych formularzy recenzji wymaganych na Uczelni (Załącznik 3A, 3B). Studentów, promotorów i recenzentów obowiązują zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 247/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

## 7. Weryfikacja prac w systemie antyplagiatowym

Wszystkie prace realizowane na kierunku informatyka i ekonometria poddawane są kontroli autentyczności. Dodatkowe wsparcie dla promotorów w tym zakresie stanowi system antyplagiatowy. Jego użycie reguluje Załącznik nr 1 (szczegóły wgrywania pracy do systemu zawiera załącznik nr 5) do Zarządzenia nr 247/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego (<https://www.ur.edu.pl/pl/student/przebieg-studiow-oplaty-praktyki-itp/praca-dyplomowa>). Raport uzyskany z systemu antyplagiatowego dla ostatecznej wersji pracy dyplomowej stanowi integralną część dokumentacji dyplomowej. Procedura opisana w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 247/2025 nie zwalnia recenzenta pracy z obowiązku dochowania staranności w zakresie weryfikacji autentyczności pracy dyplomowej.

## 8. Tematyki prac dyplomowych

Tematy prac dyplomowych z reguły wynikają ze specjalności, którą studenci kończą lub problematyki prac badawczych prowadzonych przez pracowników pełniących funkcję promotora. Prace dyplomowe na studiach technicznych ogólnie można podzielić następująco:

- prace technologiczne, których celem jest opracowanie i implementacja zadanej technologii, systemu informatycznego, algorytmu, aplikacji, lub procesu informatycznego;
- prace doświadczalne – informatyczne, badawcze, na ogół leżące w obszarze badań naukowych lub wdrożeniowych prowadzonych w jednostce organizacyjnej Wydziału;
- prace monograficzne opisujące stan zagadnienia określonej dziedziny, oparte z reguły na najnowszych publikacjach, zawierające twórczy wkład autora w postaci krytycznej analizy istniejących rozwiązań, testów porównawczych, itp.;
- prace proponowane przez firmy zewnętrzne lub instytucje współpracujące z Uczelnią/Wydziałem;
- tematy zaproponowane przez studentów, związane z ich pracą zawodową.

Tematyki prac proponują i ustalają nauczyciele akademicy, jednak pożądanym jest udział w tym procesie studentów, by dokonany wybór był zgodny z ich zainteresowaniami. Ostateczna forma tematu (tytułu) pracy dyplomowej powinna być sformułowana nie wcześniej niż w momencie, gdy realizacja projektu dyplomowego wejdzie w stan wysokiego zaawansowania. Jest to szczególnie istotne w przypadku tematów z komponentem badawczym gdyż umożliwia uniknięcie niedopasowania zawartości pracy do jej tematu (tytułu). Istotną pomocą w tym względzie jest uczestnictwo w pracach studenckiego Koła Naukowego Informatyków lub Koła Naukowego „Trojan” działających przy Instytucie Informatyki, gdzie istnieje możliwość poznania zagadnień badawczych oraz pierwszego kontaktu z pracą naukową. Wybór tematu pracy dyplomowej jest bardzo istotny dla studenta, gdyż określa jego obszar zainteresowań. Interesujący i aktualny temat pracy dyplomowej może być inspiracją do dalszych badań i rozwoju w trakcie pracy zawodowej lub naukowo-badawczej. Ważne jest także, aby wysiłek intelektualny studenta przynosił korzyści poznawcze i użytkowe.

## 9. Struktura pracy dyplomowej

Należy pamiętać, iż najważniejszym elementem pracy dyplomowej jest praktyczny projekt inżynierski. Praca opisowa pełni więc rolę uzupełniającą w stosunku do projektu. Zachowując niżej wyszczególnione wytyczne związane ze strukturą pracy i jej zawartością należy pamiętać o jej pomocniczym charakterze wobec projektu dlatego też jej objętość. Powinna ona ograniczać się do 30 - 60 stron.

Opisowa część pracy dyplomowej powinna być zbudowana z rozdziałów, które dzielą się na podrozdziały, a te z kolei na podpunkty. Przyjmuje się ogólnie następujący układ pracy dyplomowej:

**Strona tytułowa wg obowiązującego wzoru (Załącznik 1)**

**Streszczenie pracy (w j. polskim) i tytuł pracy w języku angielskim**

**Spis treści**

**Wprowadzenie (wstęp)**

**Analiza aktualnego stanu wiedzy o zagadnieniu, którego dotyczy praca**

**Sformułowanie założeń i/lub hipotez oraz nakreślenie celu pracy**

**Omówienie metodyki pracy oraz użytych urządzeń i oprogramowania**

**Opis pracy**

**Analiza i omówienie wyników pracy**

**Synteza wyników, podsumowanie i wnioski końcowe**

**Literatura**

**Wykazy oznaczeń, rysunków, tabel, wykresów, schematów, itp.**

**Załączniki**

Treść planu pracy dyplomowej wynika z podjętej problematyki oraz indywidualnego podejścia promotora. Podany układ może więc podlegać modyfikacji w poszczególnych rozdziałach i punktach, w zależności od rodzaju pracy dyplomowej oraz zaleceń promotora.

## **10. Charakterystyka elementów pracy dyplomowej**

Ogólnie można podać następujące wskazówki do redagowania poszczególnych rozdziałów pracy.

### **Wprowadzenie (wstęp)**

Wstęp jest pierwszym i bardzo istotnym rozdziałem pracy. Wstęp powinien zawierać:

- przedmiot i genezę pracy,
- syntetyczne omówienie stanu wiedzy nad zagadnieniem, które stanowi temat pracy,
- sformułowanie celu i zakresu pracy oraz metod, które zostaną w niej zastosowane,
- przedstawienie struktury i planu pracy, czyli krótkie streszczenie zawartości poszczególnych rozdziałów.

Pomimo tego, że wprowadzenie jest pierwszym rozdziałem pracy, to należy je pisać już po ukończeniu projektu oraz pozostałych rozdziałów pracy opisowej, czyli wtedy gdy znana jest jej pełna zawartość. W konsekwencji należy tu używać czasu teraźniejszego lub przeszłego (praca zawiera, w pracy opisano) ale nie czasu przyszłego (w pracy znajdzie się, zostanie opisany). Objętość wstępu nie powinna wynosić więcej niż 1-3 stron.

### **Analiza stanu wiedzy o zagadnieniu, którego dotyczy praca**

Opracowanie tego rozdziału wymaga zebrania i przeanalizowania literatury dotyczącej tematu, zarówno od strony merytorycznej (tematycznej), jak i metodologicznej (ukierunkowującej sposób rozwiązania problemu).

Analizowanie literatury dotyczącej tematu pracy dyplomowej należy prowadzić w taki sposób, aby w zależności od rodzaju pracy:

- wykazać dotychczasowy stan wiedzy, który dotyczy tematu pracy,
- ocenić różne metody stosowane dotychczas, a następnie wybrać metodykę rozwiązywania problemu pracy,
- określić wytyczne do własnych działań.

### **Sformułowanie założeń oraz nakreślenie celu pracy**

W rozdziale, na podstawie przeprowadzonej analizy literatury formułuje się podstawowe założenia i cel pracy oraz w przypadku prac badawczych – hipotezy robocze. Założenia powinny ujmować sprecyzowanie problemu technicznego czy badawczego i koncepcje jego rozwiązania, które czasem mogą być ujęte wariantowo. Hipotezy, to oparte na istniejącej wiedzy przewidywania lub przypuszczenia wysunięte na próbę, a więc wymagające sprawdzenia, traktowane jako odpowiedzi na istotne pytania postawione przez badacza. Zadaniem hipotezy jest więc wyjaśnienie faktów.

### **Omówienie metodyki pracy oraz użytych urządzeń i oprogramowania**

W tym rozdziale należy przedstawić:

- metodykę pracy wraz z opisem zastosowanych metod badawczych, technik i narzędzi badań,
- stanowisko i użytą aparaturę badawczą albo właściwości pakietu oprogramowania lub algorytmu,
- opis elementów charakteryzujących środowisko, w którym badania przeprowadzano, rzutujących na wyniki badań,
- sposób zbierania i przetwarzania danych pomiarowych lub obliczeniowych.

W pracy dyplomowej należy nie tylko omówić wymienione wyżej zagadnienia, ale także umotywowane obserwacje, zauważone zakłócenia itp., sposób przetwarzania i opracowywania wyników.

### **Opis pracy**

W tym rozdziale należy odpowiedzieć na pytanie, w jaki sposób postawiony w temacie problem badawczy lub techniczny został rozwiązany. W zależności od rodzaju pracy, podaje się: użyte technologie / narzędzia informatyczne, charakterystykę wykonanych doświadczeń, opis przeprowadzonych obliczeń, omówienie zrealizowanej konstrukcji, opis działania wykonanego urządzenia lub podręcznik użytkownika

itp. W przypadku wykonania doświadczeń należy tak opisać sposób ich przeprowadzenia, aby mogły zostać powtórzone przez dowolną osobę znającą rozwiązywane zagadnienie. Należy pamiętać, że praca stanowi - w dużej części - dokumentację techniczną rozwiązane problemu. Dlatego tworząc ją należy wykazać się znajomością i umiejętnością stosowania standardów w zakresie dokumentowania produktów informatycznych.

### **Analiza i omówienie wyników pracy**

Analiza wyników powinna ukazywać zasady i uogólnienia, które można sformułować na podstawie uzyskanych rezultatów badań. Przedstawić je należy w formie dyskusji. Analiza wyników powinna zawierać również porównanie ich z rezultatami zamieszczonymi w literaturze przedmiotu. Należy również omówić własne interpretacje, ewentualne niezgodności i niejasności oraz sugestie i postulaty, także zasygnalizować możliwości wykorzystania wyników w praktyce zawodowej.

### **Synteza wyników, podsumowanie i wnioski końcowe**

W rozdziale zamykającym pracę należy zamieścić:

- syntetyczne, krytyczne sformułowanie uzyskanych wyników,
- podsumowanie pracy,
- poznawcze i utylitarne wnioski wypływające z przeprowadzonych działań,
- wytyczne do dalszych działań.

### **Literatura**

Niedopuszczalne jest oparcie się podczas przygotowywania pracy dyplomowej tylko na źródłach internetowych, a te które zostaną użyte powinny charakteryzować się wysokim poziomem wiarygodności zawartych w nich informacji. W odniesieniu do prac inżynierskich zaleca się wykorzystanie w sposób istotny co najmniej jednej pozycji obcojęzycznej. Każda pozycja umieszczona w spisie literatury powinna być przywołana w pracy w postaci numeru umieszczonego w nawiasach kwadratowych.

### **Wykazy oznaczeń, rysunków, tabel, wykresów, schematów, kodów źródłowych lub algorytmów, itp.**

Dla każdego z wymienionych elementów pracy dyplomowej sporządza się osobne wykazy, podając w nich tytuły elementów i stronę ich występowania. Wykazów nie stosuje się, gdy liczba elementów danego typu występujących w pracy jest mniejsza niż 5.

### **Załączniki**

Ostatnią, nieobligatoryjną, część pracy stanowią różnego rodzaju załączniki. W przypadku prac o charakterze wdrożeniowym mogą to być poświadczenia faktu używania przez różne podmioty (gospodarcze, instytucje, itp.) produktu będącego przedmiotem pracy inżynierskiej lub opinie na jego temat. Dla prac o charakterze naukowym, których część lub całość została opublikowana lub przyjęta do wygłoszenia na konferencji, będą to odpowiednie potwierdzenia.

### **Streszczenie**

Zawiera ono syntetyczny opis projektu dyplomowego – specyfikację problemu, sposób jego rozwiązania oraz konkluzje. Streszczenie jest pisane w języku polskim (niezależnie od tego czy praca jest napisana w języku polskim, czy w języku angielskim). Na tej samej stronie co Streszczenie, bezpośrednio nad nim, powinien znaleźć się tytuł pracy w języku polskim oraz w języku angielskim.

## **11. Literatura**

Niniejsze wytyczne opracowano z wykorzystaniem następujących źródeł bibliograficznych:

- [1] Boć J.: Jak pisać pracę magisterską. Wydawnictwo Kolonia, Wrocław 1999.
- [2] Burek J.: Poradnik dyplomanta. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2001.
- [3] Wojciechowski T., Doktor G.: Jak pisać prace dyplomowe – licencjackie i magisterskie. Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu w Warszawie. Warszawa 1999.

# CZĘŚĆ II – techniczne aspekty redagowania pracy dyplomowej

## 1. Techniczne uwarunkowania pisanie pracy dyplomowej

### Formatowanie tekstu pracy w programie ms word:

- format arkusza papieru: A4, wydruk dwustronny,
- czcionka: Calibri, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, wewnętrzny: 3,5 cm,
- tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów),
- każdy akapit rozpoczynający się wcięciem (1,0 cm),
- numeracja stron – obowiązkowo automatyczna (w stopce, wyrównana do zewnątrz strony, lub wyśrodkowana, czcionka 12 pkt.). Pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa i od niej należy zacząć numerowanie, ale nie umieszczać na niej numeru strony,
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułu pracy, rozdziału (podrozdziału),
- każdy rozdział należy rozpoczynać od nowej strony,
- wyliczenia w tekście – za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania,
- streszczenie – na stronie 3, około półstronicowe, rozmiar czcionki - 11 pkt, na tej samej stronie tytuł pracy w języku angielskim,
- spis treści – automatyczny,
- pomiędzy wyrazami nie można wstawiać więcej niż jednego znaku spacji,
- włączona opcja automatycznego dzielenia wyrazów,
- jeżeli dany akapit ma znaleźć się na nowej stronie należy zastosować funkcję podziału strony, nie wolno przechodzić do następnej strony wstawiając kolejne znaki enter,
- nie wolno wstawiać na końcu wiersza (w środku zdania) zwykłych oraz „miękkich” enterów,
- pomiędzy wyrazem a następującym po nim znakiem przestankowym (przecinek, kropka, średnik, dwukropki) nie należy wstawiać znaku spacji,
- wyrazy (zdania) pisane w nawiasie nie mogą być oddzielone od tych nawiasów spacjami ale znak nawiasu „(” musi być oddzielony spacją od wyrazu go poprzedzającego a znak „)” - od wyrazu następującego po nim,
- w drukowanej wersji pracy (i tylko w niej) po stronie tytułowej należy umieścić wymagane załączniki 1,2,3 z zarządzenia rektora UR, które powinny być stronami nienumerowanymi,
- nie należy wstawiać nagłówków i stopek z oddzielną treścią, np. tytułem rozdziału.

### Formatowanie tekstu pracy w języku latex.

Wymogi jak wyżej, z wyjątkiem tych, które wynikają z przyjęcia **book** jako typu dokumentu.

### Strona tytułowa pracy dyplomowej.

Obowiązujący wzór strony tytułowej pracy dyplomowej zawarty jest w załączniku nr 1. Występujące na stronie 1 wyrażenie „Praca napisana pod kierunkiem ....” musi mieć poprawną formę gramatyczną. Dlatego imię i nazwisko promotora pracy oraz przynależne mu stopnie naukowe, tytuł zawodowy lub naukowy należy podać w dopełniaczu (a nie w mianowniku).

### Marginesy

Praca powinna być wydrukowana dwustronnie (należy zaznaczyć „marginesy lustrzane”). Należy zachować odpowiednie marginesy umożliwiające krótkie adnotacje recenzentom (2 – 2,5 cm). Ze względu na oprawę wewnętrzne marginesy powinny być o 0,5 cm większe od zewnętrznych.

## Wzory

Wzory powinny być umieszczane centralnie, w osobnych liniach, oznaczone etykietą w postaci liczby arabskiej w nawiasie okrągłym, umiejscowionym w pobliżu zewnętrznego marginesu.

$$W_j = \begin{cases} 1 & j = 1, j \in N; \\ \frac{W_{j-1}}{2} & 1 < j \leq l \end{cases} \quad (1)$$

W przypadku stosowania w tekście odsyłaczy do wzorów używa się numeru wzoru w nawiasach (1). Wzory należy składać za pomocą edytora równań.

## Rysunki, wykresy, schematy, tabele

Rysunki, wykresy, schematy i tabele należy zamieszczać centralnie w stosunku do wewnętrznego i zewnętrznego marginesu. Powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich (*Rysunek 1*, *Wykres 1*, *Schemat 1*, *Tabela 1* itd.). Łącznie z numerami powinny występować odpowiednie podpisy. Podpisy (wydrukowane kursywą czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości) należy umieszczać centralnie **nad** tabelami lub **pod** rysunkami, wykresami i schematami.

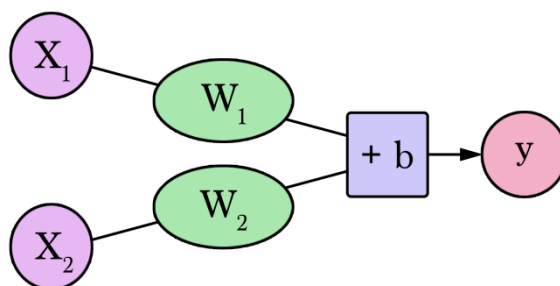
Rysunki, wykresy i schematy zamieszczane w pracy muszą być czytelne (nie mogą być zbyt małe ani za duże). Rozmiar rysunku i wykresu należy tak ustalić, aby ewentualne opisy wewnątrz rysunku/wykresu miały rozmiar czcionki Times New Roman minimum 10 pkt.

Wszelkie obiekty graficzne (bitmapowe, rastrowe) należy wstawiać jako obiekty w formacie skompresowanym (.jpg, .png) - pozwoli to na zmniejszenie objętości pliku pracy.

Rysunki, schematy, wykresy należy tworzyć w przeznaczonych do tego aplikacjach. Jeśli rysunki, schematy, wykresy przygotowane są w programie MS Word to muszą być odpowiednio zgrupowane.

*Tabela 1. Przykład tabeli*

| Lp. | Algorytm | Błąd | Liczba przypadków |
|-----|----------|------|-------------------|
|     |          |      |                   |
|     |          |      |                   |
|     |          |      |                   |



*Rysunek 1. Przykładowy rysunek. Źródło: opracowanie własne*

W całej pracy, a więc także w odniesieniu do rysunków, tabel, schematów obowiązuje ta sama zasada – elementy lub fragmenty tekstu pochodzące z innych źródeł lub nimi inspirowane należy oznaczyć wskazując numer pozycji z literatury ujęty w nawias kwadratowy. Przyjmuje się domyślnie, że fragmenty nieoznaczone w ten sposób pochodzą od autora pracy. W przypadku elementów graficznych i tabel odwołania powinny mieć postać: Źródło: [nr pozycji]. W przypadku autorskich grafik, tabel, etc. nie stosuje się dopisku „Źródło: opracowanie własne”. Należy jednak podkreślić, że samodzielne przygotowanie grafiki

czy tabeli wzorowane na podstawie innego źródła nie jest opracowaniem własnym i należy wskazać źródło inspiracji.

### **Literatura (przypisy i cytowanie)**

Przypisy umieszcza się za cytowanym tekstem w postaci numeru w nawiasie kwadratowym odnoszącego się do pozycji literatury wymienionej na końcu pracy, np.: *Porównując zaangażowanie przedsiębiorstw działających na terenie Polski z przedsiębiorstwami operującymi na terenie UE, można wyciągnąć wniosek o stosunkowo niskim zaangażowaniu przedsiębiorców w Polsce w szkolenie pracowników [12].*

Numer przypisów nadawane są w kolejności pojawienia się danej pozycji literatury w pracy, i w tej kolejności poszczególne pozycje literatury powinny być umieszczone w wykazie literatury na końcu pracy. Dopuszczalny jest alfabetyczny porządek cytowanych pozycji w wykazie wykorzystanej literatury. Jeśli dana pozycja cytowana jest kilkakrotnie, za każdym razem w treści pracy wykazujemy ją pod tym samym numerem, nadanym przy pierwszym cytowaniu. Jeśli pozycja jest wielostronicowa (książka), to przywołując ją w danym miejscu pracy wskazane jest podać także zakres stron, tak by umożliwić recenzentom zweryfikowanie zamieszczonych informacji, np. [7, ss. 3-9].

Jeśli przy pisaniu danego akapitu autor pracy korzysta z kilku pozycji literatury, należy to zaznaczyć wpisując w nawiasie kwadratowym numery wszystkich cytowanych pozycji, np.: *Porównując zaangażowanie przedsiębiorstw działających na terenie Polski z przedsiębiorstwami operującymi na terenie UE, można wyciągnąć wniosek o stosunkowo niskim zaangażowaniu przedsiębiorców w Polsce w szkolenie pracowników [3, 7, 12-19].*

Przypisy do literatury umieszczone w wykazie literatury na końcu pracy rozpoczynają się od nazwiska i inicjału imienia (imion); podaje się tytuł pracy, nazwę wydawnictwa, miejscowość oraz rok wydania, ewentualnie numery stron, na których umieszczony jest tekst, z którego się korzysta.

Na końcu przypisu należy postawić kropkę. Przykłady:

Wydawnictwo zwarte, cytowane jako całość, np.:

[7] Romer D.: Makroekonomia dla zaawansowanych, PWN, Warszawa 2000.

Artykuł w czasopiśmie, np.:

[17] Wierzchoń S.T.: Systemy rozpoznawania, Informatyka, 1999 (38, nr 12), s. 33-39.

Artykuł w pracy zbiorowej, np.:

[19] Pucek Z.: Kultura w refleksji socjologicznej, [w:] Krawczyk Z., Sowa Z.K.(red.), Socjologia w Polsce, Wyd. WSP, Rzeszów 1998, s. 33-39.

Przypisy do stron www:

Przypis prosty (konieczne jest podanie daty użycia strony), np.:

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty.asp> (15.05.14)

Przypis do dokumentu bez autora i nazwy, z witryny, np.:

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, (15.05.14, s. 15)

Przypis do dokumentu z nazwą, z witryny, np.:

M. W. Kozak, Regiony w Polsce, [z:] <http://www.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, z dnia 15.05.14, s. 15

W przypadku umieszczenia w pracy cytatów, tj. wiernych fragmentów prac innych autorów, oprócz podania źródła cytatu cały zapożyczony tekst należy ująć w standardowe znaki cudzysłowu – „cytowany tekst”. Używanie cudzysłowu nie dotyczy matematycznych definicji, twierdzeń, wzorów.

### Często popełniane błędy językowe

Uwzględniając fakt, że praca dotyczy zagadnień technicznych i w dużej części stanowi dokumentację techniczną projektu, należy dążyć do budowania wypowiedzi ze zdań stosunkowo krótkich a przy tym jak najbardziej precyzyjnych.

Także dlatego nie na miejscu są np. opisy historycznego rozwoju narzędzi i technologii zastosowanych w trakcie realizacji projektu czy sformułowania wzięte z języka przekazu marketingowego jak: „**doskonałe** narzędzie”, „portal ułatwiający wyjazd na **wymarzone** wakacje”, „**najlepsze** rozwiązanie”, „**bezkonkurencyjny** produkt”, etc.

Jako że praca opisowa odnosi się do istniejącego produktu informatycznego lub wykonanego procesu dlatego wszelkie zawarte w niej opisy powinny być przedstawione w czasie przeszłym lub teraźniejszym. Szczególnie częsty błąd użycia niewłaściwego czasu pojawia się we wstępie i opisie wymagań (funkcjonalnych, niefunkcjonalnych). Użyte tam sformułowanie typu „aplikacja będzie wymagała zalogowania się” oznacza dla czytelnika, który ma do dyspozycji i część opisową i aplikację, że w obecnym kształcie aplikacja nie posiada tej funkcjonalności ale zostanie w nią wyposażona w nieokreślonej przyszłości. Poprawnie jest użyć w takiej sytuacji czasu teraźniejszego „aplikacja wymaga zalogowania się” lub bezosobowej formy czasowników, np. „użytkownik musi się zalogować”.

Innym błędem stylistycznym jest używanie w pracy wyrazów pochodnych od „ja”, „my” oraz czasowników w pierwszej osobie takich jak: „nasza aplikacja”, „nasze zadanie”, „musimy kliknąć”, „mamy możliwość” itp. Użycie tego typu wyrażení prowokuje czytelnika do stawiania pytań lub rodzi w nim wątpliwości:

- czy jestem współwłaścicielem aplikacji?
- czy ktoś zobligował mnie do wykonania jakiegoś zadania?
- czy tylko ja i autor musimy kliknąć, a inni użytkownicy już nie mają takiego przymusu?

•

## 2. Ogólnouczelniane wytyczne pisaní pracy dyplomowej

Poniżej zamieszczono wytyczne pisaní pracy dyplomowej opracowane dla wszystkich kierunków studiów zamieszczone również na stronie Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych.

W razie sprzeczności jako priorytetowe należy uznać te, które opracowano dla kierunku informatyka i ekonometria.

### I Ukończenie studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - złożenie egzaminu dyplomowego,
  - pozytywna ocena pracy dyplomowej, wystawiona przez promotora i recenzenta, o ile program studiów przewiduje przygotowanie takiej pracy.

### II Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Praca dyplomowa inżynierska jest przygotowana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA. Szczegółowe zasady i procedury w tym zakresie określa odrębne zarządzenie JM Rektora w *sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim*.

4. Praca dyplomowa podlega recenzji przez promotora i recenzenta, recenzje pracy są jawne, chyba że przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Ocenę końcową pracy dyplomowej jest średnia ocen promotora i recenzenta zgodna ze skalą ocen stosowaną na Uniwersytecie Rzeszowskim.

### III Egzamin dyplomowy

Student jest zobowiązany przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminach określonych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim tj. do dnia:

- 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
- 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.

### IV Struktura (układ) pracy dyplomowej

- strona tytułowa - sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- spis treści,
- wstęp (wprowadzenie, cel, problem badawczy i zakres pracy, hipotezy badawcze),
- część zasadnicza składająca się z rozdziałów i podrozdziałów,
- zakończenie / wnioski końcowe,
- bibliografia,
- wykaz fotografii, rysunków, tabel, wykresów,
- streszczenie pracy w języku polskim, tytuł pracy dyplomowej w języku polskim oraz w języku angielskim,
- oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej (*załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim*).

### V Wymogi techniczne

- format arkusza papieru: A4, wydruk dwustronny,
- czcionka: Calibri, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, wewnętrzny: 3,5 cm,
- tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów),
- każdy akapit rozpoczynający się wcięciem (1,0 cm),
- wszystkie strony pracy ponumerowane, a numer umieszczony u dołu strony, wyrównany do zewnętrznego marginesu.

Na stronie tytułowej pracy dyplomowej inżynierskiej (obowiązujący wzór umieszczony w plikach do pobrania), należy tytuł pracy dyplomowej zamieścić w języku polskim (niezależnie od kierunku studiów).

Miejscem, w którym należy umieścić tytuł w języku angielskim to strona, na której znajduje się streszczenie pracy (obowiązkowe w języku polskim).

Przyjęty schemat streszczenia:

Temat pracy w języku polskim:

Temat pracy w języku angielskim:

Streszczenie: .....

Wersja tytułu w języku angielskim musi być zaakceptowana przez promotora pracy dyplomowej (jest podany w systemie WU).

Załącznik 1: strona tytułowa pracy dyplomowej

**UNIwersYTET RZESZOWSKI**  
**Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych**



Imię i Nazwisko studenta  
Nr albumu: xxxxxxxx  
Kierunek: informatyka i ekonometria

**Tytuł (temat) pracy dyplomowej**

Praca inżynierska

Praca wykonana pod kierunkiem  
prof. dr hab. inż. *Imienia Nazwiska*

Rzeszów, *miesiąc, rok*

Załącznik 2: formularz zgłoszenia i oceny tematyki pracy inżynierskiej

Poniższy formularz promotor (wraz z dyplomantem) jest zobowiązany uzupełnić i dostarczyć Kierownikowi Kierunku Informatyka w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji pracy inżynierskiej (Rozdział 6)

|                                                                                                                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Temat pracy dyplomowej</b>                                                                                                                                |               |
| Autor                                                                                                                                                        |               |
| Promotor                                                                                                                                                     |               |
| Prowadzący seminarium                                                                                                                                        |               |
| Kierunek / specjalność                                                                                                                                       | Informatyka / |
| Rodzaj pracy                                                                                                                                                 | inżynierska   |
| Sformułowanie problemu rozpatrywanego w pracy i planowany zakres prac.                                                                                       |               |
|                                                                                                                                                              |               |
| Uzasadnienie innowacyjności tematyki pracy pod względem praktycznym (badawczym lub rozwojowym) – obligatoryjnie i teoretycznym (poznawczym) - jeśli dotyczy. |               |
|                                                                                                                                                              |               |
| Powiązanie tematyki pracy ze specjalnością studiów lub kierunkiem studiów.                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                              |               |
| Uzasadnienie aktualności tematyki pracy.                                                                                                                     |               |
|                                                                                                                                                              |               |

data .....



## FORMULARZ OCENY RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ

Tytuł pracy: .....  
Imię i nazwisko dyplomanta: .....  
Nr albumu: .....  
Praca wykonana w: Instytucie Informatyki  
Kierunek studiów: informatyka  
Ścieżka kształcenia/specjalność .....  
/specjalizacja: .....  
Poziom studiów: I stopnia / II stopnia  
Profil studiów: praktyczny / ogólnoakademicki  
Forma studiów: (nie)stacjonarne (3,5-I) / stacjonarne (1,5-I)  
Promotor pracy: .....  
Recenzent pracy: .....  
Seminarium: .....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule:

.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....  
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....  
.....  
.....

4. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....  
.....  
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odcyfrowanie):

.....  
.....  
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....

9. Ocena końcowa pracy

.....  
.....

Rzeszów, .....

*data*

.....

*podpis recenzenta*



## FORMULARZ OCENY PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Tytuł pracy: .....  
Imię i nazwisko dyplomanta: .....  
Nr albumu: .....  
Praca wykonana w: Instytucie Informatyki  
Kierunek studiów: informatyka  
Ścieżka kształcenia/specjalność  
/specjalizacja: .....  
Poziom studiów: I stopnia / II stopnia  
Profil studiów: praktyczny / ogólnoakademicki  
Forma studiów: (nie)stacjonarne (3,5-l) / stacjonarne (1,5-l)  
Promotor pracy: .....  
Seminarium: .....

1. Zgodność treści i struktury pracy z jej tytułem:

.....  
.....

2. Umiejętność samodzielnego formułowania problemu:

.....  
.....

3. Realizacja założonych celów pracy:

.....  
.....

4. Merytoryczna ocena pracy:

.....  
.....  
.....

5. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

6. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....  
.....  
.....

7. Poprawność stosowanych metod, poprawność terminologiczna oraz językowo-stylistyczna:

.....  
.....  
.....

8. Dobór wykorzystywania źródeł, literatury, piśmiennictwa:

.....  
.....  
.....

9. Możliwość wykorzystania wyników pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....

10. Ocena końcowa pracy

.....

Rzeszów, .....  
data

.....  
podpis promotora

Załącznik 4a:

Dostarczany do dziekanatu w wersji papierowej wraz z pracą dyplomową

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 247/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 03.11.2025 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim

### OŚWIADCZENIE STUDENTA O SAMODZIELNOŚCI PRACY

.....  
Imię (imiona) i nazwisko studenta

Kolegium Nauk .....

.....  
Nazwa kierunku

.....  
Numer albumu:

1. Oświadczam, że moja praca dyplomowa pt.: .....  
.....  
.....

1. została przygotowana przeze mnie samodzielnie\*,
2. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
3. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
4. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej ani mnie, ani innej osobie.

2. Jednocześnie wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \*\* na udostępnienie mojej pracy dyplomowej do celów naukowo-badawczych z poszanowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* uwzględniając merytoryczny wkład promotora pracy

\*\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik 4b:

Załączany do WU wraz z pracą dyplomową

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 247/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 03.11.2025 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim

#### **OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZGODNOŚCI WERSJI PAPIEROWEJ I ELEKTRONICZNEJ PRACY**

.....

Imię (imiona) i nazwisko studenta

Wydział .....

.....

Nazwa kierunku

.....

Numer albumu:

Oświadczam, że treść pracy dyplomowej zamieszczonej przeze mnie w Systemie Wirtualna Uczelnia i zatwierdzonej przez promotora jest identyczna z wersją drukowaną.