

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2024  
(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Podstawy zarządzania</b>
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	<i>Kolegium Nauk Przyrodniczych</i>
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	<i>Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska</i>
Kierunek studiów	<i>Informatyka i ekonometria</i>
Poziom studiów	<i>studia I stopnia</i>
Profil	<i>praktyczny</i>
Forma studiów	<i>stacjonarne</i>
Rok i semestr/y studiów	<i>rok I, semestr 2</i>
Rodzaj przedmiotu	<i>przedmiot podstawowy</i>
Język wykładowy	<i>język polski</i>
Koordinator	<i>dr inż. Grażyna Gajdek</i>
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	15	15							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawowa wiedza ekonomiczna
-------------------------------

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą organizacji i zarządzania
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami zarządzania
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi strukturami organizacyjnymi i ich projektowaniem
C4	Zapoznanie studentów z elementami zarządzania przedsiębiorstwami oraz zarządzania strategicznego

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student rozumie istotę zarządzania oraz jego rolę w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej w obrębie wspólnego obszaru informatyki i ekonomii	K_Wo7
EK_02	Student wylicza funkcje zarządzania oraz definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania oraz posiada wiedzę z obszaru zarządzania przedsiębiorstwami	K_Wo4
EK_03	Student potrafi ocenić nakład potrzebny do realizacji określonych zadań z zakresu zarządzania przedsiębiorstwami w przedsiębiorstwie, wyliczając style kierowania i dokonując uproszczonej diagnozy strategicznej przedsiębiorstwa	K_Uo8, K_U16
EK_04	Student potrafi działać i myśleć zarówno w sposób kreatywny jak również przedsiębiorczy, zwracając przy tym uwagę na priorytety służące realizacji określonych zadań z obszaru zarządzania	K_Ko4

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Istota i znaczenie zarządzania
Funkcje zarządzania
Struktury organizacyjne i ich projektowanie
Rola decyzji kierowniczych
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Zarządzanie przedsiębiorstwami
Zarządzanie przez cele
Elementy zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwie

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

- B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Organizacja i zmienne w organizacji
Proces zarządzania w kontekście osiągnięcia celów organizacji
Style kierowania w organizacji
Motywowanie i narzędzia motywacji
Kontrola w organizacji
Diagnoza strategiczna

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja)

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	DYSKUSJA- ROZWIĄZYWANIE PROBLEMU, KOŁOKWIUM	w, ćw
EK_02	DYSKUSJA- ROZWIĄZYWANIE PROBLEMU, KOŁOKWIUM	w, ćw
EK_03	DYSKUSJA- ROZWIĄZYWANIE PROBLEMU, KOŁOKWIUM	w, ćw
EK_04	DYSKUSJA- ROZWIĄZYWANIE PROBLEMU, KOŁOKWIUM	w, ćw

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zaliczenie na podstawie przygotowanej pracy przez studenta, udziału w dyskusji i kolokwium  
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się zweryfikowanych na wykładzie i ćwiczeniach.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	20
SUMA GODZIN	50
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. Koźmiński A. (i inni), Zarządzanie – teoria i praktyka PWN Warszawa 2006 i nowsze
2. Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania . PWE Warszawa 2002
3. Zakrzewska – Bielawska A., Podstawy zarządzania – teoria i ćwiczenia. Wolters – Kulwer Polska, Warszawa 2012

### Literatura uzupełniająca:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. PWN Warszawa wyd. 2, lub 3
2. Bieniok H. (i inni) : Metody sprawnego zarządzania planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola. Wyd. Placet, Warszawa 2001 lub nowsze
3. Olszewska B., Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem na progu XXI wieku. Wyd. AE Wrocław 2007
4. Urbanowska – Sojkin E., Banaszyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem. PWN Warszawa, 2004 lub nowsze
5. Cieślik J., Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2006

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej