

Zarządzenie nr 140/2025
Rrektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 2 czerwca 2025 r.
w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności
objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm. w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1516 ze zm.) co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa procedurę weryfikacji osób w Uniwersytecie Rzeszowskim, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub które mają zostać dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Zasady określone w niniejszym Zarządzeniu mają na celu przeciwdziałanie w Uniwersytecie Rzeszowskim zagrożeniom na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) działalności objętej ochroną rozumie się przez to działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 2) małoletnim rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie zawarła związku małżeńskiego;
 - 3) Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.);
 - 4) Rejestrze rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy;
 - 5) KRK rozumie się przez to Krajowy Rejestr Karny;

- 6) Uczelni lub UR rozumie się przez to Uniwersytet Rzeszowski;
- 7) jednostce merytorycznej należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną UR, która w zakresie zadań realizuje działanie stanowiące działalność objętą ochroną.
- 8) Pełnomocniku Rektora rozumie się przez to Pełnomocnika Rektora ds. Osób Małoletnich;
4. W Uniwersytecie Rzeszowskim do działalności objętej ochroną zalicza się:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b) prowadzenia kursów dokształcających, szkoleń i szkół letnich,
 - c) organizowanie imprez o charakterze rozrywkowym, upowszechniającym naukę, integracyjnym, rekreacyjnym, sportowym, turystycznym itp. (w tym imprezy organizowane przez samorządy i organizacje studentów i doktorantów),
 - d) udzielanie wsparcia psychologicznego przez uprawnione jednostki UR,
 - e) inną działalność o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, wypoczynkowym - o ile uczestniczą w nich osoby małoletnie.
5. Weryfikacja osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub które mają zostać dopuszczone do działalności objętej ochroną jest jednorazowa (w ramach jednego stosunku pracy, umowy lub cyklu kształcenia).
6. W przypadku negatywnej weryfikacji nie dopuszcza się pracownika do wykonywania działalności, o której mowa w ust. 4.

WERYFIKACJA – ZASADY OGÓLNE

§ 2

Weryfikacja osób, o których mowa w § 1 ust. 1, polega na:

1. weryfikacji – przez upoważnionego pracownika UR w Rejestrze, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem;
2. przedstawieniu przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem § 2 ust. 3 i 4:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn.zm), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – **dotyczy obywatela polskiego oraz cudzoziemca;**
 - 2) informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – **dotyczy cudzoziemców;**
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – **dotyczy zarówno obywatela polskiego jak i cudzoziemca** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
3. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w § 1 ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
5. Oświadczenia w procesie weryfikacji składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2-4, osoba podlegająca weryfikacji przedkłada przed dopuszczeniem jej do działalności objętej ochroną wraz z podpisaną klauzulą informacyjną RODO, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Weryfikacja osób, o których mowa w § 1 ust. 1, w Rejestrze odbywa się:

- 1) w Rejestrze z dostępem ograniczonym – za pośrednictwem konta instytucjonalnego UR założonego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości – przez pracownika UR posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo, udzielone przez Rektora UR lub
- 2) w Rejestrze jawnym – Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze – przez pracownika jednostki merytorycznej.

§ 4

Do weryfikacji osób, o których mowa w § 1 ust. 1, w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w § 3 pkt 1 są upoważnieni i zobowiązani:

- 1) Dziekani Wydziałów lub osoby przez nich wskazane – w stosunku do studentów danego Wydziału których zadania są związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ich do tej działalności, w szczególności przed rozpoczęciem przez nich zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych. W przypadku studentów Wydziałów których zadania nie są związane z działalnością objętą ochroną w szczególności zajęciami dydaktycznymi, praktykami zawodowymi, zajęciami praktycznymi, a ich kontakt z nieletnimi jest incydentalny (np. zajęcia w ramach MUR, kół naukowych itp.) weryfikacji takiej dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Małoletnich;
- 2) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR lub osoba przez niego wskazana – w stosunku do doktorantów, których zadania są związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ich do tej działalności;
- 3) Kierownik Działu Kadr i Płac lub osoba przez niego wskazana – w stosunku do:

- a) osób, z którymi ma być nawiązany stosunek pracy na stanowiskach pracy związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – przed zawarciem umowy o pracę;
 - b) pracowników, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną – przed dopuszczeniem ich do tych zadań.
- 4) Kierownik Działu ds. Studenckich i Kształcenia lub osoba przez niego wskazana – w stosunku do:
- a) osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych, których zadania są związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ww. osób do tej działalności, w szczególności przed podjęciem przez nich zajęć dydaktycznych;
 - b) uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, których zadania są związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ich do tej działalności, w szczególności przed rozpoczęciem przez nich zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych.

§ 5

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich jest zobowiązana do przedłożenia informacji i oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2-6.
2. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy i § 2 ust. 2-5, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.
3. Informację z KRK pozyskują osoby przed podjęciem zatrudnienia lub dopuszczenia do czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 w formie papierowej lub elektronicznej. Koszty ponosi osoba zobowiązana do złożenia informacji z KRK. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza o wydanie informacji z KRK określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. W UR obowiązkowej weryfikacji podlegają:
 - 1) nauczyciele akademicki, którzy w zakresie obowiązków będą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi ze względu na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzenie kursów dokształcających, szkoleń, szkół letnich, organizowanie imprez o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, rozrywkowym, upowszechniającym naukę, integracyjnym, rekreacyjnym, sportowym, turystycznym;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych UR, które w zakresie działań będą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi;
 - 3) osoby, z którymi ma być nawiązany stosunek pracy, które w trakcie realizacji zakresu obowiązków lub innych działań będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi;
 - 4) studenci kierunków, których program studiów przewiduje w trakcie jego realizacji bezpośredni kontakt z małoletnimi,
 - 5) inne osoby niewymienione w pkt 1 – 4, które w trakcie realizacji zakresu obowiązków lub innych działań będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi.

WERYFIKACJA PRACOWNIKÓW I OSÓB, Z KTÓRYMI MA ZOSTAĆ NAWIĄZANY STOSUNEK PRACY

§ 7

1. Weryfikacja pracowników i osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy w Rejestrze odbywa się na wniosek kierownika jednostki zatrudniającej złożony w formie papierowej lub elektronicznej do upoważnionej osoby, o której mowa w § 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Weryfikacja odbywa się:
 - 1) przed zawarciem stosunku pracy, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku prowadzonego postępowania konkursowego, po jego przeprowadzeniu;
 - 2) w trakcie trwania zatrudnienia, przed dopuszczeniem pracownika do działalności, o której mowa w § 1 ust. 4.
3. W przypadku, gdy zatrudniany jest pracownik, w zakresie obowiązków którego przewidziana jest działalność, o której mowa w § 1 ust. 4, w ogłoszeniu o konkursie wskazuje się na obowiązek złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w § 2 ust. 2, a po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym przed nawiązaniem stosunku pracy dostarczenia informacji i oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 – 6. Po rozstrzygnięciu konkursu, kierownik jednostki zatrudniającej składa wniosek, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku pracowników, którym powierza się zadanie związane z działalnością, o której mowa w § 1 ust. 4, przed dopuszczeniem do wykonywania ww. działań, kierownik jednostki zatrudniającej składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz informuje pracowników o obowiązku dostarczenia do Działu Kadr i Płac informacji i oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2-6 w terminie nie dłuższym niż do 30 września, przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w przypadku dopuszczenia do działalności objętej ochroną wcześniej – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadań.
5. Dział Kadr i Płac informuje kierownika jednostki zatrudniającej o wyniku weryfikacji i umieszcza w aktach osobowych pracownika wydruk z przeprowadzonej weryfikacji w Rejestrze oraz otrzymane od pracownika informacje i oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2-6.
6. Ponowne dopuszczenie do wykonywania działań, o których mowa w § 1 ust. 4, osoby pozytywnie zweryfikowanej nie wymaga ponownej weryfikacji – jest ona przeprowadzana jednorazowo w ramach stosunku pracy.

WERYFIKACJA OSÓB WYKONUJĄCYCH ZADANIA NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH, WOLONTARIUSZY, STUDENTÓW, DOKTORANTÓW, UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 8

1. Weryfikacja w Rejestrze osób wykonujących zadania w zakresie działalności objętej ochroną na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, studentów UR, doktorantów UR, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, odbywa się na wniosek kierownika jednostki merytorycznej złożony w formie papierowej lub elektronicznej do upoważnionej osoby, o której mowa w § 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Weryfikacji dokonuje się przed dopuszczeniem osób, o których mowa w ust. 1 do wykonywania działalności, o której mowa w § 1 ust. 4.

3. Kierownik jednostki merytorycznej wraz ze złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, informuje osobę, która ma być dopuszczona do działalności objętej ochroną o obowiązku dostarczenia informacji i oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2-6, upoważnionym pracownikom:
 - 1) Dziekanatów Wydziałów – w przypadku studentów;
 - 2) Szkoły Doktorskiej UR – w przypadku doktorantów;
 - 3) Działu ds. Studenckich i Kształcenia w przypadku uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 4) jednostek organizacyjnych UR, w których prowadzona jest działalność, o której mowa w § 1 ust. 4w terminie nie później niż na 7 dni przed dopuszczeniem jej do działalności objętej ochroną.
4. W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych na realizację zajęć dydaktycznych, podczas których zleceniobiorca będzie dopuszczony do działalności objętej ochroną, kierownik jednostki merytorycznej wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 przekazuje do Działu ds. Studenckich i Kształcenia otrzymane od zleceniobiorcy informacje i oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2-6.
5. Upoważniony pracownik dokonujący weryfikacji w Rejestrze jest zobowiązany do poinformowania o wyniku weryfikacji kierownika jednostki merytorycznej i przekazania wydruku z Rejestru do upoważnionego pracownika, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
6. Niedopuszczalne jest rozpoczęcie realizacji zadań w zakresie działalności objętej ochroną na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia przed dokonaniem weryfikacji.
7. Ponowne dopuszczenie do wykonywania działań, o której mowa w § 1 ust. 4, osoby pozytywnie zweryfikowanej nie wymaga ponownej weryfikacji – jest ona przeprowadzana jednorazowo (w ramach danego cyklu kształcenia, umowy).
8. Dokumentację związaną z weryfikacją osób, o których mowa w ust. 1 dołącza się do dokumentacji dotyczącej tej osoby (teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej lub wolontariatu).

§ 9

W terminie nie później niż na 30 dni przed dopuszczeniem osoby do działalności objętej ochroną, kierownicy jednostek organizacyjnych UR zobowiązani są do wskazania osób, które mają być dopuszczone do tej działalności i dopełnienia obowiązków wynikających odpowiednio z § 7 i 8.

§ 10

1. Kto bez uprawnienia uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym podlega odpowiedzialności na zasadach określonych w Ustawie.
2. Weryfikacja osób innych niż określone w § 1 ust. 1 jest niedopuszczalna.

§ 11

1. Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji UR (zwane dalej UCI) jest odpowiedzialne za założenie oraz obsługę administracyjną konta instytucjonalnego UR w ramach Rejestru. Kierownik UCI jest administratorem konta instytucjonalnego UR.

2. UCI nadaje w Rejestrze uprawnienia pracownikom UR upoważnionym przez Rektora UR, którzy dokonują weryfikacji osób, o których mowa w § 1 ust. 1. i powiadamia o tym Pełnomocnika Rektora ds. Osób Małoletnich.

§ 12

Niedopuszczalne jest skierowanie do działalności objętej ochroną osoby, której dane są zamieszczone w Rejestrze, albo wiedząc, że została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzję każdorazowo podejmuje Rektor UR.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Rzeszowskim stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 14

3. Traci moc Zarządzenie nr 122/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 10 października 2024r. w sprawie organizacji weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Małoletnich.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

prof. dr hab. Adam Reich