

Regulamin współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na Wydziale Pedagogiki i Filozofii

§ 1

Ogólne cele i zakres współpracy

1. Regulamin współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na Wydziale Pedagogiki i Filozofii, określa zakres oraz organizację współpracy poszczególnych instytutów funkcjonujących na wydziale, z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Zakres stosowania regulaminu obejmuje nawiązywanie samodzielnie przez instytuty, współpracy mającej na celu poprawę jakości kształcenia, w oparciu o zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych.

§ 2

1. Celem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest w szczególności:
 - 1) doskonalenie jakości kształcenia na prowadzonych na wydziale kierunkach poprzez:
 - a) wykorzystanie opinii interesariuszy w zakresie dostosowania procesu dydaktycznego oraz programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy;
 - b) udział interesariuszy w procesie dydaktycznym w celu przybliżenia studentom działalności zawodowej oraz specyfiki pracy w danym zawodzie na prowadzonym kierunku studiów określonej w sylwetce absolwenta;
 - c) wsparcie wydziału w zapewnieniu studentom miejsca do odbywania programowej praktyki zawodowej;
 - 2) stworzenie możliwości udziału interesariuszy w działalności zespołów programowych poszczególnych kierunków studiów;
 - 3) wzbogacanie oferty poza dydaktycznej wydziału poprzez:
 - a) udział interesariuszy w konferencjach, seminariach, działalności kół naukowych oraz współpraca przy tworzeniu ofert miejsc praktyk studenckich;
 - b) promocję zatrudnienia studentów i absolwentów wśród interesariuszy;

c) promocję interesariuszy na wydziale i jego otoczeniu.

§ 3

1. W zależności od woli stron zasady współpracy mogą zostać sformalizowane w postaci np. listu intencyjnego, porozumienia, umowy o współpracy.
2. Z inicjatywą w zakresie wszystkich form współpracy może wystąpić każda ze stron (kierownicy kierunków studiów, dyrektorzy instytutów, interesariusze, studenci, uczestnicy studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej, pracownicy uczelni). Wnioski dotyczące potrzeby zaproszenia do współpracy konkretnych interesariuszy zewnętrznych wraz z określeniem jej formy i przedmiotu przyjmuje upoważniony przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Filozofii Prodziekan i/lub kierunkowy koordynator ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
3. Informacje dotyczące współpracy instytutów z interesariuszami zewnętrznymi zamieszcza się na stronach internetowych Wydziału i należy aktualizować je na bieżąco.

§ 4

Kierunkowi koordynatorzy ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

1. Kierunkowych koordynatorów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi powołuje Dziekan z inicjatywy własnej lub na wniosek upoważnionego Prodziekana.
2. Kierunkowi koordynatorzy ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi powoływani są na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Pedagogiki i Filozofii.
3. Do zadań kierunkowego koordynatora należy koordynacja i nadzór nad współpracą z interesariuszami zewnętrznymi w ramach danego kierunku studiów we współpracy z kierownikiem kierunku, upoważnionym przez Dziekana Prodziekanem i dyrektorem Instytutu oraz przyjmowanie wniosków o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Interesariusze zewnętrzni

1. Interesariuszami zewnętrznymi są w szczególności:
 - 1) absolwenci uczelni,
 - 2) przedstawiciele środowiska prawniczego, instytucji publicznych, środowiska samorządowego, środowiska gospodarczego, szkół, przedszkoli, poradni specjalistycznych, instytucji pomocy społecznej, organizacji społecznych, służb mundurowych itp.,

- 3) podmioty i przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki budżetowe, instytuty badawcze, fundacje i stowarzyszenia,
- 4) podmioty zatrudniające absolwentów uczelni.

§ 6

Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji

1. Za stosowanie zasad określonych niniejszym regulaminem odpowiadają poszczególni dyrektorzy instytutów w porozumieniu z kierownikami kierunków i kierunkowymi koordynatorami ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie realizacji działań dotyczących prowadzonych kierunków studiów.
2. Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi mające na celu opiniowanie, zgłaszanie propozycji dotyczących wprowadzenia zmian w programach studiów lub zgłaszanie innych inicjatyw mających na celu poprawę jakości kształcenia są dokumentowane między innymi poprzez sporządzenie:
 - 1) protokołu z posiedzenia,
 - 2) notatki z konsultacji,
 - 3) opinii w formie papierowej lub elektronicznej (mailowo),
 - 4) zaparafowania dokumentów związanych ze zmianami w programach studiów.
3. Za zawieranie umów z interesariuszami na szczeblu wydziału odpowiada Dziekan Wydziału Pedagogiki i Filozofii, na szczeblu instytutu – dyrektor instytutu, na podstawie udzielonych przez Dziekana pełnomocnictw.
4. Za nawiązywanie, utrzymywanie kontaktu z interesariuszami na szczeblu wydziału lub instytutu oraz za gromadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z interesariuszami, w tym np.: potwierdzeń udziału w konferencjach, potwierdzeń udziału w spotkaniach lub posiedzeniach odbywających się w instytucie – odpowiada sekretariat Instytutu Pedagogiki i sekretariat Instytutu Filozofii

§ 7

Harmonogram spotkań w ramach współpracy

1. Przynajmniej raz w roku akademickim odbywa się spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi w dowolnym obszarze współpracy.

2. W przypadku współpracy interesariuszy w zakresie dostosowania procesu dydaktycznego oraz programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy, właściwi interesariusze powinni zostać zaproszeni na co najmniej jedno spotkanie w roku, mogą np. uczestniczyć, jako goście z głosem doradczym, w posiedzeniu Zespołu programowego danego kierunku.
3. Mogą być tworzone Instytutowe Rady Interesariuszy, które są zespołami doradczymi dziekana, dyrektora instytutu, kierowników kierunku oraz innych zespołów.
4. Podejmowanie innych działań dotyczących współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest zależna od bieżących potrzeb.
5. Tematyka spotkań obejmuje przede wszystkim zagadnienia z zakresu współpracy w obszarze realizacji wspólnych badań, projektów dydaktycznych, wymiany pomysłów, a także omówienie potrzeb interesariuszy oraz wydziału.

§ 8

Formy współpracy w obszarze kształcenia

W obszarze procesu kształcenia współpraca może być realizowana w szczególności poprzez:

- 1) doradztwo w zakresie dostosowania procesu dydaktycznego i programów kształcenia do potrzeb rynków pracy;
- 2) współtworzenie nowych kierunków studiów, specjalności, modułów kształcenia lub przedmiotów w kształceniu przed uzyskaniem dyplomu;
- 3) współtworzenie studiów podyplomowych;
- 4) współprowadzenie przez interesariuszy zajęć dydaktycznych (w szczególności na profilach praktycznych);
- 5) współorganizację i prowadzenie przez interesariuszy kursów, szkoleń i warsztatów poza programem studiów;
- 6) cykliczne spotkania dyrektora instytutu, kierownika kierunku z otoczeniem gospodarczym;
- 7) pomoc interesariuszy w realizacji przygotowywanych przez studentów prac dyplomowych;
- 8) współorganizację wizyt dydaktycznych u podmiotu będącego interesariuszem;
- 9) współorganizację praktyk zawodowych studentów/uczestników studiów podyplomowych.

§ 9

1. Wizyty dydaktyczne w ramach współpracy u interesariusza zewnętrznego organizuje się w szczególności w celu zapoznania uczestników z nowymi rozwiązaniami, doświadczeniami, strukturą firmy itp.

2. Z ramienia wydziału za organizację wizyty odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot w ramach, którego planuje się wizytę dydaktyczną.
3. Rejestracja wydarzenia związanego ze współpracą z interesariuszem zewnętrznym oraz udostępnianie zdjęć/nagrań na stronach internetowych Wydziału i Instytutu jest zgodna ze Standardami Ochrony Małoletnich na Uniwersytecie Rzeszowskim oraz poświadczona pisemnymi zgodami wszystkich uczestników wydarzenia oraz Klauzulą informacyjną RODO, zgodnie z Załącznikami nr 1-3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Współpraca pozadydaktyczna obejmuje w szczególności:
 - 1) współpracę kół naukowych z interesariuszami (wspieranie aktywności studenckiej oraz zdobywania nowych doświadczeń poprzez realizację projektów badawczych bądź rozwojowych z kołami naukowymi).
 - 2) współorganizację konferencji, zjazdów, seminariów lub udział interesariuszy w danym wydarzeniu w roli zaproszonych prelegentów.
2. W obszarze doskonalenia jakości kształcenia współpraca realizuje się poprzez prowadzenie badania ankietowego wśród absolwentów w ramach procedury monitorowania karier zawodowych.

§11

Przepisy końcowe

1. Powiadomienie o posiedzeniu z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznymi przesyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Spotkaniom z interesariuszami zewnętrznymi przewodniczy Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Dziekan.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rejestrację wydarzenia i udostępnianie wizerunku – małoletni

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rejestrację wydarzenia i udostępnianie wizerunku – osoby dorosłe

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO (dla opiekunów małoletnich/osób dorosłych).