

REGULAMIN

RADY WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I FILOZOFII UNIwersytetu Rzeszowskiego 2024-2028

Rzeszów, 6 marca 2025 r.

Spis treści

I Postanowienia ogólne	3-4
II Skład Rady Wydziału	4
III Zadania i kompetencje Rady Wydziału.....	5-6
IV Posiedzenia Rady Wydziału	6
V Tryb posiedzeń Rady Wydziału	7
VI Przygotowanie posiedzeń Rady Wydziału	7-8
VII Przebieg posiedzeń Rady Wydziału oraz tryb procedowania	8-10
VIII Procedura przedstawiania kandydatów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.....	10-12
IX Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału.....	12
X Postanowienia końcowe	13

Na podstawie § 59 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. (tj. Załącznik do Uchwały Senatu UR nr 34/12/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.) Rada Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego postanawia uchwalić Regulamin Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego - zwany dalej Regulaminem w brzmieniu:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii;
2. Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
3. Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego;
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii;
5. Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Pedagogiki i Filozofii;
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.);
7. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego przyjęty uchwałą nr 34/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego;
8. Regulaminie studiów – należy przez to rozumieć Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim przyjęty uchwałą nr 333/04/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim;
9. Regulaminie wyborczym – należy przez to rozumieć Regulamin Wyborczy Uniwersytetu Rzeszowskiego przyjętego uchwałą nr 35/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wyborczego Uniwersytetu Rzeszowskiego;
10. Znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie rubryki.

§ 2

1. Na Wydziale działa jedna Rada Wydziału.
2. Radzie Wydziału przewodniczy Dziekan.

3. Kadencja Członków Rady Wydziału odpowiada kadencji Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Szczegółowy skład i kompetencje określa Statut oraz Regulamin.
5. Regulamin określa zasady organizacji, zwoływania i organizacji posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału.
6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady Wydziału wykonują pracownicy Dziekanatu Wydziału Pedagogiki i Filozofii.

§ 3

1. Udział członków Rady Wydziału w jej obradach jest uprawnieniem i obowiązkiem.
2. Każdy członek Rady Wydziału ma obowiązek usprawiedliwić Przewodniczącemu swoją nieobecność wraz z podaniem przyczyny nieobecności przed posiedzeniem Rady Wydziału drogą mailową (tylko z domeny „ur.edu.pl”) lub na piśmie.

DZIAŁ II Skład Rady Wydziału

§ 4

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan,
 - 2) Prodziekani,
 - 3) Dyrektorzy instytutów Pedagogiki i Filozofii,
 - 4) profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału. W przypadku gdy liczba profesorów i doktorów habilitowanych przekracza 50, w skład Rady Wydziału wchodzi wyłonieni w wyborach ich przedstawiciele w wymiarze stanowiącym nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału;
 - 5) wyłonieni w wyborach przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie więcej niż 25% składu Rady Wydziału;
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału;
 - c) studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez wydział, po jednym studencie z danego kierunku, profilu i stopnia, nie więcej niż 10% składu Rady Wydziału.
2. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% członków Rady.
3. Szczegółowy tryb i zasady wyboru oraz odwołania członków Rady Wydziału określa Regulamin wyborczy UR.

DZIAŁ III Zadania i kompetencje Rady Wydziału

§ 5

1. Rada Wydziału wybiera kandydata na Dziekana w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora elekta.
2. Jeśli Rektor elekt po wyborze przez Radę Wydziału kandydata na Dziekana nie zaakceptuje wyboru Dziekana, wówczas Rada Wydziału, w terminie 14 dni od decyzji Rektora elekta, dokonuje ponownego wyboru nowego kandydata.
3. Rada Wydziału wybiera kandydata na Dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich instytutu i opiniuje na wniosek Dziekana w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora.
4. Rada Wydziału wskazuje Kandydatów do stałych komisji Senatu.
5. Rada Wydziału wnioskuje powołanie Dziekana przez Rektora nie wcześniej niż z chwilą rozpoczęcia kadencji Senatu, na czas trwania tej kadencji.

§ 6

1. Do zadań Rady Wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności naukowej i dydaktycznej wydziału;
 - 2) zatwierdzanie:
 - a) strategii rozwoju dyscyplin naukowych lub artystycznych wydziału;
 - b) regulaminu Rady Wydziału;
 - c) regulaminu organizacyjnego i finansowego wydziału;
 - 3) ustalanie zasad prowadzenia polityki:
 - a) grantowej;
 - b) komercjalizacji badań naukowych i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 4) wybieranie kandydata na/do:
 - a) Dziekana i prodziekanów;
 - b) Senackiej Komisji ds. Statutu i Rozwoju;
 - c) Senackiej Komisji ds. Nauki i Twórczości Artystycznej;
 - d) Senackiej Komisji ds. Finansów;
 - e) Senackiej Komisji ds. Kształcenia;
 - f) Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich;
 - g) Rady Bibliotecznej;
 - h) Rady Wydawniczej;
 - i) Komisji Wyborczej Uniwersytetu i wydziałowej komisji wyborczej;

5) opiniowanie:

- a) wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację Instytutów wchodzących w skład wydziału;
 - b) wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
 - c) wniosków Dziekana o nadanie tytułu doktora honoris causa;
 - d) wniosków Dziekana o nadanie statusu profesora seniora;
 - e) wniosków o zatrudnienie pracowników na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - f) wniosków o powołanie lub odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
 - g) programów studiów w zakresie ich dostosowania do obowiązujących przepisów prawa oraz właściwego dla kierunku studiów i jego zakresu profilu absolwenta;
 - h) wniosków dotyczących utworzenia lub wprowadzenia zmian w zakresie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - i) warunków rekrutacji oraz limitów przyjęć na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia;
 - j) wniosków o powołanie kierowników kierunków oraz dotyczących składu zespołów programowych kierunków studiów;
 - k) istotnych spraw związanych z działalnością wydziału;
- 6) zatwierdzanie regulaminu przyznawania Dyplomu Uznania Dziekana absolwentom oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana studentom;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat lub Rektora.

DZIAŁ IV

Posiedzenia Rady Wydziału

§ 7

Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się:

- 1. Stacjonarnie;
- 2. W sytuacjach nadzwyczajnych, decyzją Przewodniczącego, mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

DZIAŁ V Tryb posiedzeń Rady Wydziału

§ 8

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan raz w miesiącu, przy czym posiedzenia Rady nie odbywają się w lipcu i sierpniu.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Ograniczeń, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się.
4. Rada ustala harmonogram posiedzeń na swym pierwszym posiedzeniu po przerwie wakacyjnej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Wydziału posiedzenia zwołuje i obradom przewodniczy wyznaczony przez Przewodniczącego Prodziekan Wydziału Pedagogiki i Filozofii lub Dyrektor Instytutu Pedagogiki lub Filozofii. W takim przypadku przepisy Regulaminu dotyczące Dziekana stosuje się odpowiednio do Osoby wyznaczonej.
6. Zaproszenia w formie elektronicznej są wysyłane do członków Rady, na ich uniwersyteckie adresy e-mailowe co najmniej na 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem posiedzenia.
7. Zaproszenie zawiera określenie terminu, miejsca oraz projekt porządku obrad posiedzenia, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej także dane umożliwiające wzięcie udziału w posiedzeniu w formie na odległość.
8. W przypadku braku spraw do procedowania posiedzenie zwyczajne Rady Wydziału ujęte w harmonogramie posiedzeń, o którym mowa w ust. 4, nie jest zwoływane.
9. W posiedzeniach Rady, w charakterze zaproszonych gości, mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% członków Rady.
10. Udział członków Rady w jej posiedzeniach jest ich uprawnieniem i powinnością. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu, członek Rady jest obowiązany zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną wraz z podaniem przyczyny nieobecności.

DZIAŁ VI Przygotowanie posiedzeń Rady Wydziału

§ 9

1. Projekt porządku obrad Rady Wydziału ustala Dziekan na podstawie inicjatywy własnej, decyzji Rady podjętych na poprzednich posiedzeniach, wniosków Dyrektorów Instytutu lub kierowników kierunku studiów oraz członków Rady Wydziału.
2. Projekt porządku obrad przygotowuje Dziekan i powinien zawierać:

- 1) sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady;
 - 2) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych;
 - 3) sprawy zgłaszane Dziekanowi pisemnie przez członków Rady lub Dyrektora Instytutu, kierownika kierunku studiów;
 - 4) odpowiedzi na pytania, na które nie było możliwości udzielenia odpowiedzi podczas poprzedniego posiedzenia Rady.
3. Wniosek o umieszczenie danej sprawy w projekcie porządku obrad Rady Wydziału powinien być:
- 1) odpowiednio przygotowany przez wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalnym;
 - 2) złożony u Kierownika Dziekanatu Wydziału Pedagogiki i Filozofii w formie pisemnej wraz ze stosowną dokumentacją nie później niż 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Wydziału.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:
- 1) pismo przewodnie skierowane do Dziekana z prośbą o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad;
 - 2) dokumentację dotyczącą wnioskowanej sprawy;
 - 3) wersję elektroniczną dokumentacji.
5. W szczególnych wypadkach Dziekan może umieścić sprawę w projekcie porządku obrad Rady Wydziału zgłoszoną w terminie krótszym niż wskazany w ust. 3 pkt 2).

DZIAŁ VII

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału oraz tryb procedowania

§ 10

1. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan.
2. Bezpośrednio po otwarciu obrad przewodniczący stwierdza, czy jest kworum wymagane dla ważności posiedzenia Rady Wydziału.
3. Kworum wynosi połowa statutowego składu Rady Wydziału.
4. Członek Rady Wydziału dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności wyłożonej przy wejściu do sali obrad.
5. Po stwierdzeniu kworum przez przewodniczącego Rada Wydziału, w głosowaniu jawnym, przyjmuje porządek posiedzenia.
6. Rada Wydziału, w głosowaniu jawnym, na wniosek Dziekana lub członka Rady Wydziału może uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku obrad.
7. Rada Wydziału w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek obrad, uwzględniający ewentualne zmiany, przyjęte w trybie o którym mowa w ust. 6.

8. Dziekan, upoważniona przez niego osoba lub członek Rady Wydziału referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, po czym Dziekan zarządza dyskusję. W sprawach rodzajowo jednorodnych Dziekan może zarządzić dyskusję obejmującą kilka punktów posiedzenia.
9. W toku dyskusji Dziekan udziela głosu członkom Rady Wydziału w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz Uczelni lub zaproszonym gościom. Dziekan ma prawo zwrócenia uwagi dyskutantowi lub referentowi, którego wystąpienie odbiega od tematu obrad, lub który wyraźnie przedłuża swoje wystąpienie.
10. W sytuacji rażącego nadużycia bądź nadużywania prawa do zabrania głosu, Dziekan może w konkretnej sprawie nie udzielić głosu lub odebrać głos członkowi Rady Wydziału.
11. W sprawach formalnych Dziekan udziela głosu poza kolejnością.
12. Każdy członek Rady Wydziału ma prawo zadawać pytania i występować z wnioskami w sprawie dydaktycznej i organizacyjnej Wydziału, które składa do Dziekanatu co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
13. Po wyczerpaniu porządku obrad Dziekan zarządza ogłoszenie wyników głosowań, a następnie zarządza zamknięcie posiedzenia Rady Wydziału.

§ 11

1. Decyzje Rady Wydziału zapadają w formie uchwały. Rada Wydziału może także wyrażać opinie, zajmować stanowisko i formułować wnioski.
2. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Wydziału.
3. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien zostać odczytany przez przewodniczącego.
4. Głosowanie może być jawne albo tajne.
5. W przypadku równej liczby głosów oddanych w głosowaniu jawnym rozstrzygający głos należy do przewodniczącego.
6. W głosowaniu tajnym podejmowane są decyzje:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na wniosek członka Rady Wydziału w każdej innej sprawie, jeśli opowie się za tym zwykła większość obecnych na posiedzeniu.
7. W celu przeprowadzenia głosowania Rada Wydziału, na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania, ich ogłoszenie oraz sporządzenie stosownych protokołów.
8. Komisja skrutacyjna liczy co najmniej trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego, sekretarza oraz członka.
9. Powołana komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia Rady Wydziału.
10. Karty do głosowania tajnego zawierają rubryki z trzema możliwościami oddania głosu:

- a) „tak”,
- b) „nie”,
- c) „wstrzymuję się”.

11. Akt głosowania polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w odpowiedniej rubryce.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) nieopatrzonych pieczęcią Wydziału;
- 2) przekreślonych całkowicie, zniszczonych lub przedartych;
- 3) z zaznaczonym znakiem „x” w więcej niż jednej rubryce lub bez postawienia znaku „x” w żadnej z rubryk;
- 4) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.

13. Wyniki głosowania, na podstawie sporządzonego oraz opatrzonego podpisami członków komisji protokołu ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 12

1. Za zgodą Przewodniczącego Rady Wydziału, Rada Wydziału może podejmować uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym trybie zarządza Przewodniczący Rady Wydziału.

2. W przypadku zarządzenia głosowania opisanego w ust. 1 Przewodniczący Rady Wydziału przesyła pocztą elektroniczną projekt uchwały wszystkim członkom Rady Wydziału.

3. Członkowie Rady Wydziału głosują wykorzystując do tego celu odpowiednie przygotowane ankiety na wybranej platformie ze wskazaniem:

- a) „tak”,
- b) „nie”,
- c) „wstrzymuję się”.

4. We wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin dla oddania głosów.

5. Przewodniczący Rady Wydziału informuje Radę Wydziału o uchwałach podjętych w trybie ust. 1 na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.

DZIAŁ VIII

Procedura przedstawiania kandydatów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu

§ 13

1. Rada Wydziału wskazuje:

- 1) kandydata na Dziekana i prodziekanów;
- 2) kandydata do Senackiej Komisji ds. Statutu i Rozwoju;
- 3) kandydata do Senackiej Komisji ds. Nauki i Twórczości Artystycznej;

- 4) kandydata do Senackiej Komisji ds. Finansów;
 - 5) kandydata do Senackiej Komisji ds. Kształcenia;
 - 6) kandydata do Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich;
 - 7) kandydata do Rady Bibliotecznej;
 - 8) kandydata do Rady Wydawniczej;
 - 9) kandydata do Komisji Wyborczej Uniwersytetu i wydziałowej komisji wyborczej.
2. Kandydata lub kandydatów o których mowa w ust. 1 Rada Wydziału wskazuje na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym przez Dziekana w terminie nie późniejszym niż:
- 1) 30 dni od wyboru Rektora – w przypadku kandydata na Dziekana;
- Jeśli Rektor elekt po wyborze przez Radę Wydziału kandydata na Dziekana nie zaakceptuje wyboru Dziekana, wówczas Rada Wydziału, w terminie 14 dni od decyzji Rektora elekta, dokonuje ponownego wyboru nowego kandydata.
- 2) 30 dni od wystąpienia przyczyny uzasadniającej potrzebę wskazania kandydata lub kandydatów.
3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Dziekana, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 2 pkt.2, nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału w celu przedstawienia kandydata na Dziekana zwołuje Prodziekan Wydziału Pedagogiki i Filozofii, a posiedzeniu przewodniczy wyznaczony przez niego jeden z Prodziekanów Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje w trakcie posiedzenia każdemu członkowi Rady Wydziału. Zgłoszenie kandydatów odbywa się tajnie.
5. Przewodniczący posiedzenia zarządza sporządzenie listy kandydatów po uprzednim uzyskaniu ich pisemnej zgody na kandydowanie.
6. Rada wybiera kandydatów w głosowaniu tajnym, na karcie do głosowania zawierającej, ułożone w porządku alfabetycznym, imiona i nazwiska wszystkich kandydatów.
7. Akt głosowania odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na liście.
8. Aktu głosowania dokonuje się przez skreślenie poszczególnych nazwisk kandydatów na karcie do głosowania i pozostawienie na niej kandydatów w liczbie określonej w § 58 ust.1 pkt 4 Statutu. Jeśli głosowanie dotyczy tylko jednego kandydata, należy zastosować kartę wyborczą zawierającą wersję:
- a) „tak”,
 - b) „nie”,
 - c) „wstrzymuję się”.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) nieopatrzonych pieczęcią Wydziału;
 - 2) przekreślonych całkowicie, zniszczonych lub przedartych;
 - 3) jeśli wyborca pozostawił na karcie do głosowania bez skreślenia większą liczbę osób niż wybierana w danym głosowaniu;

- 4) z zaznaczonym znakiem „x” w więcej niż jednej rubryce lub bez postawienia znaku „x” w żadnej z rubryk – w przypadku głosowania na jednego kandydata;
- 5) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.
10. Kandydatami Rady Wydziału do pełnienia funkcji określonej w § 58 ust.1 pkt 4 Statutu stają się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą liczbę ważnie oddanych głosów.
11. W przypadku braku wyłonienia kandydata lub kandydatów w pierwszym głosowaniu przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. Do kolejnej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Procedura ta jest powtarzana do czasu wyłonienia kandydata lub kandydatów. Jeżeli cztery kolejne głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia, przewodniczący ogłasza przerwę w posiedzeniu oraz termin ponownego głosowania, który nie może być dłuższy niż 7 dni.

DZIAŁ IX

Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału

§ 14

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Wydziału jest protokołowany.
2. Przebieg posiedzenia Rady Wydziału może być nagrywany z wykorzystaniem urządzenia utrwalającego dźwięk.
3. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału przygotowuje pracownik Dziekanatu Wydziału Pedagogiki i Filozofii.
4. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału zawiera:
 - a) porządek posiedzenia,
 - b) opis merytoryczny dyskusji,
 - c) informacje o podjętych uchwałach wraz z wynikami głosowania,
 - d) wnioski, opinie, stanowiska Rady Wydziału.
5. Do protokołu dołączane są:
 - a) lista obecności,
 - b) materiały będące przedmiotem obrad,
 - c) dokumentacja wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3 -4 niniejszego Regulaminu,
 - d) protokół z głosowania podpisany przez komisję skrutacyjną,
 - e) teksty podjętych uchwał.
6. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady Wydziału mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
7. Za prawidłowe przygotowanie protokołu odpowiada Kierownik dziekanatu.
8. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału podpisuje Przewodniczący Rady Wydziału i osoba protokołująca.
9. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są dostępne w Dziekanacie dla wszystkich członków Rady Wydziału.

10. Protokół jest zatwierdzany w głosowaniu jawnym na kolejnym posiedzeniu Rady Wydziału.
11. Karty głosowań tajnych są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady Wydziału.

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin Rady Wydziału obowiązuje od dnia przyjęcia na czas trwania kadencji.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w niniejszym Regulaminie, w związku z nowelizacją przepisów prawa oraz dokumentów wewnętrznych UR.
2. Regulamin opiniują członkowie Rady Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.