

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

**Regulamin
organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych
na kierunku: Pedagogika profil ogólnoakademicki realizowanego
na Wydziale Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Na podstawie §24 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 71/04/2025 Senatu UR z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim oraz Zarządzenia nr 108/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 74/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika, profil ogólnoakademicki.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski;
 - b) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego; należy przez to rozumieć również działającego z upoważnienia Rektora – Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia z wyłączeniem kompetencji do udzielania odpowiednich upoważnień;
 - c) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - d) Instytucie - należy przez to rozumieć Instytut Pedagogiki Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - e) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego; należy przez to rozumieć również działającego z upoważnienia Dziekana Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia Wydziału Pedagogiki i Filozofii;
 - f) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Kierunku Studiów na Wydziale Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - g) Koordynatorze praktyk – należy przez to rozumieć osobę będącą nauczycielem akademickim Instytutu Pedagogiki wskazaną przez Dziekana i powołaną przez Rektora;
 - h) Zakładzie pracy – należy przez to rozumieć instytucje przyjmujące studenta na praktykę;

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

- i) Opiekunie praktyk – należy przez to rozumieć osobę będącą pracownikiem zakładu pracy przyjmującego studenta, wyznaczoną przez jej przełożonych, oraz posiadającą pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska pracy;
- j) Praktykach - należy przez to rozumieć: praktyki zawodowe wynikające ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w ramach grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego [B] na studiach I stopnia i w ramach grupy zajęć z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć) [D] na studiach II stopnia), określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450), dla kierunku i profilu uruchomionego od roku akademickiego 2019/2020 i 2020/2021 oraz w kolejnych latach.

§ 2

1. Rodzaj, czas trwania praktyki oraz przypisane im punkty ECTS określa harmonogram studiów.
2. Cele praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, a także pozostałe informacje określone są w sylabusach, oraz w ramowych programach praktyk zgodnie z przyjętymi wzorami w Instytucie, dla każdej z praktyk przewidzianych w harmonogramie studiów.
3. Miejsce odbywania praktyk określa się w ramowych programach praktyk. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w ramowym programie praktyk jest możliwa tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów uczenia się.

Rozdział II

Organizacja praktyk

(obowiązki, zasady i forma odbywania praktyk)

§ 3

1. Student, który studiuje w Uniwersytecie Rzeszowskim dwa kierunki, lub dwie specjalności, praktyki realizuje zgodnie z harmonogramem studiów dla każdej z nich. Jedynie w przypadku odbytej na innym kierunku lub specjalności praktyki pedagogicznej student może ubiegać się u koordynatora praktyk o przepisanie oceny.
2. Student, który zmienia specjalność zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnych z harmonogramem studiów nowej specjalności oraz wypełnienia wszystkich zadań opisanych w ramowym programie praktyki.
3. Praca zawodowa, staż lub wolontariat odbywany w kraju lub za granicą mogą zostać uznane na poczet praktyki zawodowej, o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych z zastrzeżeniem, że praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

- a) nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;
 - b) powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.
4. Praca zawodowa, staż lub wolontariat może zostać uznana na poczet praktyki zawodowej na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, stażu lub wolontariatu pod warunkiem określonym w §3 ust. 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez koordynatora praktyk.
5. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub organizatora stażu i/lub wolontariatu powinno zawierać następujące informacje: okres pracy lub wykonywanej działalności w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany regulaminem praktyk; zajmowane stanowisko (lub pełnioną funkcję) i zakres wykonywanych obowiązków.
6. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na uznanie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki na podstawie wyżej wymienionego zaświadczenia, praktyka zostaje zaliczona na ocenę bardzo dobrą.

§ 4

Student, który w trakcie odbywania praktyki zachoruje jest zobowiązany do dostarczenia w stosownym czasie zwolnienia lekarskiego do koordynatora praktyk, a także jej odrobienia w trybie określonym przez koordynatora praktyki.

§ 5

Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta w Uczelni.

§ 6

- 1. Sylabusy oraz ramowe programy praktyk opracowują członkowie zespołów programowych dla poszczególnych kierunków lub inni nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dziekana w porozumieniu z kierownikiem kierunku dla każdego nowego cyklu kształcenia co najmniej jeden tydzień przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
- 2. Ramowe programy praktyk dla nowego cyklu kształcenia ogłaszane są na stronie internetowej Wydziału najpóźniej do 30 września przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

§ 7

W przypadku realizacji przez Wydział projektów zakładających organizację praktyk, istnieje możliwość zmian w przyjętych dotychczas założeniach, za zgodą Dziekana, o ile nie naruszają one obowiązujących przepisów kształcenia na prowadzonych przez Kolegium kierunkach lub standardów kształcenia nauczycieli.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

§ 8

Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń ramowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.

§ 9

1. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizacją i przebiegiem praktyk w porozumieniu z Dziekanem.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Zakres obowiązków koordynatora praktyk określa Zarządzenie Rektora UR.

§ 10

Nadzór nad praktykami w zakładzie pracy sprawuje opiekun praktyk spełniający kryteria zapisane w §1 ust. 2 pkt. i) niniejszego regulaminu. Opiekun praktyk w placówkach oświatowych powinien posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.

§ 11

1. Koordynator praktyk jest zobowiązany do przestrzegania wyznaczonych terminów następujących zadań:
 - a) zorganizowanie spotkania ze studentami przed rozpoczęciem każdej praktyki z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem przed jej rozpoczęciem;
 - b) złożenie Dziekanowi za pośrednictwem Dziekanatu ds. Praktyk ramowego programu praktyk z podpisem jego autorów (patrz: § 6 pkt 1) oraz koordynatora praktyk z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem;
 - c) przygotowanie wykazu studentów realizujących praktyki w danym roku akademickim w wersji papierowej i elektronicznej (plik Excel), zgodnego z Zarządzeniem Rektora UR i przekazanie go Dziekanowi za pośrednictwem Dziekanatu ds. Praktyk w terminie nieprzekraczalnym do 6 tygodni przed rozpoczęciem praktyki programowej przez studentów;
 - d) przypisanie studentom w systemie Wirtualna Uczelnia danych dotyczących praktyki, w szczególności: miejsca odbywania praktyki (nazwa, adres, osoba reprezentująca jednostkę), nazwisko i imię opiekuna zakładowego, pod kierunkiem którego, student odbywa praktykę, termin odbywania praktyki, liczba godzin;
 - e) weryfikacja przed rozpoczęciem praktyki posiadania przez studenta ubezpieczenia NNW na czas jej trwania, w terminie, który pozwoli je zawrzeć w przypadku braku umowy we wskazanym zakresie, a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki;

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

- f) przeprowadzenie hospitacji praktyk na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim i złożenie do Dziekana w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji;
- g) złożenie do Dziekana za pośrednictwem Dziekanatu ds. Praktyk w ciągu miesiąca od zakończenia praktyk pisemnego sprawozdania potwierdzającego odbycie i zaliczenie praktyki według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora UR;
- h) zaliczenie praktyki i dokonanie odpowiednich wpisów w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia oraz indeksie, jeśli student go posiada, w terminie przewidzianym na uzyskanie zaliczeń w danym roku akademickim;
- i) złożenie w Dziekanacie ds. Toku Studiów arkusza uwag i spostrzeżeń z odbytej praktyki studenta oraz dziennika praktyk w terminie przewidzianym na uzyskanie zaliczeń w danym roku akademickim;
- j) przechowywanie dokumentacji przebiegu praktyki studenta przez okres 1 roku od czasu zakończenia cyklu kształcenia.

§ 12

Opiekun praktyki zobowiązany jest do:

- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki na terenie zakładu pracy;
- b) zapewnienia studentowi osiągnięcia celów i efektów uczenia się poprzez realizację zadań zawartych w ramowym programie praktyki;
- c) opracowania szczegółowego harmonogramu praktyki uwzględniającego jej charakter opisany w ramowym programie praktyk, a także plan pracy zakładu, w którym się ona odbywa;
- d) nadzoru nad dokumentacją sporządzaną przez studenta zgodnie z wytycznymi określonymi w ramowym programie praktyki oraz jej zatwierdzenie;
- e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk realizacji zadań w kolejnych dniach odbywania praktyki;
- f) wypełnienia arkusza uwag i spostrzeżeń z odbytej przez studenta praktyki według wzoru obowiązującego na Wydziale;
- g) wystawienia studentowi w arkuszu, o którym mowa w punkcie f) końcowej oceny odbytej praktyki według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

Rozdział III

Zaliczenie praktyk

(zasady i warunki zaliczenia praktyk)

§ 13

1. Student realizujący praktykę jest zobowiązany do:

- a) udziału w spotkaniu organizowanym przez koordynatora praktyk przed jej rozpoczęciem, a także po jej zakończeniu;

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

- b) zaznajomienia się z sylabusem opracowanym dla danej praktyki, a także do posiadania odpowiednich dokumentów przed przystąpieniem do jej odbywania: skierowanie do zakładu pracy, dziennik praktyk, ramowy program praktyki, oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki, a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki;
- c) przestrzegania obowiązującego w instytucji/placówce planu i harmonogramu pracy;
- d) przestrzegania regulaminów, instrukcji oraz wszystkich wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących w instytucji/placówce;
- e) przestrzegania dyscypliny pracy w instytucji/placówce, między innymi do punktualności, a także do należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków wynikających z ramowego programu praktyki;
- f) dokumentacji praktyki oraz jej złożenia według określonego terminu u koordynatora praktyk.

2. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.

§ 14

Student zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki. Student potwierdza fakt posiadania ubezpieczenia w zakresie NNW poprzez podpisanie stosownego oświadczenia (Załącznik nr 1 – oświadczenie o posiadaniu NNW).

§ 15

Student zobowiązany jest do dokumentowania każdej praktyki, w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie dziennika praktyk;
- b) sporządzanie protokołów z obserwacji zajęć (arkuszy hospitacyjnych) np. edukacyjnych, specjalistycznych, w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki;
- c) sporządzanie konspektów do zajęć np. edukacyjnych, specjalistycznych, w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki;
- d) dokumentowanie środków dydaktyczno-wychowawczych w postaci np. załączników do konspektów zajęć, fotografii, zdjęć na płytce CD;
- e) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po odbytej praktyce.

§ 16

Student jest zobowiązany do tworzenia dodatkowych rodzajów dokumentacji lub może być zwolniony z formy wymienionej w § 15, jeżeli takie wytyczne zostały przyjęte w ramowym programie praktyki.

§ 17

Student prowadzi dziennik praktyk zgodnie ze wzorem obowiązującym w Instytucie i dostępnym na stronie internetowej Wydziału oraz na stronie internetowej Instytutu.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 7/02/2026 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 19.02.2026 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminach organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika OA, Pedagogika specjalna, Nauki o rodzinie, Filozofia, Komunikacja międzykulturowa

Pozostałe dokumenty (np. protokoły z obserwacji zajęć, konspekty zajęć) student konstruuje zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyk, o ile nie uzyskał wcześniej wzoru lub pisemnie sformułowanych wytycznych od koordynatora praktyk.

§ 18

Student składa w teczce pełną dokumentację z odbytej praktyki wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń wypełnionym przez opiekuna praktyki (arkusz dostępny jest na stronie internetowej Wydziału) koordynatorowi praktyk w terminie określonym w ramowym programie praktyki.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Sprawy dotyczące organizacji i odbywania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu oraz kwestie sporne rozstrzyga Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

- Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW (Zał. Nr 1)
- Dziennik praktyk bez opinii opiekuna (Zał. Nr 2)