

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2025 WPF.003.1.RD.02.2025 Rady Dyscyplin Pedagogika i Filozofia
Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27.02.2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Dyscyplin Pedagogika
i Filozofia Uniwersytetu Rzeszowskiego

REGULAMIN

RADY DYSCYPLIN PEDAGOGIKA I FILOZOFIA UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO 2024-2028

Rzeszów, 27 lutego 2025 r.

REGULAMIN RADY DYSCYPLIN PEDAGOGIKA I FILOZOFIA UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady organizacji posiedzeń i tryb pracy Rady Dyscyplin Pedagogika i Filozofia Uniwersytetu Rzeszowskiego (dalej UR), zwanej dalej „Radą” lub „Radą Dyscyplin”, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego przyjętego uchwałą nr 34/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, oraz Regulaminu Wyborczego Uniwersytetu Rzeszowskiego przyjętego uchwałą nr 35/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wyborczego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Rada Dyscyplin jest organem Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Na Wydziale funkcjonuje jedna Rada Dyscyplin.
4. Kadencja Rady Dyscyplin trwa 4 lata.
5. Skład i kompetencje Rady określają przepisy wynikające z § 40 ust. 1, 2, 5 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
6. Przewodniczący Rady Dyscyplin Pedagogika i Filozofia (zwany dalej także Przewodniczącym) może zaprosić na posiedzenie Rady także inne osoby.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady wykonują pracownicy Dziekanatu.

§ 2

1. Udział członków Rady w jej obradach jest uprawnieniem i obowiązkiem.
2. Każdy członek Rady ma obowiązek usprawiedliwić Przewodniczącemu swoją nieobecność przed posiedzeniem Rady drogą mailową (tylko z domeny „ur.edu.pl”) lub na piśmie.
3. W posiedzeniach Rady bierze udział bez prawa głosu pracownik Dziekanatu w celu zapewnienia obsługi administracyjno-organizacyjnej.

Skład Rady Dyscyplin

§ 3

1. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora i stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na Wydziale Pedagogiki i Filozofii jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący dyscypliny Pedagogika lub Filozofia tworzą Radę Dyscyplin, z zastrzeżeniem § 118 oraz spełniający warunki § 20 ust. 3 Statutu.
2. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora i stopień doktora habilitowanego zatrudnieni w innym Wydziale niż Wydział Pedagogiki i Filozofii jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący dyscyplinę naukową Pedagogika lub Filozofia w co najmniej 50% wchodzi w skład Rady, na wniosek złożony do Dziekana Wydziału Pedagogiki i Filozofii.
3. W przypadku, gdy liczba członków Rady miałaby nie przekraczać 50, nie stosuje się § 4 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy liczba członków Rady miałaby przekraczać 50 w skład Rady Dyscyplin wchodzi wyłonieni w wyborach nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora i stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący dyscypliny ewaluowane, spełniający warunki określone w § 20 ust 3 Statutu, zgodnie § 4 niniejszego Regulaminu.

Wybory do Rady Dyscypliny

§ 4

5. Wybory do Rady Dyscyplin przeprowadza się, jeżeli liczba członków Rady Dyscyplin miałaby przekraczać 50.
6. Liczba przedstawicieli danych dyscyplin w Radzie Dyscyplin wynosi 8.
7. Kandydatów na przedstawicieli dyscyplin do Rady Dyscyplin może zgłosić każdy członek wspólnoty Wydziału Pedagogiki i Filozofii ze swojej dyscypliny. Wybory są tajne i przeprowadzane zgodnie z § 8-10 Regulaminu Wyborczego UR. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

8. Zgodnie z § 118 ust. 1 Statutu wybory przedstawicieli dyscyplin do Rady Dyscyplin powinny odbyć się najpóźniej do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji Rady Dyscyplin.

Członkostwo w Radzie Dyscypliny

§ 5

1. Mandat w Radzie Dyscyplin wygasa w przypadkach określonych w z § 121 ust. 1 Statutu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Dyscyplin, zgodnie z § 119 ust. 1 Statutu stwierdza KWUR, na podstawie informacji otrzymanych od Dziekana.
3. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Dyscyplin, KWUR zarządza wybory uzupełniające.
4. W przypadku naruszenia składu Rady Dyscyplin, trwającego ponad 2 tygodnie, Dziekan, informuje o tym fakcie KWUR, w terminie do 2 tygodni. Komisja Wyborcza Uniwersytetu podejmuje decyzję o podjęciu odpowiednich działań.
5. W przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora i stopień doktora habilitowanego zatrudnionych w innym Wydziale niż Wydział Pedagogiki i Filozofii jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący dane dyscypliny naukowe, tj. Pedagogika lub Filozofia w co najmniej 50% wchodzi w skład Rady Dyscyplin na wniosek złożony do Dziekana.
6. Przewodniczącą Rady Dyscyplin wybiera Rada Dyscyplin. Szczegółowe zasady określa regulamin wyborczy UR.

Wybory Przewodniczącego Rady Dyscyplin

§ 6

1. Przewodniczącym Rady Dyscyplin może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący dyscyplinę ewaluowaną, spełniający warunki § 20 ust. 3 Statutu.
2. Przewodniczącą Rady Dyscyplin wybiera zgodnie z § 40 ust. 3 Statutu Rada Dyscyplin.

3. Posiedzeniu Rady Dyscyplin zwołanemu celem wyboru Przewodniczącego Rady Dyscyplin, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Dyscyplin.
4. Kandydata na Przewodniczącego Rady Dyscyplin może zgłosić każdy członek Rady Dyscyplin.
5. Wybory są tajne, a do ich przeprowadzenia stosuje się odpowiednio § 8-10 Regulaminu Wyborczego UR.
6. Przewodniczący Rady Dyscyplin może zostać odwołany na zasadach określonych w § 6 Regulaminu Wyborczego UR.

Obowiązki Rady Dyscyplin

§ 7

Do zadań Rady Dyscyplin należy w szczególności:

- 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) powoływanie komisji doktorskich w rozumieniu art. 192 ust. 1 Ustawy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
 - c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
 - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
 - e) postępowanie nostryfikacyjne w zakresie wniosku o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora za równoważny z polskim dyplomem nadającym stopień doktora;
- 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
 - a) powoływanie komisji habilitacyjnych w rozumieniu art. 221 ust. 5 Ustawy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - e) postępowanie nostryfikacyjne w zakresie wniosku o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora habilitowanego za równoważny z polskim dyplomem nadającym stopień doktora habilitowanego;

3) opiniowanie:

- a) spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej w ramach dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
 - b) uruchomienia kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej;
 - c) zawieszenia lub zamknięcia naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscyplin;
 - d) istotnych spraw związanych z rozwojem dyscyplin naukowych lub artystycznych;
- 4) przyjmowanie Regulaminu Rady Dyscyplin;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub aktach wewnętrznych Rektora.

Posiedzenia Rady Dyscyplin

§ 8

Posiedzenia Rady Dyscyplin odbywają się:

1. stacjonarnie,
2. w sytuacjach nadzwyczajnych, decyzją Przewodniczącego Rady Dyscyplin, mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Tryb posiedzeń Rady Dyscyplin

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady Dyscyplin raz w miesiącu z zastrzeżeniem ust. 8, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Dyscyplin posiedzenia zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora UR.

4. W posiedzeniach Rady Dyscyplin mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Dyscyplin z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% członków Rady Dyscyplin, w szczególności osoby uczestniczące w postępowaniach w sprawach o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady Dyscyplin z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Rada ustala harmonogram posiedzeń na swym pierwszym posiedzeniu po przerwie wakacyjnej.
7. Zaproszenia w formie elektronicznej są wysyłane do członków Rady, na ich uniwersyteckie adresy e-mailowe co najmniej na 7 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem posiedzenia.
8. Zaproszenie zawiera określenie terminu, miejsca oraz projekt porządku obrad posiedzenia, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej także dane umożliwiające wzięcie udziału w posiedzeniu w formie na odległość.
9. W przypadku braku spraw do procedowania posiedzenie zwyczajne Rady Dyscyplin ujęte w harmonogramie posiedzeń, o którym mowa w ust. 6, nie jest zwoływane.

Przygotowanie posiedzeń Rady Dyscyplin

§ 10

1. Projekt porządku obrad Rady ustala Przewodniczący Rady Dyscyplin na podstawie inicjatywy własnej, decyzji Rady podjętych na poprzednich posiedzeniach oraz wniosków członków Rady oraz Dziekana Wydziału, dyrektorów instytutów posiadających opinie wyrażone uchwałą Rady Wydziału.
2. Projekt porządku obrad powinien zawierać:
 - 1) sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady,
 - 2) sprawy dotyczące awansów naukowych,
 - 3) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych,

- 4) sprawy zgłaszane Przewodniczącemu Rady Dyscyplin w formie pisemnej przez członków Rady oraz Dziekana Wydziału i dyrektorów instytutów posiadających opinie wyrażone uchwałą Rady Wydziału,
 - 5) odpowiedzi na pytania, na które nie było możliwości udzielenia odpowiedzi podczas poprzedniego posiedzenia Rady.
3. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Rady powinny być:
- 1) odpowiednio przygotowane przez wnioskodawców pod względem merytorycznym i formalnym,
 - 2) złożone w Dziekanacie w formie pisemnej, poparte odpowiednią dokumentacją, nie później niż 12 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Dyscyplin może uwzględnić wniosek złożony po upływie ww. terminu.

Przebieg posiedzeń Rady Dyscyplin

§ 11

1. Posiedzeniom Rady Dyscyplin przewodniczy Przewodniczący Rady Dyscyplin.
2. Posiedzenie Rady Dyscyplin odbywa się po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady Dyscyplin obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Dyscyplin.
3. Członek Rady Dyscyplin dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu Rady Dyscyplin przez podpisanie listy obecności lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscyplin lub innego członka Rady Dyscyplin, Rada Dyscyplin w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek posiedzenia, zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku posiedzenia.
5. Rada Dyscyplin w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek posiedzenia, uwzględniający ewentualne zmiany, zgodnie z ust. 4.
6. Przewodniczący Rady Dyscyplin lub upoważniony przez niego członek Rady Dyscyplin albo inna zaproszona na posiedzenie osoba referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.

7. W toku dyskusji Przewodniczący Rady Dyscyplin udziela głosu w kolejności zgłaszania się członków Rady Dyscyplin. Przewodniczący Rady Dyscyplin może udzielić głosu poza kolejnością lub zaproszonym osobom.
8. W sprawach formalnych Przewodniczący Rady Dyscyplin udziela głosu poza kolejnością.
9. Przewodniczący Rady Dyscyplin ma prawo zwrócenia uwagi osobie zabierającej głos, której wystąpienie odbiega od tematu lub która przedłuża swoje wystąpienie. W sytuacji rażącego nadużycia prawa do zabierania głosu Przewodniczący Rady Dyscyplin może odebrać głos przemawiającemu.
10. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Rady Dyscyplin zarządza zamknięcie posiedzenia.

Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji. W pozostałych sprawach naukowych wyraża opinie, zajmuje stanowisko i formułuje wnioski w formie pisemnej.
2. Uchwały podejmowane przez Radę, za wyjątkiem spraw związanych z nadawaniem stopni naukowych, zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw (głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku), przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
3. Sposób głosowania w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych określają przepisy regulujące przeprowadzanie czynności w postępowaniach o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien być sformułowany na piśmie i odczytany.
5. Głosowanie może być jawne albo tajne.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych w głosowaniu jawnym rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Rady Dyscyplin.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są decyzje:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) w każdej innej sprawie na wniosek członka Rady, jeśli opowie się za tym większość obecnych na posiedzeniu.
8. W celu przeprowadzenia głosowania Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie i prezentowanie wyników głosowania oraz sporządzenie stosownych protokołów.
9. Komisja liczy co najmniej trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego.
10. Powołana komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia Rady.
11. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości: a/ „TAK”, b/ „NIE”, c/ „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
12. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku głosowania w formie tradycyjnej, za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:
 - a) nieopatrzonych pieczęcią,
 - b) przedartych lub przekreślonych całkowicie,
 - c) z zaznaczonym znakiem „x” w więcej niż 1 rubryce,
 - d) bez postawionego znaku „x” w jednej z trzech rubryk: „TAK”, „NIE”, WSTRZYMUJĘ SIĘ”,
 - e) z wszelkimi innymi znakami niż znak „x” lub z innymi skreśleniami,
 - f) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.

W przypadku korzystania z elektronicznego systemu do głosowania, oddane głosy zostają automatycznie zliczone, a wynik natychmiastowo zaprezentowany.
14. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej – na podstawie sporządzonego protokołu, opatrzonego podpisami członków komisji skrutacyjnej.

Dokumentowanie posiedzeń Rady Dyscyplin

§ 12

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany.
2. Przebieg posiedzenia Rady może być nagrywany z wykorzystaniem urządzenia utrwalającego dźwięk.
3. Protokół z posiedzenia Rady przygotowuje pracownik Dziekanatu.
4. Protokół z posiedzenia Rady zawiera:
 - a) porządek posiedzenia,
 - b) opis merytoryczny dyskusji,
 - c) informacje o podjętych uchwałach wraz z wynikami głosowania,
 - d) wnioski, opinie, stanowiska Rady.
5. Do protokołu dołączane są:
 - a) lista obecności,
 - b) materiały będące przedmiotem obrad,
 - c) dokumentacja wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu,
 - d) protokół z głosowania podpisany przez komisję skrutacyjną,
 - e) teksty podjętych uchwał.
6. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
7. Za prawidłowe przygotowanie protokołu odpowiada Kierownik dziekanatu.
8. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca.
9. Protokoły z posiedzeń Rady są dostępne w Dziekanacie dla wszystkich członków Rady.
10. Protokół jest zatwierdzany w głosowaniu jawnym na kolejnym posiedzeniu Rady.
11. Karty głosowań tajnych są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin Rady Dyscyplin Pedagogika i Filozofia obowiązuje od dnia przyjęcia na czas trwania kadencji.



2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w niniejszym regulaminie, w związku z nowelizacją przepisów prawa oraz dokumentów wewnętrznych UR.
2. Regulamin opiniują członkowie Rady.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Załącznik nr 1 do regulaminu – wzór karty do głosowania

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W SPRAWIE**

.....

☐

TAK

☐

NIE

☐

WSTRZYMUJĘ SIĘ