

Załącznik do Uchwały nr 35/2025 WPF.003.35.RW.06.2025 Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 05.06.2025 r. w sprawie zatwierdzenia przez Członków Rady Wydziału Pedagogiki i Filozofii procedury przeprowadzania hospitacji programowych praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE PEDAGOGIKI I FILOZOFII
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

Na podstawie Procedury przeprowadzania hospitacji programowych praktyk zawodowych na Uniwersytecie Rzeszowskim stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały nr 16/03/2025 Komisji ds. Kształcenia z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia procedur zapewnienia jakości kształcenia na studiach wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim, Dziekan Wydziału Pedagogiki i Filozofii Uniwersytetu Rzeszowskiego ustala:

1. Programowe praktyki zawodowe realizowane na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Wydział Pedagogiki i Filozofii podlegają corocznym hospitacjom.
2. Każda praktyka hospitowana jest przez koordynatora praktyk lub innego nauczyciela wskazanego przez Dziekana Wydziału.
3. W trakcie każdej praktyki hospitowanych jest co najmniej 10% studentów, którzy realizują daną praktykę w semestrze zimowym lub/i semestrze letnim każdego roku akademickiego, przy czym nie może być to mniej niż 2 hospitacje.
4. Hospitacje praktyk prowadzone mogą być we wszystkich rodzajach placówek/instytucji, w których studenci realizują praktyki, zgodnie z Regulaminem organizacji praktyk i Ramowym programem praktyk dla danego kierunku studiów.
5. Hospitacje praktyk polegają na sprawdzeniu czy student realizuje praktykę zgodnie z programem studiów i regulaminem organizacji programowych praktyk zawodowych oraz czy praktyka umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla tej formy zajęć. Na Wydziale Pedagogiki i Filozofii ustala się hospitacje w formie hospitacji telefonicznych lub hospitacji osobistych. O wyborze formy hospitacji decyduje ostatecznie koordynator praktyk, każdorazowo biorąc pod uwagę specyfikę danej praktyki.

6. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół według wzoru hospitacji programowej praktyki zawodowej obowiązującego na Uniwersytecie Rzeszowskim.
7. W przypadku stwierdzenia, na podstawie przeprowadzonej hospitacji, nieprawidłowości w zakresie organizacji i realizacji praktyki, które zagrażają osiągnięciu przez studenta zakładanych efektów uczenia się, osoba hospitująca powiadamia o tym fakcie Dziekana Wydziału i koordynatora praktyk (jeśli nie jest osobą hospitującą). W zaistniałej sytuacji, koordynator praktyk w porozumieniu z Dziekanem Wydziału może przerwać trwającą praktykę i zapewnić możliwość jej odbycia w innej instytucji gwarantującej osiągnięcie celów i efektów uczenia się zakładanych dla danej praktyki.
8. W terminie do 30 dni od zakończonej w danym semestrze praktyki koordynator praktyk przedkłada Dziekanowi Wydziału sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji praktyk wraz z rekomendacjami (zaleceniami) wynikającymi z analizy protokołów hospitacji. Uwagi i zalecenia wynikające z analizy protokołów hospitacji przedstawiane są także kierownikowi kierunku.
9. Protokoły hospitacji praktyk oraz sprawozdania z ich realizacji przechowywane są w Dziekanacie ds. praktyk studenckich Wydziału przez okres 5 lat.
10. Wnioski z hospitacji praktyk przedstawiane są na posiedzeniu Rady Wydziału na koniec każdego roku akademickiego w ramach oceny jakości kształcenia i stanowią podstawę do doskonalenia procesu kształcenia w Wydziale.

Dziekan Wydziału Pedagogiki i Filozofii
dr hab. Janusz Miąso, prof. UR